君山区政务服务中心公开招聘编外用工人员报名表

应聘岗位： 报名序号：

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 性 别 |  | 民 族 |  | 相片 |
| 出生日期 |  | 政治面貌 |  | 学历学位 |  |
| 毕业院校 |  | 所学专业 |  |
| 职称、执（职）业资格 |  | 取得时间 |  |
| 户 籍所在地 |  | 婚姻状况 |  | 档案保管单位 |  |
| 身份证号 |  | 身 高 |  |
| 通讯地址 |  | 邮政编码 |  |
| 联系电话 |  | E-mail |  |
| 简历 |  |
| 与应聘岗位相关的实践经历或取得的成绩 |  |
| 应聘人员承诺 | 本人承诺所提供的材料真实有效，符合应聘岗位所需的资格条件。如有弄虚作假，承诺自动放弃考试和聘用资格。 应聘人签名： 年 月 日 |
| 资格审查意见 |  经审查，符合应聘资格条件。审查人签名： 招聘单位（章） 年 月 日 |

说明：1、报名序号由招聘单位填写；2、考生必须如实填写上述内容，如填报虚假信息者，取消考试或聘用资格；3、经审查符合笔试资格条件后，此表由招聘单位留存，并由考生现场登记确认；4、考生需准备2寸彩色登记照片3张，照片背面请写上自己的姓名。