附件2：

临汾经济开发区管委会

招聘企业化管理工作人员报名登记表

申报岗位名称： 日期： 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 性别 |  | 民族 |  | 出生年月 |  | （二寸照片） |
| 政治面貌 |  | 入党时间 |  | 健康状况 |  | 婚姻状况 |  |
| 籍贯 |  | 现户籍地 |  |
| 全日制学历学位(最高) | 毕业院校及专业 |  | 毕业时间 |  |
| 学 历 |  | 毕业证书编号 |  |
| 学 位 |  | 学位证书编号 |  |
| 是否在职人员 |  | 参加工作时间 |  | 工作单位及职务 |  |
| 家庭住址 |  |
| 身份证号 |  | 联系电话 |  |
| 学习经历 |  |
| 工作经历 |  |
| 成绩成果、表彰奖励 |  |
| 家庭成员及主要社会关系 | 称谓 | 姓名 | 年龄 | 政治面貌 | 工作单位及职务 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 资格审查意见 | 审查人（签名）：年 月 日 |
| 备注 |  |

填表说明：

1.“籍贯”栏：填写到县（区），如山西省××县、山西省临汾市××区；“现户籍地”栏：为户口登记机关；

2.“学习经历”栏：自高中起填写；“工作经历”栏：按起始时间、工作单位、岗位、担任职务顺序填写；

3.此表中信息一律用电脑打印，手写无效，一式三份正反打印。