附件3：

在“山东政务服务网——乐陵市”提交申请材料

操作指南

1.在浏览器中搜索、登录“山东政务服务网”，选择乐陵市站点。





2.站点切换完成后，选择“办事服务”。



3.在按事项名称搜索里面填入：教师资格认定。



4.点击“申报”。



5.如有账号直接登录按要求提交申请材料即可，如没有账号首先注册，注册成功后点击“个人登录”。



6.选择“审批条件”和“收取材料”，点击“下一步”。



7、填写申请人基本信息，务必将姓名、身份证号、联系地址、联系电话填写准确。填写完毕后，点击“下一步”。



8、继续填写基本信息，填写完毕后，点击“下一步”。



9、点击“选择附件”，上传申请材料。上传完毕后，点击“下一步”。



10、“结果领取方式”选择“邮寄”，并填写邮寄相关信息。填写完毕后，点击“提交”。申请材料提交完毕。

