附件2：

临汾经济开发区管委会

招聘企业化管理工作人员报名登记表

申报岗位名称： 日期： 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | | 性别 |  | | | 民族 | |  | | 出生  年月 |  | | （二寸照片） |
| 政治  面貌 |  | | 入党  时间 |  | | | 健康  状况 | |  | | 婚姻  状况 |  | |
| 籍贯 |  | | 现户  籍地 |  | | | | | | | | | |
| 全日制学历  学位  (最高) | 毕业院校  及专业 | |  | | | | | | 毕业时间 | | |  | |
| 学 历 | |  | | | | | | 毕业证书编号 | | |  | | |
| 学 位 | |  | | | | | | 学位证书编号 | | |  | | |
| 是否在  职人员 |  | | 参加工作时间 | | |  | | | 工作单位  及职务 | | |  | | |
| 家庭住址 | | |  | | | | | | | | | | | |
| 身份证号 | | |  | | | | | | 联系电话 | | | |  | |
| 学  习  经  历 |  | | | | | | | | | | | | | |
| 工  作  经  历 |  | | | | | | | | | | | | | |
| 成绩  成果  、  表彰  奖励 |  | | | | | | | | | | | | | |
| 家庭  成员  及  主要  社会  关系 | 称谓 | 姓名 | | | 年龄 | | | 政治面貌 | | 工作单位及职务 | | | | |
|  |  | | |  | | |  | |  | | | | |
|  |  | | |  | | |  | |  | | | | |
|  |  | | |  | | |  | |  | | | | |
|  |  | | |  | | |  | |  | | | | |
|  |  | | |  | | |  | |  | | | | |
| 资格  审查  意见 | 审查人（签名）：  年 月 日 | | | | | | | | | | | | | |
| 备注 |  | | | | | | | | | | | | | |

填表说明：

1.“籍贯”栏：填写到县（区），如山西省××县、山西省临汾市××区；“现户籍地”栏：为户口登记机关；

2.“学习经历”栏：自高中起填写；“工作经历”栏：按起始时间、工作单位、岗位、担任职务顺序填写；

3.此表中信息一律用电脑打印，手写无效，一式三份正反打印。