厦门海关

2020年度考试录用公务员面试公告

根据公务员法和公务员录用有关规定，现就2020年厦门海关录用公务员面试有关事宜通知如下：

一、面试名单

见附件1。

二、面试确认

请进入面试的考生于2020年6月9日24时前确认是否参加面试，确认方式为电子邮件。要求如下：

（一）[发送电子邮件至xmhgkl@126.com](mailto:发送电子邮件至xmhgkl@126.com)。

（二）电子邮件标题统一写成“XXX确认参加厦门海关XX职位面试”，具体内容详见附件2。

　　（三）如网上报名时填报的通讯地址、联系方式等信息发生变化，请在电子邮件中注明。

　　（四）逾期未确认的，视为自动放弃面试资格。

放弃面试的考生请填写《放弃面试资格声明》（详见附件3），经本人签名，于2020年6月9日24时前发送扫描件至xmhgkl@126.com。**未在规定时间内填报放弃声明，又因个人原因不参加面试的，视情节轻重记入诚信档案。**

三、寄送材料

请考生于2020年6月9日前（以寄出邮戳为准）通过邮政特快专递将以下材料复印件邮寄到我单位接受资格复审，复审材料不予退还。**考生须严格按照列名的顺序整理后提交，并提供A4纸大小的“材料清单目录”（寄送地址：厦门市思明区鹭江道269号厦门海关人事处，邮政编码：361001，请注明“公务员面试资格复审材料”，原则上不接待本人或快递公司送达）**：

　　1. 本人身份证、学生证复印件。

2. 公共科目笔试准考证复印件。

3. 本人户籍复印件。户籍在家庭户籍上的，提供户主页和本人页复印件；户籍在集体户的，提供集体户首页和本人页复印件；也可由户籍所在地派出所开具户籍材料。

　　4. 考试报名登记表（贴好照片，如实、详细填写个人学习、工作经历，时间必须连续，并注明各学习阶段是否在职学习，取得何种学历和学位）。

　　5. 本（专）科、研究生各阶段学历、学位证书复印件，所报职位要求的外语等级证书、职业资格证书复印件等材料。

6.档案保管单位出具的档案存档材料（档案仍在毕业学校的无需提供）。

7.一寸及二寸白底近期免冠正面证件照各2张，近期全身生活照1张，并在每张照片背面注明姓名、报考职位。

8. **应届毕业生**提供所在学校加盖公章的报名推荐表（须注明培养方式，2018、2019年毕业的院校毕分办意见栏内务必注明是否具有2020年派遣资格，并注明毕分办工作人员姓名、联系电话，详见附件4）复印件，就业报到证复印件（2018、2019年毕业的考生提供）。

考生应对所提供材料的真实性负责，材料不全或主要信息不实，影响资格审查结果的，将取消面试资格。面试前还将进行现场资格复审，届时请考生备齐以上材料原件。

**前期已完成寄送的可不重复寄送，考生情况发生变化需补充材料的应补充寄送。**

四、**现场资格复审**

请考生于**2020年6月18日16:00**携带上述资格复审材料原件，到指定地点进行现场资格复审。现场资格复审的地点为：厦门市思明区鹭江道269号厦门海关业务办公大楼一楼大堂。

五、面试安排

面试将采取现场面试方式进行。

（一）面试时间

面试于**2020年6月20日**进行。每位考生具体面试时间详见附件1**。**

面试于当日上午**9:00**开始，参加当天面试的考生务必全部于上午**8:30**前到面试地点报到完毕。截至面试当天上午**8：30**没有进入候考室的考生，取消考试资格。

（二）面试报到地点

厦门海关业务办公大楼正门广场。地址：厦门市思明区鹭江道269号。

六、体检和考察

（一）综合成绩计算方式

综合成绩计算:综合成绩=（笔试总成绩÷2）×50% + 面试成绩×50%

（二）体检和考察人选的确定

参加面试人数与录用计划数比例达到3:1及以上的，面试后按综合成绩从高到低的顺序1:1确定体检和考察人选；比例低于3:1的，考生面试成绩应达到60分的面试合格分数线，方可按综合成绩从高到低的顺序1:1进入体检和考察。

（三）体检

体检预计在面试结束后一周内进行。请考生保持联系畅通，具体体检安排及相关注意事项，我关将另行通知。体检费用由考生承担。

（四）考察

采取个别谈话、实地走访、严格审核人事档案、查询社会信用记录、同本人面谈等方法进行。

七、关于新冠肺炎疫情防控要求

根据新冠肺炎疫情防控工作有关要求，参加面试的考生在现场资格复审、面试签到前应自备口罩，按要求测量体温，并提供厦门市健康码（考生可通过“i厦门”微信公众号-防疫专区-疫情监测溯源申领）和资格复审前7日内新冠病毒核酸检测阴性证明等信息。本单位将视情况组织来自高风险、中风险地区及具有新冠肺炎疑似症状的考生开展新冠病毒核酸复测。凡经卫生防疫专业人员确认有可疑症状或者异常情况的考生，不参加现场集中面试，另行安排。

八、注意事项

（一）请广大考生务必保持手机、座机、电子邮箱联系畅通，以便及时通知有关信息。如报名时提供的通讯方式有误或有变化，请及时将变动情况告知招录海关，未及时告知的自行承担相应后果。

（二）面试前，我单位将及时更新发布面试及新冠肺炎疫情防控的有关安排和最新要求，请考生密切关注海关总署和厦门海关官方网站。

（三）请广大考生在备考和往返面试地点期间做好个人防护和相关准备。如有异常情况，请及时联系我们。

联系方式：0592-2355900（电话）

0592-2355374（传真）

xmhgkl@126.com（电子邮箱）

欢迎各位考生对我们的工作进行监督。

附件：1.面试名单

2.面试确认内容（样式）

3.放弃面试资格声明（样式）

　　 4.中央机关及其直属机构考试录用公务员报名

推荐表（适用于普通高等院校应届毕业生）

厦门海关

2020年6月6日

附件1

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 面试名单 | | | | | |
| **职位名称及代码** | **进入**  **面试**  **最低 分数** | **姓 名** | **准考证号** | **面试时间** | **备 注** |
| 东渡海关  海关业务二级主办及以下职位 （300110002001） | 126.9 | 李净彦 | 129231010501015 | **6月20日** |  |
| 李育鹏 | 129231010901805 |  |
| 郑苑辉 | 129231011101806 |  |
| 陈若平 | 129231011101922 |  |
| 李艺鑫 | 129231011900721 |  |
| 方劭杰 | 129231012300122 |  |
| 李啸航 | 129231012400813 |  |
| 王施红 | 129235020405219 |  |
| 黄伟强 | 164233320101606 | 调剂 |
| 古雷海关  漳浦监管科四级主办及以下职位 （300110003001） | 134.3 | 张鑫 | 129211091000907 | **6月20日** |  |
| 陈苗苗 | 129232100201122 |  |
| 李经纬 | 129241190206705 |  |

注:以上无递补人员，同一职位考生按准考证号排列

附件2

XXX确认参加厦门海关XX职位面试

厦门海关：

本人XXX，身份证号：XXXXXXXXXXXXXXXXXX，公共科目笔试总成绩：XXXXX，报考XX职位（职位代码XXXXXXX），已进入该职位面试名单。我能够按照规定的时间和要求参加面试。

姓名：

日期：

附件3

放弃面试资格声明

厦门海关：

本人XXX，身份证号：XXXXXXXXXXXXXXXXXX，报考XX职位（职位代码XXXXXXXXX），已进入该职位面试名单。现因个人原因，自愿放弃参加面试，特此声明。

联系电话：XXXXXXXXXXX

签名（考生本人手写）：

日期：

身份证正反面复印件粘贴处

附件4

**（正面）**

**中央机关及其直属机构考试录用公务员**

**报名推荐表**

（适用于普通高等院校应届毕业生）

毕业院校（系）： 身份证号:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 性别 |  | 民族 |  | | 出生年月 |  | 照  片 |
| 籍贯 |  | 生源 |  | 婚否 |  | | 政治面貌 |  |
| 所学专业及学位 | |  | | | | | | |
| 爱好和特长 | |  | | | | | | |
| 在校曾任何种职务 | |  | | | | | | |
| 奖  惩  情  况 |  | | | | | | | | |
| 个  人  简  历 |  | | | | | 家  庭  成  员  情  况 |  | | |
| 院、系党组织对学生在校期间德、智、体诸方面的综合评价：  院、系党总支签章  负责人签字: 年 月 日 | | | | | | | | | |

**(背面)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 主要课程学习成绩 | | | | | | | | | |
| 第一学年学习成绩 | | | | 第二学年学习成绩 | | | 第三学年学习成绩 | | |
| 课程名称 | | 上学期 | 下学期 | 课程名称 | 上学期 | 下学期 | 课程名称 | 上学期 | 下学期 |
|  | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 教务处盖章 | | | | | | | | | |
| 院  校  毕  分  办  意  见 | 院校毕分办签章  负责人签字: 年 月 日 | | | | | | | | |
| 备  注 |  | | | | | | | | |

填表说明：

1. 请填表人实事求是的填写，以免影响正常录用工作，未经毕分办签章此表无效。
2. “生源”指大学生上大学前户口所在的省、自治区、直辖市。
3. “奖惩情况”包括考生大学期间的各种奖励或惩处。学习期间，如获奖励，请学生处审核并将奖状或证书影印件加盖公章后附上。
4. 填写本表“学习成绩”栏后，须盖教务处章。如有学生个人成绩登记单（表）可附复印件（加盖教务处章），免填此栏。