

附件1:

东莞市道滘镇公开招聘工作人员职位表

岗位类别	岗位编号	岗位名称	招聘人数	岗位内容及要求	学历职称要求	专业要求	薪酬待遇	备注
计算机信息类技术人员	A001	数据库系统工程师	1	1、具有扎实的计算机系统及数据库知识，较强的软件开发能力，熟练掌握数据库及数据库应用系统设计、实施、运维等方面知识；2、熟悉中大型数据库优化，具备2年以上数据库系统优化经验。	全日制本科及以上学历	计算机类相关专业	按照工作能力、职称及职业资格最高享受专技四级专业技术津贴，年薪约19万	具备数据库系统工程师中级以上职称
	A002	信息化项目管理员	1	主要负责协助评估我镇信息化项目建设应用效果，对信息化项目测试、验收和使用等工作的监督指导，协助推进各电子政务信息系统的升级优化。1、具有扎实的计算机系统及软件开发知识，熟悉软件开发流程；2、熟悉软件测试基础知识，能独立完成软件开发项目的测试；3、熟悉“数字政府”、“信息化”等文件要求。	全日制本科及以上学历	计算机类相关专业	按照工作能力、职称及职业资格享受专业技术人员津贴	
	A003	基础设施管理员	1	主要负责电子政务基础设施、网络安全管理。1、熟悉网络安全技术：包括漏洞分析、入侵和攻击分析追踪、病毒和木马防范等；2、熟悉主流网络设备及网络安全产品的配置及使用；3、熟练掌握计算机网络技术，擅长网络规划。	全日制本科及以上学历	信息安全、网络工程、计算机科学与技术等相关专业		
	A004	前端设计美工员	1	主要负责“智慧道滘”等信息化系统的前端设计及优化。1、掌握扎实的美术基础知识，具有良好的创意和一定程度的审美观；2、至少熟悉使用1-2种电脑绘图软件（PS、AI、COERLDRAW、DW等）；3、熟悉web标准，熟练进行页面布局，熟悉网站开发制作、设计流程，对网页布局有很强的设计规划能力。	全日制本科及以上学历	美学类、设计学类、戏剧与影视学类、计算机类、电子信息类专业		提交报名资料时需同时提交3份个人独立完成的设计作品
网格管理中心	A005	讲解员	1	适合女性，熟悉计算机操作、办公室软件及photoshop等软件，熟悉PPT制作，需兼任调度员工作。	全日制大专及以上学历	专业不限	入职后试用期3个月，试用期结束后薪酬待遇按照道滘镇网格管理员待遇标准执行。	
	A006	调度员	4	熟悉计算机操作和办公室软件。	全日制大专及以上学历			
	A007	网格管理员	若干	熟悉计算机操作，负责一线巡检。	大专及以上学历			