武汉海关

2020年考试录用公务员面试公告

 根据公务员录用工作有关规定，现就2020年武汉海关录用公务员面试有关事宜通知如下：

一、面试名单

详见附件1。

二、面试确认

 请进入面试的考生于2020年6月9日24时前确认是否参加面试，确认方式为电子邮件（或传真）。要求如下：

　　（一）发送电子邮件至whhgrjc@customs.gov.cn，或传真到027-82768526。

　　（二）电子邮件和传真标题统一写成“XXX确认参加武汉海关XX职位面试”，具体内容详见附件2。

　　（三）如网上报名时填报的通讯地址、联系方式等信息发生变化，请在电子邮件和传真中注明。

（四）逾期未确认的，视为自动放弃面试资格。

放弃面试的考生请填写《放弃面试资格声明》（详见附件3），经本人签名，于2020年6月9日24时前传真至027-82768526或发送扫描件至whhgrjc@customs.gov.cn。**未在规定时间内填报放弃声明，又因个人原因不参加面试的，视情节轻重记入诚信档案。**

三、寄送材料

　　请考生于2020年6月9日前（以寄出邮戳为准）通过邮政特快专递将以下材料复印件邮寄到我单位（地址：湖北省武汉市东西湖区金银湖路15号；邮编：430040）接受资格复审（一般不接待本人或快递公司送达）：

　　1. 本人身份证、学生证或工作证复印件。

　　2. 公共科目笔试准考证复印件。

　　3. 考试报名登记表（贴好照片，如实、详细填写个人学习、工作经历，时间必须连续，并注明各学习阶段是否在职学习，取得何种学历和学位）。

　　4. 本（专）科、研究生各阶段学历、学位证书复印件，所报职位要求的外语等级证书、职业资格证书复印件等材料。

　　5. 报考职位所要求的基层工作经历有关材料。在党政机关、事业单位、国有企业工作过的考生，需提供单位人事部门出具的基层工作经历材料，并注明起止时间和工作地点；在其他经济组织、社会组织等单位工作过的考生，需提供相应劳动合同或缴纳社保材料的复印件。

　　6. 除上述材料外，考生需按照身份类别，提供以下材料：

**应届毕业生**提供所在学校加盖公章的报名推荐表（须注明培养方式，详见附件4）复印件。

**社会在职人员**提供所在单位盖章的报名推荐表（详见附件5）。现工作单位与报名时填写单位不一致的，还需提供离职相关材料复印件。

　　**留学回国人员**提供教育部留学服务中心认证的国外学历学位认证书复印件。

　　**“大学生村官”**项目人员提供由县级及以上组织人事部门出具的服务期满、考核合格的材料复印件；**“农村义务教育阶段学校教师特设岗位计划”**项目人员提供省级教育部门统一制作，教育部监制的“特岗教师”证书和服务“农村义务教育阶段学校教师特设岗位计划”鉴定表复印件；**“三支一扶”**计划项目人员提供各省“三支一扶”工作协调管理办公室出具的高校毕业生“三支一扶”服务证书复印件；**“大学生志愿服务西部计划”**项目人员提供由共青团中央统一制作的服务证和大学生志愿服务西部计划鉴定表复印件；**“在军队服役5年（含）以上的高校毕业生退役士兵”**提供国防部统一制作的《中国人民解放军士官退出现役证》（或者《中国人民武装警察部队士官退出现役证》）和国家承认的高等学校毕业证书复印件，并由县级及以上退役军人事务部门加盖公章。

7. 考生本人近期1寸证件照1张（照片背面写上本人姓名和职位代码）。

考生应对所提供材料的真实性负责，材料不全或主要信息不实，影响资格审查结果的，将取消面试资格。面试前还将进行现场资格复审，届时请考生备齐以上材料原件。

**前期已完成寄送的可不重复寄送，考生情况发生变化需补充材料的应补充寄送。**

四、**现场资格复审**

请考生于2020年6月19日上午9:00携带上述资格复审材料原件，到指定地点进行现场资格复审。现场资格复审的地点为：武汉海关5层502号房间（地址：湖北省武汉市东西湖区金银湖路15号）。

五、面试安排

面试将采取现场面试方式进行。

（一）面试时间

面试于2020年6月20日进行。

面试于当日上午9:00开始，参加当天面试的考生务必全部于上午8:30前到面试地点报到完毕。截至面试当天上午8：30没有进入候考室的考生，取消考试资格。

（二）面试报到地点

武汉海关5层502号房间。地址：湖北省武汉市东西湖区金银湖路15号。

六、体检和考察

（一）综合成绩计算方式

综合成绩计算:综合成绩=（笔试总成绩÷2）×50% + 面试成绩×50%

（二）体检和考察人选的确定

参加面试人数与录用计划数比例达到3:1及以上的，面试后按综合成绩从高到低的顺序1:1确定体检和考察人选；比例低于3:1的，考生面试成绩应达到60分的面试合格分数线，方可按综合成绩从高到低的顺序1:1进入体检和考察。

（三）体检

体检于2020年6月21日进行，请于当天上午8点在武汉海关（地址：湖北省武汉市东西湖区金银湖路15号）集合，届时统一前往，请考生合理安排好行程，注意安全，体检费用由本单位承担。

（四）考察

采取个别谈话、实地走访、严格审核人事档案、查询社会信用记录、同本人面谈等方法进行。

七、关于新冠肺炎疫情防控要求

根据新冠肺炎疫情防控工作有关要求，参加面试的考生在现场资格复审、面试签到前应自备口罩，按要求测量体温，并提供考生所在地健康绿码和资格复审前7日内新冠病毒核酸检测阴性证明等信息。本单位将组织全体考生开展新冠病毒核酸复测，考生需提前到达武汉，具体集合时间和地点另行通知。凡经卫生防疫专业人员确认有可疑症状或者异常情况的考生，不参加现场集中面试，另行安排。

八、注意事项

（一）考生应对个人提供材料的真实性负责，材料不全或主要信息不实，影响资格审查结果的，将取消面试资格。

（二）考生所寄材料不再退还，邮寄时请注明“公务员面试资格复审材料”。

（三）请广大考生务必保持手机、座机、电子邮箱联系畅通，以便及时通知有关信息。如报名时提供的通讯方式有误或有变化，请及时将变动情况告知我关，未及时告知的自行承担相应后果。

（四）面试前，我单位将及时更新发布面试及新冠肺炎疫情防控的有关安排和最新要求，请考生密切关注海关总署和武汉海关官方网站。

（五）请广大考生在备考和往返面试地点期间做好个人防护和相关准备。如有异常情况，请及时联系我们。

联系方式：027-82768575（电话）

 027-82768526（传真）

 whhgrjc@customs.gov.cn（电子邮箱）

欢迎各位考生对我们的工作进行监督。

附件：1. 面试名单

2. 面试确认内容（样式）

 3. 放弃面试资格声明（样式）

　　 4. 中央机关及其直属机构考试录用公务员报名推荐表（适用于普通高等院校应届毕业生）

　　 5. 中央机关及其直属机构考试录用公务员报名推荐表（适用于社会在职人员）

武汉海关

 2020年6月6日

附件1

面试名单

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **职位名称及代码** | **进入面试****最低分数** | **姓 名** | **准考证号** | **面试时间** | **备 注** |
| 襄阳海关海关业务二级主办及以下（一）职位（300110001001） | 139.2 | 田辰月 | 129231011802004 | 6月20日 |  |
| 十堰海关海关业务二级主办及以下（二）职位（300110002002） | 120.9 | 杨钊 | 129231010903401 | 6月20日 |  |
| 荆门海关海关监管二级主办及以下（一）职位 （300110003001） | 139.4 | 廖书漪 | 129232010904107 | 6月20日 |  |
| 杜雨露 | 129232100207614 |
| 邵娟娟 | 129233310208202 |
| 关书颖 | 129241190200318 |
| 邵宝顺 | 129242010711505 |
| 杨钧皓 | 129242011310230 |
| 殷源悦 | 129250010901020 |
| 万润钇 | 129250012201408 |
| 鄂州海关海关监管二级主办及以下（二）职位 （300110004001） | 127.0  | 潘日强 | 129236071600217 | 6月20日 |  |
| 华芳 | 129236072708824 |
| 廖锴 | 129242011712829 |
| 鄂州海关海关监管二级主办及以下（三）职位 （300110004002） | 136.0 | 周东涛 | 129212013201801 | 6月20日 | 递补 |
| 彭楚 | 129223011703819 |  |
| 邓楚薇 | 129232011406211 | 递补 |
| 邹燕 | 129232020301325 | 递补 |
| 徐善平 | 129233020304116 |  |
| 陈丹 | 129243013705025 | 递补 |
| 随州海关海关监管二级主办及以下（四）职位 （300110005001） | 130.9 | 徐青青 | 129236070600919 | 6月20日 |  |
| 许丹 | 129241010806620 |
| 成立冬 | 129241011106823 |
| 黄一格 | 129242010803516 |
| 张馨悦 | 129242011309108 |
| 富敏 | 129242012005517 |
| 周恒羽 | 129242012205720 |
| 恩施海关海关监管二级主办及以下（五）职位（300110006001） | 139.7 | 衣首静 | 129237060502003 | 6月20日 |  |
| 李建成 | 129242010503007 |
| 李茜茜 | 129242011203718 |
| 郑懿彧 | 129242011609801 |
| 李坻 | 129243010105703 |
| 王瑛丽 | 129250011201730 |

注：以上无调剂人员，同一职位考生按准考证号排列。

附件2

XXX确认参加武汉海关XX职位面试

武汉海关：

本人XXX，身份证号：XXXXXXXXXXXXXXXXXX，公共科目笔试总成绩：XXXXX，报考XX职位（职位代码XXXXXXX），已进入该职位面试名单。我能够按照规定的时间和要求参加面试。

 姓名（需手写签名）：

 日期：

附件3

放弃面试资格声明

武汉海关：

本人XXX，身份证号：XXXXXXXXXXXXXXXXXX，报考XX职位（职位代码XXXXXXXXX），已进入该职位面试名单。现因个人原因，自愿放弃参加面试，特此声明。

联系电话：XXX-XXXXXXXX

签名（考生本人手写）：

 日期：

身份证正反面复印件粘贴处

附件4

**（正面）**

**中央机关及其直属机构考试录用公务员**

**报名推荐表**

（适用于普通高等院校应届毕业生）

毕业院校（系）： 身份证号:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 性别 |  | 民族 |  | 出生年月 |  | 照片 |
| 籍贯 |  | 生源 |  | 婚否 |  | 政治面貌 |  |
| 所学专业及学位 |  |
| 爱好和特长 |  |
| 在校曾任何种职务 |  |
| 奖惩情况 |  |
| 个人简历 |  | 家庭成员情况 |  |
| 院、系党组织对学生在校期间德、智、体诸方面的综合评价： 院、系党总支签章 负责人签字: 年 月 日  |

**(背面)**

|  |
| --- |
| 主要课程学习成绩 |
| 第一学年学习成绩 | 第二学年学习成绩 | 第三学年学习成绩 |
| 课程名称 | 上学期 | 下学期 | 课程名称 | 上学期 | 下学期 | 课程名称 | 上学期 | 下学期 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  教务处盖章 |
| 院校毕分办意见 |  院校毕分办签章 负责人签字: 年 月 日 |
| 备注 |  |

填表说明：

1. 请填表人实事求是的填写，以免影响正常录用工作，未经毕分办签章此表无效。
2. “生源”指大学生上大学前户口所在的省、自治区、直辖市。
3. “奖惩情况”包括考生大学期间的各种奖励或惩处。学习期间，如获奖励，请学生处审核并将奖状或证书影印件加盖公章后附上。
4. 填写本表“学习成绩”栏后，须盖教务处章。如有学生个人成绩登记单（表）可附复印件（加盖教务处章），免填此栏。

附件5

**中央机关及其直属机构考试录用公务员**

**报名推荐表**

（适用于社会在职人员）

工作单位（全称）： 身份证号：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 性别 |  | 民族 |  | 出生年月 |  | 照片 |
| 籍贯 |  | 婚否 |  | 学历 |  | 政治面貌 |  |
| 毕业院校 |  |
| 所学专业及学位 |  |
| 在现单位担任职务 |  |
| 在现单位工作起止时间 |  |
| 档案存放地点 |  |
| 户籍地址 |  |
| 工作经历 |  |
| 所在单位党组织对考生在本单位工作期间思想、工作、学习、作风等方面的综合评价： 所在单位党组织签章 负责人签字: 年 月 日  |

 填表说明：请填表人实事求是的填写，以免影响正常录用工作，未经单位签章此表无效。