

# 江苏省水下探测与深海采矿工程中心

## 招聘科研财务助理的通知

根据工作需要，经研究，江苏省水下探测与深海采矿工程中心拟招聘临时辅助岗位人员 1 名。

### 一、岗位名称及数量

科研财务助理 1 名

### 二、岗位职责

1. 根据中心研究需要开展辅助科研工作，协助相关项目资料的整理、撰写；

2. 负责军工科研项目服务与日常工作；

3. 协助中心领导做好科研绩效考核工作；

4. 出差到相关单位洽谈合作事宜；

5. 完成学校上级部门和中心领导交办的其他工作。

### 三、应聘条件

1. 应聘人员应具有研究生学历，硕士及以上学位；

2. 具有良好的英语基础；

3. 熟练使用办公软件，胜任信息化管理工作要求；

4. 具有服务意识和协调沟通能力；

5. 具有科研管理和行文能力；

6. 具备随时独立出差的工作和生活条件；

7. 吃苦耐劳、热爱工作、责任心强，有进取精神和团队合作精神。

#### 四、招聘程序及要求

##### （一）报名

应聘者请于2020年6月12日17:00前发送电子简历至人事管理办公室邮箱：rskzp@cumt.edu.cn（请按“应聘单位+岗位+姓名”命名邮件主题及附件，附件文件为多个时请打包发送）。

##### （二）考核

用人单位对应聘人员进行资格审查和详细了解，确定参加考核人选，并将意见反馈给人力资源部。由人力资源部和用人单位共同组织考核，确定拟聘人选。

##### （三）聘用

录用人员不纳入学校编制管理。录用人员按劳务派遣形式用工，签订劳务派遣合同，办理徐州市社会保险。

中国矿业大学人力资源部

2020年5月30日