**禹城市城投公司2020年社会招聘岗位明细**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **招聘公司** | **招聘部门** | **招聘人数** | **工作职责** | **任职要求** | **备注** |
| **城投公司** | **财务部** | **3人** | **（1）根据公司的各项财务管理制度，组织日常会计核算，盘点固定资产，纳税申报，做好财务分析和编制财务报告；（2）负责编制年度财务预算，跟进执行情况。** | **（1）35周岁以下（1985年3月1日以后出生）；**1. **全日制本科及以上学历；（3）会计、财务管理类相关专业；（4）具有3年以上相关工作经验;(5)中级以上职称者优先。**
 |  |
| **融资部** | **4人** | 1. **负责编制投资项目调研报告，进行投融资分析编制可行性研究报告及框架协议；（2）负责开拓维护公司与资本市场的关系，及时掌握各银行的信贷政策和金融产品创新信息，保障公司融资需求；（3）负责从财务角度预测并评估投融资可能存在的风险，制定应急措施；（4）负责基金项目的组织、设立、管理、执行及对外合作，组织并参与组建基金的相关谈判，并根据募资情况，拟定募资报告。**
 | **（1）35周岁以下（1985年3月1日以后出生）；（2）全日制本科及以上学历；（3）金融、财会、投资管理、经济等相关专业（4）具有3年以上金融、基金、证券管理工作经验;（5）业绩突出及工作经验丰富者可适当放宽条件,中级以上职称者优先。****备注：2人具有基金操作经验** |  |
| **审计部** | **2人** | **（1）根据国家有关政策法规及公司实际制定本公司内部审计制度；（2）负责对公司总部及所属企业的财务收支及其有关经济合同及执行国家财经法规情况进行审计监督。** | **（1）35周岁以下（1985年3月1日以后出生）；（2）全日制本科及以上学历；（3）审计、金融、财会、投资管理、经济等相关专业（4）具有3年以上金融、基金、证券管理工作经验;(5)中级以上职称者优先。** |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **招聘公司** | **招聘部门** | **招聘人数** | **工作职责** | **任职要求** | **备注** |
| **城投公司** | **法务部** | **1** | **（1）负责起草、审核、规范各类合同文本；（2）负责公司所有合同的签订、分发、收回、台账登记、更新、跟进、报告工作等；（3）参与公司有关重大决议、规章及其他重要法律文件的合法性审查；（4）负责检查、监督合同履行情况，协调解决合同履行情况中出现的法律问题，尽量避免合同纠纷产生；（5）负责解答、协助咨询公司各部门法律事务；（6）负责公司及部门内其他相关法律事务；（7）负责代表公司参与法律事务的协商、调解、诉讼与仲裁活动，解决公司有关经济往来种的法律事务。** | **（1）40周岁以下（1979年3月1日以后出生）；（2）全日制本科及以上学历；（3）法律、法学等相关专业，并具有相关执业资格证（4）有处理经济纠纷，劳动关系纠纷等相关经验者优先。** |  |
| **项目管理部** | **3** | **（1）负责工程建设、施工的日常工作；（2）联系施工单位、及时解决施工过程中出现的技术问题；（3）协助监理部，审核施工单位报送的[施工进度计划](https://baike.baidu.com/item/%E6%96%BD%E5%B7%A5%E8%BF%9B%E5%BA%A6%E8%AE%A1%E5%88%92%22%20%5Ct%20%22https%3A//baike.baidu.com/item/%E5%B7%A5%E7%A8%8B%E6%8A%80%E6%9C%AF%E4%BA%BA%E5%91%98/_blank)和施工组织措施，监督工程计划的实施情况；(4)审核监理部及施工单位的建设日志及工程进度月报告。** | **（1）35周岁以下（1985年3月1日以后出生）；（2）全日制本科及以上学历；（3）土木工程、工民建等专业；（4）具有3年以上相关工作经验;(5)取得中级以上职称者优先** |  |

 **禹城市城投公司**

**2020年6月30日**