**齐河县交通运输局招聘简章**

山东成业人力资源服务有限公司（以下简称成业人力）面向社会公开招聘劳务派遣制工作人员10名，派遣至齐河县交通运输局（以下简称交通局），现将具体事宜公告如下：

# 一、招聘范围和条件

（一）遵守宪法和法律，具有良好的道德品行；

（二）身体健康，能够适应岗位需要；

（三）年龄 35 周岁以下（1985 年 7 月以后出生）；

（四）学历及专业要求：全日制大专及以上学历，专业不限。

（五）有下列情形之一者不得应聘：

1. 齐河县机关事业单位在编在职人员；现役军人；在读非应届毕业生且不得以已取得的学历作为条件报考。
2. 曾受过刑事处罚、被辞退或者开除公职的；有犯罪嫌疑尚未查清的，以及法律、法规规定不得招聘的其他情形的人员。

# 二、报名时间及方式

（一）现场报名，报名时间：2020 年 06 月 18 日起。上午：8：30—11:30 下午：14：00—18：00

现场报名地点：齐河县明珠花园商业区 C 区 17 号（成业人力）。

（二）线上报名，扫描附件二维码，填写报名表，将报名表（带照片）发送至电子邮箱：[qhcylw@163.com](mailto:qhcylw@163.com)，或发送至微信 17515110679。

（三）报名资料：毕业证、身份证原件及复印件，学信网学籍在线验证报告，荣誉证书、获奖证书复印件、近期 1 寸免冠照片 1 张。

进行资格初审完成报名，需交纳报名费 50 元。因个人原因未来参加考试者，报名费不予退回。

# 三、资格审查

资格审查贯穿招聘工作全过程。根据提交的报名材料，对应聘人员进行资格审查，确定符合条件的人员参加考试，考试事宜将在“山东成业人力资源服务有限公司”微信公众号发布和微信通知，请应聘人员及时关注，因本人原因错过时间而影响考试聘用的，责任自负。

# 四、录用程序

采取考试、考察、体检和公示等相结合的方式择优录取。

（一）考试

本次招聘待报名结束后,根据报名情况和疫情防控工作需要，再确 定采取笔试或面试形式录用，最终以微信公众号告知及电话或微信通知为准，时间及地点等事宜另行通知。

考试结束后，如招聘岗位出现成绩同分者，采取学历层次高者优先的办法确定考察人选，学历层次仍相同者采取增加专业测试的方式予以确定。

考试成绩及排名在“山东成业人力资源服务有限公司”微信公众号进行公示。请应聘人员及时关注，因本人原因影响聘用的，责任自负。

（二）考察和体检

根据应聘人员考试成绩，由高分到低分依次等额确定进入考察、体检范围人选。因考察、体检、放弃、不合格或其他原因造成的空缺， 按照该岗位考生的总成绩由高到低进行递补，并进行考察。

1. 考察。根据拟聘用岗位要求，采取多种形式，全面了解被考察对象的政治思想、道德品质、能力素质、学习和工作表现、遵纪守法等方面的情况，并对考察对象是否符合规定的报考资格条件，提供的报考信息和相关材料是否真实、准确等进行复审。考察合格的考生确定为体检对象。
2. 体检。体检标准和项目参照《关于修订〈公务员录用体检通用标准（试行）〉及〈公务员录用体检操作手册（试行）〉有关内容的通知》（人社部发〔2016〕140 号）执行，国家另有规定的从其规定。体检费用由应聘人员承担。应聘者在体检过程中有意隐瞒影响聘用的疾病或者病史的，不予聘用；在体检过程中有串通体检工作人员作弊或者请他人顶替体检以及交换、替换化验样本等作弊行为的，取消资格。用人单位或应聘人员对体检结果有疑问的，应在接到体检结论通知之日起 3 日内提出，费用由申请方负担。对按规定需要复检的，复

检只能进行 1 次，结果以复检结论为准。

1. 资格复审。资格复审贯穿招聘工作的全过程，在笔试、面试、考察、体检、公示、试用期管理等各环节进行资格复审。任一环节发现报考人员的申请材料信息不实者，将取消录用资格，依照总成绩一

次递补。

(三）公示

考察、体检、资格复审均合格的，确定为拟聘用人员，并委托山东成业人力资源服务有限公司录用，录用人员名单及时进行公示。

# 五、管理模式及薪资待遇

采取劳务派遣形式，经考察、体检合格者予以聘用，合同期限一年。试用期为两个月，聘用后与山东成业人力资源服务有限公司签订劳动合同，办理聘用手续。试用期满合格的，予以正式聘用；不合格的，取消聘用。一年合同期满后，根据工作需要确定是否续聘。

待遇：试用期基本工资2100元/月，转正后工资2200元（基本工资）+400元（绩效）/月（已扣除五险个人承担部分），缴纳五险，周末节假日按用人单位规定执行。

派遣工作单位：齐河县交通运输局

派遣公司：山东成业人力资源服务有限公司

# 六、其他及注意事项

本次公开招聘不指定考试教材，不授权任何机构举办培训班。应聘者须对个人信息真实性负责，如报名信息与事实不符，应聘者要承担相应的经济和法律后果，本公司有权在任何时候予以辞退。

**咨询电话：** 18315877337（刘经理）

山东成业人力资源服务有限公司

2020 年 6 月 17 日

**附件**

# 山东成业人力资源服务有限公司应聘报名登记表

**报名单位：** 编号：HR- 01

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **\*姓名** |  | | **\*性别** |  | | **\*民族** |  | | **\*婚姻状况** |  | 一寸免冠照片 |
| **\*身份证号码** |  | | | | | **\*移动电话** | |  | | |
| **\*本人现居住**  **地** |  | | | | | | | | | |
| **\*紧急人姓名** |  | | **\*紧急联系人电话** | |  | | | **\*与本人关系** |  | |
| **\*是否怀孕** |  | **\*健康状况** |  | | **\*是否属于哺乳期** | |  | | **\*是否有重大疾病** | |  |
| **\*文化程度** |  | **\*毕业学校** | |  | | | **\*专**  **业** |  | | |  |
| **\*毕业时间** |  | | **\*是否在职** | |  | | **\*在职单位：** | |  | | |
| **资格证书** |  | | | | | | | | | | |
| **\*工作经历** | **起止时间** | | **工作单位** | | | | | **职位** | **单位所在地** | **证明人** | **证明人电话** |
|  | |  | | | | |  |  |  |  |
|  | |  | | | | |  |  |  |  |
|  | |  | | | | |  |  |  |  |
|  | |  | | | | |  |  |  |  |
|  | |  | | | | |  |  |  |  |
|  | |  | | | | |  |  |  |  |
|  | |  | | | | |  |  |  |  |
| **备注** |  | | | | | | | | | | |
| **郑重声明** | **本人郑重声明以上填报事项全部属实，并愿意接受相关背景核查。若填报事项与事实不符，本人愿意承担由此引起的责任及后果。以上事实与经历如有不实都可以成为解聘的理由。**  **签名： 日期： 年 月 日** | | | | | | | | | | |

**填表须知：**

1、请不要改变表格的结构，务必将内容填写完整，如没有的填写“无”。

2、该表及其他证件复印件概不退还。

3、认真书写，禁止写连笔字。