**一、招聘岗位、岗位职责、招聘条件和岗位待遇**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **招聘岗位** | **岗位职责** | **招聘条件** | **岗位待遇** |
| **科研计划处**科研信息管理岗位1名 | 1. 科研信息的收集、整理与发布；
2. 科研处文书档案收集与信息化管理；
3. 科研项目的信息化（电子化）处理与维护；
4. 科研成果的信息化处理与科研成果数据库管理；
5. 协助开展情报信息网、微信公众号的信息收集；
6. 科研年报、月报、简报等文件上传下达；
7. 其它科研信息化方面的工作；
8. 领导交办的其他工作。
 | 1. 全日制硕士及以上学历，岩土工程、土木工程、水利水电、工程地质、计算机等相关专业优先；
2. 身体健康，年龄不超过30周岁；
3. 了解国家及地方的相关政策及法律法规，掌握科研项目管理的基本流程，并能独立开展相关工作；
4. 具有熟练的计算机应用能力，熟练掌握办公软件和数据库软件；
5. 有良好的沟通协调能力和较强的写作与行文能力。
6. 具有较强的英文沟通能力。
 | 1、按武汉岩土所有关规定，根据应聘人学历和工作年限，享受相应职级待遇。签订劳动合同。2、符合转正条件且转编考核合格者，可转为正式事业编制人员。3、其他具体事宜面议。 |
| **资产财务处**财务会计工作岗位1名 | 1. 解释和宣传与财务报销相关的法律、法规、制度及管理办法；
2. 参与组织预算、决算、财务分析等管理工作；
3. 原始凭证的财务审核，与部门内部会计控制；
4. 薪酬与公积金发放审核；网上银行支付稽核；
5. 发票复核与催款；
6. 政府采购与进口管理；
7. 固定资产核对与清理；
8. 领导交办的其他工作。
 | 1. 全日制硕士及以上学历，财务、会计等相关专业；
2. 具有会计师中级或以上职称，有注册会计师资格优先；
3. 具有强烈的事业心和责任感，具有较强的组织协调沟通能力、计划执行能力以及处置突发事件能力；
4. 身体健康，年龄一般不超过35周岁，特别优秀的可放宽；
5. 具有一定的英文沟通能力；
6. 具备较强的写作能力。
 |
| **党委办公室（纪监审办公室）**工作人员 | 1. 围绕贯彻落实研究所党风廉政建设责任制和推进惩防体系建设，负责开展纪检监察制度建设，配合开展反腐倡廉重点领域专项检查，开展反腐倡廉宣传教育。2. 推进研究所风险防控工作、重点领域监督工作，开展科研、支撑、管理人员政策咨询服务，针对问题，积极提出建设性意见和建议。3. 协助完善研究所内控制度、内审规章制度和审计工作规范，根据授权，组织实施研究所各类审计工作。4. 负责开展信访处理具体工作，配合、协助上级部门案件查办工作。5. 科研诚信相关工作。6. 协助主任收集整理纪委和监审工作档案。7. 领导交办的其他工作。 | 1、 热爱纪检审工作，责任心强，吃苦耐劳，有较强的进取精神和团队合作精神。2、 全日制硕士及以上学历，具有法律或审计等相关专业背景。具有以下条件之一者，可适当放宽学历要求：（1）2年以上纪检监察工作经验；（2）3年以上审计工作经验；（3）具有注册会计师资格或中级审计师证。3、具有良好的组织、沟通、协调能力；较强的文字、口头表达能力，独立撰写、完成过具有一定水平的工作研究报告、总结或工作论文等；能熟练使用日常办公软件。4、中共党员，年龄35周岁以下。 |
| **《Journal of Mechanics and Geotechnical Engineering》编辑部**编辑岗位1名 | 1. 前期协助期刊的运行与维护工作；
2. 初步甄别稿件的学术质量，对稿件进行初审和初编；
3. 协助处理稿件，包括论文初审、送外审和复审；
4. 文章编辑、审读、检查、校对工作；
5. 与作者、读者、审稿人建立良好的沟通；
6. 参与期刊社日常工作；
7. 协助审稿专家网和学科编辑库的建设；
8. 参加国内外岩土工程学术会议，与国内外专家沟通并组约稿；
9. 领导交办的其他工作。
 | 1. 岩土力学、工程力学及工程地质等相关专业博士后或博士，并具备良好的国际视野；
2. 具有较高的专业知识、语言文字能力和英文水平，能够完成英文阅读、笔译和口语交流；
3. 了解本学科发展和专家队伍情况和编辑道德规范，能独立高效开展相关工作；
4. 具有良好的人际沟通能力和团队精神，吃苦耐劳，勤奋进取；
5. 身体健康，年龄一般不超过35周岁。
 |
| **岩土力学与工程实验测试中心**“土力学实验平台”高级技术主管1名 | 负责全面管理土力学实验平台。包括但不限于：1. 实验人员、实验仪器的管理；
2. 实验规程、实验方案的制定；
3. 实验方法、实验技术的创新；
4. 实验仪器的规划、研制、开发、购置；
5. 土体真三轴、动三轴、空心圆柱扭剪试验系统的使用维护；
6. 实验室安全和卫生；
7. 领导交办的其他工作。
 | 1. 已取得博士学位，岩土力学专业；
2. 具备土力学理论知识，掌握土力学实验方法、原理、规程，熟悉土力学实验仪器设备；
3. 具备土力学[实验方案设计](https://baike.baidu.com/item/%E5%AE%9E%E9%AA%8C%E8%AE%BE%E8%AE%A1%22%20%5Ct%20%22https%3A//baike.baidu.com/item/_blank)、实验技术创新、实验仪器研发、实验结果分析、实验报告撰写、专利申请的相关能力；
4. 具有强烈的事业心和责任感，具有较强的组织协调沟通能力、计划执行能力以及处置突发事件能力。
 |

注：应届毕业生可应聘以上岗位，取得学历学位证后方可报到入职。

**岗位应聘申请表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **姓 名** |  | **性 别** |  | **政治****面貌** |  | 近期一寸免冠正面照片 |
| **出生日期** |  | **参加工****作时间** |  | **学历** |  |
| **学 位** |  | **所学专业** |  |
| **现工作/学习单位** |  |
| **现职务/职称** |  | **现职务/职称任职时间** |  |
| **外语语种和水平** |  | **与本所有无亲属关系** |  |
| **E-mail** |  | **联系电话** |  |
| **户口所在地** |  |
| **应聘岗位** | 部门+岗位 |

**一、学习进修经历**（大学填起，研究生阶段注明指导教师和研究方向）

**二、工作经历**（含工作时间、单位名称及任职情况等）

**三、应聘岗位认识、研究兴趣、应聘优势、工作设想和其它说明：**

**四、附件：**

**五、本人承诺：**

本人承诺以上情况真实无误，如有虚假，本人愿意承担一切后果。

申请人签名： 填表日期： 年 月 日