

云南省人事考试院

关于做好 2020 年云南省事业单位公开招聘考试笔试服务有关工作的通知

各州市人力资源和社会保障局人事考试机构：

根据人力资源和社会保障部人事考试中心《关于做好事业单位公开招聘分类考试公共科目笔试服务 2020 年第一次考试有关工作的通知》（人考中心函〔2020〕5 号）的要求，2020 年事业单位公开招聘分类考试公共科目笔试定于 2020 年 7 月 25 日（星期六）举行。为做好此次笔试考务组织工作，现将有关事项通知如下：

一、考试时间和科目

7 月 25 日（星期六） 上午

08：30—10：00 职业能力倾向测验

10：00—12：00 综合应用能力

考试科目为职业能力倾向测验和综合应用能力两科，考试类别分为综合管理类（A 类）、社会科学专技类（B 类）、自然科学专技类（C 类）、中小学教师类（D 类）和医疗卫生类（E 类）五类。试卷形式为五类试卷，每类试卷为两个考试科目的合订本。

所有考生均须参加相应类别的两科考试，考试范围以《事业单位公开招聘分类考试公共科目笔试考试大纲》（2020 年版）为准。

二、重点工作内容及时限

各州市根据工作需要，自主确定是否参加统一考试服务。有意向参与的州市请按以下时间节点完成相关工作。

(一) 5月23日前，有意向参与的州市将申请递交至我院。

(二) 5月31日前，统一使用省人事考试院报名系统的州市在系统内完成职位采集相关工作。

(三) 6月8日前完成报名平台搭建和测试工作。

(四) 报名时间：2020年6月10日9:00至16日18:00。

(五) 审核时间：2020年6月11日9:00至17日18:00。

(六) 缴费时间：2020年6月11日9:00至18日24:00。

(七) 6月24日前，各州市公布岗位裁减公告。

(八) 6月24日前，各州市将试卷预订单、试卷接收信息等报我院。

(九) 6月30日前，自行报名的州市将考生报名数据库报我院。

(十) 准考证打印：2020年7月20日9:00至25日10:30。

(十一) 7月22日至7月24日，接收考试试卷（包括答题卡），做好试卷清点、交接、保密、保管工作。

(十二) 7月25日上午，实施公共科目考试。

(十三) 7月26日24:00前，各州市将答题卡送达到省考试院指定地点。

(十四) 2020年8月26日前由各州市自行公布成绩。成绩公布后3天接受考生向各州市人事考试机构申请分数查疑，各州市人事考试机构汇总后统一报省人事考试院。可申请分数查疑类

型为:

1. 参加考试但分数为零分的人员;
2. 未缺考但被标记为缺考的人员;
3. 对违纪情形有异议的人员。

三、注意事项

(一) 考点城市

本次考试考点原则上只设置到州市一级,确需在县级设置的,以书面形式报省人事考试院,报经部人事考试中心批准后方能设置。在县级设置考点的州市,必须使用标准化考场,并由州市人力资源和社会保障局派出专人进行巡视。

此项工作两个笔试科目连续进行考试,中间不间断。两个科目题本为合订本,考试开始前发放,各科答题卡分别发放。第一科考试时间截止后,收取第一科考试的答题卡,第二科考试时间截止后,收取所有发放的资料。各地在制作考生准考证、公布考场规则和考生须知、培训监巡考人员时,需向所有考务人员和考生说明这一事项。

(三) 准考证号编排

考试准考证号统一为 13 位,编排规则从左至右依次为:考试类别代码(2 位)、省代码(2 位)、地市码(2 位)、考点号(2 位)[01-99]、考场号(3 位)[001-999]、座次号(2 位)[01-30]。省代码、地市码由各地按照国家代码规范确定,同一个地市须采用同样的地市码。

(四) 考试类别

职业能力倾向测验和综合应用能力 2 科满分分别为 150 分。

本次考试分为五个考试类别，不同类别分别命制职业能力倾向测验和综合应用能力试题。

各地在招聘职位申报时，应明确不同职位所对应的考试类别，在职位表和报名系统中设置采集考试类别的字段，并提前做好其他与分类考试相关的准备工作。不同类别考生原则上应分别安排考点，不得将不同类别的考生混排在同一考场内。

一级分类	二级分类	考试类别代码	职业能力倾向测验	综合应用能力
综合管理类（A类）	—	11	A类	A类
社会科学专技类（B类）	—	21	B类	B类
自然科学专技类（C类）	—	31	C类	C类
中小学教师类（D类）	小学教师岗位	41	D类	D类 小学教师岗
	中学教师岗位	42		D类 中学教师岗
医疗卫生类（E类）	中医临床岗位	51	E类	E类 （合订本， 由考生按报 考职位作答 相应部分）
	西医临床岗位	52		
	药剂岗位	53		
	护理岗位	54		
	医学技术岗位	55		
	公共卫生管理岗	56		

（五）试卷管理

各地要高度重视试卷安全管理工作，加强考务人员配备，加

大安全管理教育力度，严格执行各地有关事业单位公开招聘考试试卷管理的规定，同时要着重加强试卷保管和分发环节的管理，确保考前不发生试卷管理责任事故。

1. 严格执行试卷管理规定。试卷运送至考点前，必须在考试机构保密室保管，试卷只能在考试当天运送到考点。试卷押运至考点的各个环节，各级考试机构须派人监督。各地要加强试卷运送、交接过程管理，在试卷交接的重点环节，必须及时向相关考试机构报告试卷交接情况，确保试卷运行轨迹可知、可控。

2. 考生不得提前交卷、退场。正常情况下不得启用备用卷，如需启用的，须报省人事考试院，经报部人事考试中心批准同意，考点主考签字后启用。未使用的备用卷，须交回省人事考试院保管备查。

3. 严格执行监考巡视要求。一是加强多级巡视安排。部人事考试中心会安排专人到各地巡视，省人事考试院派人至各州市考区巡视，经批准在县级设置考区的，州市级考试机构应派人巡视。二是加强流动监考人员安排。各考场除监考人员外，还须设置流动监考人员，1名流动监考人员负责5~10个考场的监督，重点负责监考人员和试卷安全的监督管理。三是加强考试值班管理。设置考点的考区，须安排专人考试值班。

4. 严格执行试卷预订及运送规定。与省人事考试院进行试卷交接时，必须在省人事考试院指定地点进行，试卷接收须向省人事考试院提供介绍信、身份证和盖公章的试卷预订单。

试卷预订数量（不含备用卷）以考生数量为基准，结合考场设置情况进行预订。备用卷预订数量由各地自行确定，原则上不

得超过考生数量的 2%。考场情况记录采用机读卡形式，各科目应根据实际考场情况分别进行统计记录。

(六) 特别说明

1. 综合应用能力（D 类）分为小学教师岗位（41）和中学教师岗位（42）两个子类，各州市在报送试卷预订单、编排考场时均须分子类处理。不得将两个子类的考生混排在同一考场内。

2. 综合应用能力（C 类）考试作答时可能需要使用直尺，各地在制作考生准考证、公布考场规则和考生须知、培训监巡考人员时均应强调：“根据考试题型的不同要求，参加综合应用能力（C 类）考试的考生作答时可能需要直尺（应为无计算、存储或通信功能的普通直尺），请参加综合应用能力（C 类）考试的考生携带以备使用。”

3. 各州市人事考试机构负责处理考生申请的成绩复核工作，评分标准、评分细则不在复查范围内。

四、联系方式

各州市安排专人与我院联系此项工作。如遇问题，请与省人事考试院联系：

陈 华 0871-63630226 0871-63630225（传真）

代玉国 0871-63601162

- 附件：1. 试卷预订单
2. 数据库结构表
3. 笔试操作要求
4. 《事业单位公开招聘分类考试公共科目笔试考试

大纲》(2020年版)



附件1

试卷预订单

州（市）名称及代码：

试卷类别		人数	合订本试卷袋数	备用卷袋数
			30 份袋	5 份袋
综合管理类（A类）				
社会科学专技类（B类）				
自然科学专技类（C类）				
中小学教师类 (D类)	小学教师岗位			
	中学教师岗位			
医疗卫生类（E类）				
合计				
试卷接收单位：（盖章）				
接收人姓名： 身份证号：			职务： 电话：	
接收单位名称及地址：				

注：试卷预订单以省级为单位上报，加附各地市预订单；不接收县一级试卷预订信息。★

附件2

数据库结构表

(用FOXPRO 6.0以上版本, 加*项不得为空)

序号	字段名	类型	长度	字段意义
1*	SFZH	C	18	身份证号
2*	XM	C	20	姓名
3*	BMMC	C	40	报考部门名称
4*	BKBM	C	3	报考部门代码
5*	KSLB	C	2	考试类别代码
6*	ZWMC	C	40	职位名称
7*	ZWDM	C	10	职位代码
8*	ZKBL	C	2	职位招考比例(进入面试等后续环节比例, 只填写比例数, 如, 1:X, 只填写 X, 无限制填 n)
9*	RS	C	3	职位招考人数
10*	KQ	C	2	省考区代码
11*	DS	C	2	地市代码
12*	ZKZH	C	13	准考证号
13*	KDMC	C	50	考点名称(请写考点具体名称, 不要使用代码)

注: 请按要求填写。

附件3

笔试操作要求

一、考试时间及科目

08：30—— 职业能力倾向测验考试开始

10：00—— 职业能力倾向测验考试结束

10：00—— 综合应用能力考试开始

12：00—— 综合应用能力考试结束

二、考试操作要求

考试开始前 发放两科试卷合订本、职业能力倾向测验答题卡及草稿纸。

09：45 提醒考生距离职业能力倾向测验结束还有 15 分钟。

09：55 发放综合应用能力科目答题卡。

10：00 收取职业能力倾向测验科目答题卡。

11：45 提醒考生距离综合应用能力考试结束还有 15 分钟。

12：00 收取综合应用能力答题卡及其他所有发放的材料。