**附件2：**

宁夏宁东开发投资有限公司全资子公司

招聘岗位职责及资格要求

宁夏宁东开发投资有限公司拟出资成立（危化品运输应急服务站及房地产经营管理）全资子公司，国有企业。公司主要负责宁东基地危化品运输应急服务站及油气混合加油站的建设运营管理；负责企业总部大楼、标准化厂房等项目运营管理，现处于筹备期阶段。

一、综合管理部

**（一）综合管理部部长**

**1.岗位职责**

（1）负责公司和本部门工作目标、工作计划的拟订，并组织实施；

（2）负责公司日常行政管理事务的安排、协调和督办工作；

（3）负责公司文秘、会议、档案、信息宣传等工作；

（4）负责拟订和完善公司各项管理制度和流程；

（5）负责公司企业文化建设和人力资源管理；

（6）负责公司后勤服务管理；

（7）负责党建、精神文明、党风廉政建设任务的组织落实；

（8）完成交办的其他工作。

**2.资格要求**

（1）具有汉语言文学、行政管理或工商管理等相关专业全日制本科及以上学历，年龄40周岁以下；

（2）具有5年以上地产项目运营管理、企业管理或行政管理工作经验；同时具有同层级或同规模企业岗位任职经历或者在下一层级岗位上任职3年以上经历；

（3）具有良好的职业操守和较强的团队合作能力，具有较强的沟通协调和语言文字表达能力，有较强的责任心和执行力；

（4）中共党员。

**（二）综合管理部财务主管**

**1.岗位职责**

（1）负责财务工作计划的制订和实施；

（2）负责财务相关制度和工作流程的建立；

（3）负责编制部门年度财务预算，汇总公司年度财务预算，分解预算指标，监督检查预算执行情况；

（4）负责编制公司财务报表、年终财务决算报告，配合审计机构完成公司财务报告年终审计工作；

（5）编制月度财务报表说明、季度运营情况分析报告；

（6）负责税款申报缴纳工作，协调处理与税务局、会计师事务所、银行金融机构、经济团体之间的关系；

（7）完成交办的其他工作。

**2.资格要求**

（1）具有财务管理、会计学等相关专业全日制本科及以上学历，年龄35周岁以下；

（2）具有3年以上会计工作经验；

（3）具有良好的职业操守和较强的团队合作能力，有较强的责任心和执行力。

**（三）综合管理部出纳**

**1.岗位职责**

（1）负责办理银行存款和现金收讫工作，负责登记银行账和现金账；

（2）负责支票、汇票的管理，编制承兑汇票统计表，记录承兑汇票明细，负责办理承兑汇票贴现，保管贴现相关资料；

（3）负责与各银行对账工作，及时取得银行对账单；

（4）负责审核原始报销凭证、附件等资料，办理网银支付或转账支付工作；

（5）完成交办的其他工作。

**2.资格要求**

（1）具有财务管理、会计学或经济学等相关专业全日制本科及以上学历，年龄35周岁以下；

（2）具有良好的职业操守和较强的团队合作能力，有较强的责任心和执行力。

二、停车场（危化品运输应急服务站）管理部

**（一）停车场管理部部长**

**1.岗位职责**

（1）负责部门年度经营业绩目标的落实；

（2）负责危化品运输应急服务站及油气混合站项目建设的进度、安全、质量、合同等组织管理；

（3）负责项目招标采购管理；

（4）负责项目建成后的运营和安全组织管理，落实年度经营业绩目标；

（5）负责部门工作制度、业务流程的建立和落实；

（6）负责项目应急处置等工作；

（7）完成交办的其他工作。

**2.资格要求**

（1）具有土木工程、化学工程与工艺或环境工程等相关专业全日制本科及以上学历，年龄40周岁以下；

（2）具有5年以上工程项目管理、危化车辆管理工作经验；同时具有同层级或同规模企业岗位任职经历或者在下一层级岗位上任职3年以上经历；

（3）具有良好的职业操守和较强的团队合作能力，有较强的责任心和执行力；

（4）中共党员或具有国家注册安全工程师证者优先；特别优秀者，条件可适当放宽。

**（二）停车场管理部主管**

**1.岗位职责**

（1）负责危化品运输应急服务站及油气混合站项目进度、安全、质量、合同管理等具体事务；

（2）负责项目招标采购管理具体事务；

（3）负责项目运营管理和安全管理具体事务；

（4）负责项目危险源识别和安全管理等工作。

（5）完成交办的其他工作。

**2.资格要求**

（1）具有土木工程、化学工程与工艺或环境工程等相关专业全日制本科及以上学历，年龄35周岁以下；

（2）具有3年以上工程项目、危化车辆管理工作经验；

（3）具有良好的职业操守和较强的团队合作能力，有较强的责任心和执行力；

（4）特别优秀者，条件可适当放宽。

三、房地产管理部

**（一）房地产管理部部长**

**1.岗位职责**

（1）负责部门年度经营业绩目标的落实；

（2）负责企业总部大楼、标准化厂房等资产运营管理；

（3）负责企业总部大楼、标准化厂房等资产的物业管理、安全管理和应急处置；

（4）负责部门工作制度、业务流程的建立完善和落实；

（5）负责相关招标采购、合同、信息等管理工作；

（6）完成交办的其他工作。

**2.资格要求**

（1）具有房地产经营与管理、经济学或工商管理等相关专业全日制本科及以上学历，年龄40周岁以下；

（2）具有5年以上工程项目管理、房地产管理、企业经营管理工作经验；同时具有同层级或同规模企业岗位任职经历或者在下一层级岗位上任职3年以上经历；

（3）具有良好的职业操守和较强的团队合作能力，有较强的责任心和执行力；

（4）中共党员优先。

**（二）房地产管理部主管**

**1.岗位职责**

（1）负责企业总部大楼、标准化厂房等资产经营管理事务；

（2）负责企业总部大楼、标准化厂房等资产物业管理和安全管理事务；

 （3）负责各类设施设备的大中修、更换等工作；

（4）负责招标采购、合同、信息等具体管理工作；

（5）完成交办的其他工作。

**2.资格要求**

（1）具有房地产经营与管理、工商管理、工程管理或经济学等相关专业全日制本科及以上学历，年龄35周岁以下；

（2）具有3年以上房地产业、物业管理或工程管理等从业经验；

（3）具有良好的职业操守和较强的团队合作能力，有较强的责任心和执行力。