附件3

资格审查提供资料清单及报送要求

一、往届毕业生提交以下资格审查资料：

※1.身份证正反面原件扫描件（扫描一律要求彩色扫描制作，下同）；

※2.本人签名的报名登记表原件扫描件；

※3.户口本户主页及考生本人页原件扫描件（湖北籍考试提供）；

※**4.本科、研究生学历学位证书原件扫描件（含在校取得的计算机、英语等级证书；本科及研究生阶段学业成绩单）**；

※5.本人签名的本科、研究生学历证书学信网电子注册备案表；

※6.已就业的提供就业地社保证明原件扫描件，**在襄阳地区以外的机关事业单位人员报考需提供单位同意报考证明；**

※7.海外高校毕业生提交教育部国（境）外学历学位认证书原件扫描件（含**普通高校本科阶段取得的相应学历学位证书）**。

8.报名资料上填写的重要的职业资格证书原件扫描件，如注册会计师、法律职业资格证、英语翻译证书等；

9.反映主要学术成果和**中共党员、学生干部、“三好学生”等**重要奖励的资料原件扫描件；

10.有关情况补充说明：本人档案存放情况（存档单位、地址、邮编、联系人、联系电话等），本人详细工作经历（按年月份填写工作单位、职务、所在单位联系电话）；

二、2020年应届毕业生提交以下资格审查资料：

※1.身份证正反面原件扫描件;

※2.本人签名的报名登记表原件扫描件；

※3.户口本户主页及考生本人页原件扫描件（湖北籍考试提供）；

※4.本科、研究生学历学位证书原件扫描件**（应届硕士毕业生受疫情影响如未毕业则暂不提供硕士学历学位证；但需提供本科学历学位证，在校取得的计算机、英语等级证书，本科及研究生阶段学业成绩单）**；

※5.本人签名的本科、研究生阶段的学信网学历证书电子注册备案表；

※6.海外高校毕业生提交教育部国（境）外学历学位认证书原件扫描件（含**普通高校本科阶段取得的相应学历学位证书）**。

7.报名资料上填写的重要的职业资格证书原件扫描件，如注册会计师、法律职业资格证、英语翻译证书等；

8.反映主要学术成果和**中共党员、学生干部、“三好学生”等**重要奖励的资料原件扫描件；

9.有关情况补充说明：本人档案存放情况（存档单位、地址、邮编、联系人、联系电话等），本人曾有的工作经历（按年月份填写工作单位、职务、所在单位联系电话）；

三、报送要求

所有资料需按清单顺序编号，打包后的文件统一命名为“XXX(专业类别序号)+XXX（姓名）+襄州2020年事业单位引才资格审查”，并发送到指定邮箱：xzgxrc@163.com。其中未标记※的条目可在进入考察环节时提供。