附件1：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 重庆仙桃数据谷投资管理有限公司人员招聘资格条件 |  |  |
| 序号 | 岗位名称 | 人数 | 岗位职责 | 任职要求 |  |  |
| 1 | 招商副部长 | 1人 | 1.负责相关企业招商拜访接待及项目入库、跟踪、签约等工作；2.统筹管理产业招商引资台账及相关统计分析工作；3.负责组织协调具体项目的实施推进，把控项目进度；4.协调推进本部门承担的各类会议、活动；5.协助部长对各种文稿进行初审；6.完成公司领导交办的其他工作。 | 1.具有大学英语6级（含）以上或同等水平；2.具有较强的文字功底、协调能力及语言表达能力；3.拥有5年以上相关工作经验，熟悉软件、大数据、互联网等产业。党政机关、事业单位或国有企业相关工作经历者优先。 |  |  |
| 1 | 招商专员 | 1人 | 1.负责相关企业招商拜访接待及项目入库、跟踪、签约等工作；2.撰写项目招商推介材料，起草投资协议、汇报材料等；3.协调办理企业工商注册、税务登记等相关事宜；4.梳理对接相关材料、信息、表格、台账等；5.完成领导交办的其他工作。 | 1.拥有1年以上相关工作经验；2.形象气质佳，具备优秀的人际交往和协调能力；3.良好的语言表达能力及文书写作能力。 |