|  |
| --- |
| 2020年鹿城区机关党建服务中心公开选调  工作人员公告 |
| 因工作需要，鹿城区委直属机关工委下属全额拨款事业单位区机关党建服务中心决定在全区范围内公开选调事业单位工作人员1名，现将有关事项公告如下：  一、选调资格条件   1、遵守宪法和法律，具有良好的品行，有组织观念和大局意识，有较强的沟通协调能力，有强烈的事业心和责任心。  2、鹿城区事业单位在编在岗满三年（含试用期）且现身份为全额拨款的工作人员，计算时间截止到2020年5月7日。  3、1985年1月1日以后出生，本科以上学历，身体健康。  4、近3年年度考核均为合格等次以上（含试用期不确定等次）。  二、选调程序  按照“公开、平等、竞争、择优”的原则，通过公开报名、统一面试、严格考察、择优选调的方式进行。  （一）公开报名  本次选调采用现场报名方式。  1、报名时间：2020年5月7日至 5月9日（上午8:30—11:30，下午14:00—17:30）。  2、报名地点：鹿城区委直属机关工委办公室（广场路118号鹿城区行政中心11号楼402室）。  3、报名所需材料：  （1）本人有效期内第二代身份证、毕业证书的原件及复印件、教育部学历证书电子注册备案表（学信网上查询并打印）、本人进入鹿城区事业单位工作证明（录用表或调动介绍信）及近三年年度考核表复印件（均须加盖单位公章及核对人签名）、1寸同底彩色免冠近期照片2张。  （2）如实填写《2020年鹿城区机关党建服务中心公开选调工作人员报名表》（附件），并经所在单位及主管部门签署同意报考的意见。  （3）所有报名材料提交统一截止至2020年5月9日下午17时30分。  4、报考人员对提交材料的真实性负责，凡弄虚作假者，一经查实，即取消资格。  5、经资格审核通过后，取得笔试资格。资格审核通过人数与选调计划数达不到5：1比例的，将取消选调计划。  （二）笔试  　　1、笔试内容：综合文字写作，满分为100分。  2、笔试时间、地点：另行通知。  3、笔试结束后，根据报考人员的笔试成绩，按选调计划数1：3的比例从高分到低分确定拟面试对象，如遇最后一名同分的，则一并列为拟面试对象（具体名单将在鹿城公务网公布）。  （三）面试  面试注重对应试者能力素质、个性特征和职位适应程度等方面进行了解，满分为100分。  面试结束后，根据总成绩（笔试×50%+面试×50%），按选调岗位1：1的比例从高分到低分确定考察对象。如遇同分，另行加试。  （四）考察  考察参照公务员录用有关标准执行，内容主要是思想政治表现、道德品质、业务能力、工作实绩等。  如有考察自动放弃或不合格者，按总成绩从高分到低分依次递补。  （五）公示、调动  根据笔试、面试、考察情况，确定拟选调对象，在鹿城公务网（http://www. lucheng.gov.cn）予以公示７个工作日。公示期满，无异议的，按有关规定办理调动手续。  如有自动放弃或取消选调资格者，按总成绩从高分到低分依次递补。  联系方式：戴哲人 88030265  附件:2020年鹿城区机关党建服务中心公开选调工作人员报名表  中共温州市鹿城区委直属机关工作委员会  2020年4月24日 |

2020年鹿城区机关党建服务中心公开选调工作人员报名表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | | | 性 别 | | | |  | | | | | 出生年月 | | | | | |  | | | | | | | | （一寸照片） | |
| 参 加 工  作 时 间 |  | | | 健 康  状 况 | | | |  | | | | | 联系方式 | | | | | |  | | | | | | | |
| 身 份 证 号 码 | | |  | |  |  |  | | |  |  |  | |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |
| 学 历 | 全日制教育 | |  | | | | | | 毕业院校及专业 | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |
| 在职教育 | |  | | | | | | 毕业院校及专业 | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |
| 现工作单位及职务 | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 人员身份（打勾） | | □全额 □差额 □自收自支 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 工  作  简  历 |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 奖惩  情况 |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 家庭  主要  成员  情况 |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 所在  单位  意见 | 盖 章：  年 月 日 | | | | | | | | | | | 主管部门意见 | | | | | 盖 章：  年 月 日 | | | | | | | | | | | |
| 本 人  承 诺 | **本人对以上内容的真实性、准确性及合法性负责，如有虚假，愿意承担一切责任。**  本人签名：  年 月 日 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |