深圳市人力资本(集团)有限公司(罗湖区社区专职工作者)招聘岗位表

序-	号 用工单位名称	岗位类别	岗位名称	岗位职责 (工作任务)	拟聘 人数	年齢	学历	专业 方向	岗位需要的 其他条件	薪酬待遇	考核方式	备注
1	深圳市罗湖区	社区专职工作者	党建工作岗	负责社区组织建设、队伍管理、基层治理、 党群服务事务等各项工作。做好基层党建工 作经验的总结推广和典型培树工作,推动社 区党建工作整体、协调发展。	7	35周岁以下	全日制本科及以上	不限	1. 中共党员(含预备党员); 2. 身体健康,遵纪守法,品行端正, 无违纪违法记录; 3. 年龄35周岁以下,年龄计算时间截 至2020年4月30日; 4. 具有全日制本科及以上学历,需 2020年8月31日前取得学历学位证书。	罗湖区社区专职工作者有完善的晋升渠道,全日制本科的社区专职工作者起薪税前月收入8050元/月,享受"五险一金"、年度考核奖、工会福利和体检福利等。	笔试+面试	1. 可提供发表的文章、取得的专业技术资格证书、获得的荣誉证书等其他材料; 2. 良好的沟通、协调、组织能力,较强的学习意识和创新精神; 3. 熟悉电脑,能熟练运用word、excel等办公软件,有一定的视频编辑和图片处理能力; 4. 同等条件下,擅长综合策划、材料撰写,有党建、群团工作经验者、具有社会工作者职业水平证书的优先。
2	黄贝街道办事 处	社区专职工作者	综合工作岗	负责社区综合管理事务,完成社区城管、安全、计生、综合整治、政务便民及居委会相关事务等各项业务工作。根据街道社区具体要求,统筹安排到对应岗位工作。	3	35周岁以下	全日制本科及以上	不限	无违纪违法记录; 2. 年龄35周岁以下,年龄计算时间截 至2020年4月30日;	罗湖区社区专职工作者有完善的晋升渠道,全日制本科的社区专职工作者起薪税前月收入8050元/月,享受"五险一金"、年度考核奖、工会福利和体检福利等。	笔试+面试	同等条件下,具有社会工作者职业水平证书的可优先聘用。
3	深圳市罗湖区	社区专职工作者	党建工作岗	负责社区组织建设、队伍管理、基层治理、 党群服务事务等各项工作。做好基层党建工 作经验的总结推广和典型培树工作,推动社 区党建工作整体、协调发展。	10	35周岁以下	全日制本科及以上		1. 中共党员(含预备党员); 2. 身体健康,遵纪守法,品行端正, 无违纪违法记录; 3. 年龄35周岁以下,年龄计算时间截 至2020年4月30日; 4. 具有全日制本科及以上学历,需 2020年8月31日前取得学历学位证书。	罗湖区社区专职工作者有完善的晋升渠道,全日制本科的社区专职工作者起薪税前月收入8050元/月,享受"五险一金"、年度考核奖、工会福利和体检福利等。	笔试+面试	1. 可提供发表的文章、取得的专业技术资格证书、获得的荣誉证书等其他材料; 2. 良好的沟通、协调、组织能力,较强的学习意识和创新精神; 3. 熟悉电脑,能熟练运用word、excel等办公软件,有一定的视频编辑和图片处理能力; 4. 同等条件下,擅长综合策划、材料撰写,有党建、群团工作经验者、具有社会工作者职业水平证书的优先。
4	翠竹街道办事 处	社区专职工作者	综合工作岗	负责社区综合管理事务,完成社区城管、安全、计生、综合整治、政务便民及居委会相关事务等各项业务工作。根据街道社区具体要求,统筹安排到对应岗位工作。	14	35周岁以下	全日制本科及以上	不限	无违纪违法记录; 2. 年龄35周岁以下,年龄计算时间截 至2020年4月30日; 3. 具有全日制本科及以上学历,需	罗湖区社区专职工作者有完善的晋升渠道,全日制本科的社区专职工作者起薪税前月收入8050元/月,享受"五险一金"、年度考核奖、工会福利和体检福利等。	笔试+面试	同等条件下,具有社会工作者职业水平证书的可优先聘用。
5	深圳市罗湖区	社区专职工作者	党建工作岗	负责社区组织建设、队伍管理、基层治理、 党群服务事务等各项工作。做好基层党建工 作经验的总结推广和典型培树工作,推动社 区党建工作整体、协调发展。	3	35周岁以下	全日制本科及以上	不限	2. 牙体健康,遵纪寸法,前行编止, 无违纪违法记录; 3. 年龄35周岁以下,年龄计算时间截	罗湖区社区专职工作者有完善的晋升渠道,全日制本科的社区专职工作者起薪税前月收入8050元/月,享受"五险一金"、年度考核奖、工会福利和体检福利等。	笔试+面试	1. 可提供发表的文章、取得的专业技术资格证书、获得的荣誉证书等其他材料; 2. 良好的沟通、协调、组织能力,较强的学习意识和创新精神; 3. 熟悉电脑,能熟练运用word、excel等办公软件,有一定的视频编辑和图片处理能力; 4. 同等条件下,擅长综合策划、材料撰写,有党建、群团工作经验者、具有社会工作者职业水平证书的优先。

序号	用工单位名称	岗位类别	岗位名称	岗位职责 (工作任务)	拟聘 人数	年龄	学历	专业方向	岗位需要的 其他条件	薪酬待遇	考核方式	备注
6	东门街道办事 处	社区专职工作者	综合工作岗	负责社区综合管理事务,完成社区城管、安全、计生、综合整治、政务便民及居委会相关事务等各项业务工作。根据街道社区具体要求,统筹安排到对应岗位工作。	1	35周岁以下	全日制本科及以上	不限	1. 身体健康, 遵纪守法, 品行端正, 无违纪违法记录; 2. 年龄35周岁以下, 年龄计算时间截 至2020年4月30日; 3. 具有全日制本科及以上学历, 需 2020年8月31日前取得学历学位证书。	罗湖区社区专职工作者有完善的晋升渠道,全日制本科的社区专职工作者起薪税前月收入8050元/月,享受"五险一金"、年度考核奖、工会福利和体检福利等。	笔试+面试	同等条件下,具有社会工作者职业水平证书的可优先聘用。
7	深圳市罗湖区	社区专职工作者		负责社区组织建设、队伍管理、基层治理、 党群服务事务等各项工作。做好基层党建工 作经验的总结推广和典型培树工作,推动社 区党建工作整体、协调发展。	5	35周岁以下	全日制本科及以上	不限	1. 中共党员(含预备党员); 2. 身体健康, 遵纪守法, 品行端正, 无违纪违法记录; 3. 年龄35周岁以下, 年龄计算时间截 至2020年4月30日; 4. 具有全日制本科及以上学历, 需 2020年8月31日前取得学历学位证书。	罗湖区社区专职工作者有完善的晋升渠道,全日制本科的社区专职工作者起薪税前月收入8050元/月,享受"五险一金"、年度考核奖、工会福利和体检福利等。	笔试+面试	1. 可提供发表的文章、取得的专业技术资格证书、获得的荣誉证书等其他材料; 2. 良好的沟通、协调、组织能力,较强的学习意识和创新精神; 3. 熟悉电脑,能熟练运用word、excel等办公软件,有一定的视频编辑和图片处理能力; 4. 同等条件下,擅长综合策划、材料撰写,有党建、群团工作经验者、具有社会工作者职业水平证书的优先。
8	柱园街道办事 处	社区专职工作者		负责社区综合管理事务,完成社区城管、安全、计生、综合整治、政务便民及居委会相关事务等各项业务工作。根据街道社区具体要求,统筹安排到对应岗位工作。	3	35周岁以下	全日制本科及以上	不限	1. 身体健康, 遵纪守法, 品行端正, 无违纪违法记录; 2. 年龄35周岁以下, 年龄计算时间截 至2020年4月30日; 3. 具有全日制本科及以上学历, 需 2020年8月31日前取得学历学位证书。	罗湖区社区专职工作者有完善的晋升渠道,全日制本科的社区专职工作者起薪税前月收入8050元/月,享受"五险一金"、年度考核奖、工会福利和体检福利等。	笔试+面试	同等条件下,具有社会工作者职业水平证书的可优先聘用。
9	深圳市罗湖区	社区专职工作者	党建工作岗	负责社区组织建设、队伍管理、基层治理、 党群服务事务等各项工作。做好基层党建工 作经验的总结推广和典型培树工作,推动社 区党建工作整体、协调发展。	6	35周岁以下	全日制本科及以上		1. 中共党员(含预备党员); 2. 身体健康,遵纪守法,品行端正, 无违纪违法记录; 3. 年龄35周岁以下,年龄计算时间截 至2020年4月30日; 4. 具有全日制本科及以上学历,需 2020年8月31日前取得学历学位证书。	罗湖区社区专职工作者有完善的晋升渠道,全日制本科的社区专职工作者起薪税前月收入8050元/月,享受"五险一金"、年度考核奖、工会福利和体检福利等。	笔试+面试	1. 可提供发表的文章、取得的专业技术资格证书、获得的荣誉证书等其他材料; 2. 良好的沟通、协调、组织能力,较强的学习意识和创新精神; 3. 熟悉电脑,能熟练运用word、excel等办公软件,有一定的视频编辑和图片处理能力; 4. 同等条件下,擅长综合策划、材料撰写,有党建、群团工作经验者、具有社会工作者职业水平证书的优先。
10	南湖街道办事 处	社区专职工作者		负责社区综合管理事务,完成社区城管、安全、计生、综合整治、政务便民及居委会相关事务等各项业务工作。根据街道社区具体要求,统筹安排到对应岗位工作。	7	35周岁以下	全日制本科及以上	不限	1. 身体健康, 遵纪守法, 品行端正, 无违纪违法记录; 2. 年龄35周岁以下, 年龄计算时间截 至2020年4月30日; 3. 具有全日制本科及以上学历, 需 2020年8月31日前取得学历学位证书。	罗湖区社区专职工作者有完善的晋升渠道,全日制本科的社区专职工作者起薪税前月收入8050元/月,享受"五险一金"、年度考核奖、工会福利和体检福利等。	笔试+面试	同等条件下,具有社会工作者职业水平证书的可优先聘用。
11	深圳市罗湖区	社区专职工作者		负责社区组织建设、队伍管理、基层治理、 党群服务事务等各项工作。做好基层党建工 作经验的总结推广和典型培树工作,推动社 区党建工作整体、协调发展。	4	35周岁以下	全日制本科及以上	不限	1. 中共党员(含预备党员); 2. 身体健康,遵纪守法,品行端正, 无违纪违法记录; 3. 年龄35周岁以下,年龄计算时间截 至2020年4月30日; 4. 具有全日制本科及以上学历,需 2020年8月31日前取得学历学位证书。	罗湖区社区专职工作者有完善的晋升渠道,全日制本科的社区专职工作者起薪税前月收入8050元/月,享受"五险一金"、年度考核奖、工会福利和体检福利等。	笔试+面试	1. 可提供发表的文章、取得的专业技术资格证书、获得的荣誉证书等其他材料; 2. 良好的沟通、协调、组织能力,较强的学习意识和创新精神; 3. 熟悉电脑,能熟练运用word、excel等办公软件,有一定的视频编辑和图片处理能力; 4. 同等条件下,擅长综合策划、材料撰写,有党建、群团工作经验者、具有社会工作者职业水平证书的优先。

序号	用工单位名称	岗位类别	岗位名称	岗位职责 (工作任务)	拟聘 人数	年龄	学历	专业方向	岗位需要的 其他条件	薪酬待遇	考核方式	备注
12	笋岗街道办事 处	社区专职工作者	综合工作岗	负责社区综合管理事务,完成社区城管、安全、计生、综合整治、政务便民及居委会相关事务等各项业务工作。根据街道社区具体要求,统筹安排到对应岗位工作。	3	35周岁以下	全日制本科及以上	不限	1. 身体健康, 遵纪守法, 品行端正, 无违纪违法记录; 2. 年龄35周岁以下, 年龄计算时间截 至2020年4月30日; 3. 具有全日制本科及以上学历, 需 2020年8月31日前取得学历学位证书。	罗湖区社区专职工作者有完善的晋升渠道,全日制本科的社区专职工作者起薪税前月收入8050元/月,享受"五险一金"、年度考核奖、工会福利和体检福利等。	笔试+面试	同等条件下,具有社会工作者职业水平证书的可优先聘用。
13	深圳市罗湖区	社区专职工作者		负责社区组织建设、队伍管理、基层治理、 党群服务事务等各项工作。做好基层党建工 作经验的总结推广和典型培树工作,推动社 区党建工作整体、协调发展。	6	35周岁以下	全日制本科及以上	不限	1. 中共党员(含预备党员); 2. 身体健康,遵纪守法,品行端正, 无违纪违法记录; 3. 年龄35周岁以下,年龄计算时间截 至2020年4月30日; 4. 具有全日制本科及以上学历,需 2020年8月31日前取得学历学位证书。	罗湖区社区专职工作者有完善的晋升渠道,全日制本科的社区专职工作者起薪税前月收入8050元/月,享受"五险一金"、年度考核奖、工会福利和体检福利等。	笔试+面试	1. 可提供发表的文章、取得的专业技术资格证书、获得的荣誉证书等其他材料; 2. 良好的沟通、协调、组织能力,较强的学习意识和创新精神; 3. 熟悉电脑,能熟练运用word、excel等办公软件,有一定的视频编辑和图片处理能力; 4. 同等条件下,擅长综合策划、材料撰写,有党建、群团工作经验者、具有社会工作者职业水平证书的优先。
14	东湖街道办事 处	社区专职工作者		负责社区综合管理事务,完成社区城管、安全、计生、综合整治、政务便民及居委会相关事务等各项业务工作。根据街道社区具体要求,统筹安排到对应岗位工作。	2	35周岁以下	全日制本科及以上	不限	1. 身体健康, 遵纪守法, 品行端正, 无违纪违法记录; 2. 年龄35周岁以下, 年龄计算时间截 至2020年4月30日; 3. 具有全日制本科及以上学历, 需 2020年8月31日前取得学历学位证书。	罗湖区社区专职工作者有完善的晋升渠道,全日制本科的社区专职工作者起薪税前月收入8050元/月,享受"五险一金"、年度考核奖、工会福利和体检福利等。	笔试+面试	同等条件下,具有社会工作者职业水平证书的可优先聘用。
15	深圳市罗湖区	社区专职工作者	党建工作岗	负责社区组织建设、队伍管理、基层治理、 党群服务事务等各项工作。做好基层党建工 作经验的总结推广和典型培树工作,推动社 区党建工作整体、协调发展。	3	35周岁以下	全日制本科及以上		1. 中共党员(含预备党员); 2. 身体健康,遵纪守法,品行端正, 无违纪违法记录; 3. 年龄35周岁以下,年龄计算时间截 至2020年4月30日; 4. 具有全日制本科及以上学历,需 2020年8月31日前取得学历学位证书。	罗湖区社区专职工作者有完善的晋升渠道,全日制本科的社区专职工作者起薪税前月收入8050元/月,享受"五险一金"、年度考核奖、工会福利和体检福利等。	笔试+面试	1. 可提供发表的文章、取得的专业技术资格证书、获得的荣誉证书等其他材料; 2. 良好的沟通、协调、组织能力,较强的学习意识和创新精神; 3. 熟悉电脑,能熟练运用word、excel等办公软件,有一定的视频编辑和图片处理能力; 4. 同等条件下,擅长综合策划、材料撰写,有党建、群团工作经验者、具有社会工作者职业水平证书的优先。
16	莲塘街道办事 处	社区专职工作者		负责社区综合管理事务,完成社区城管、安全、计生、综合整治、政务便民及居委会相关事务等各项业务工作。根据街道社区具体要求,统筹安排到对应岗位工作。	12	35周岁以下	全日制本科及以上	不限	1. 身体健康, 遵纪守法, 品行端正, 无违纪违法记录; 2. 年龄35周岁以下, 年龄计算时间截 至2020年4月30日; 3. 具有全日制本科及以上学历, 需 2020年8月31日前取得学历学位证书。	罗湖区社区专职工作者有完善的晋升渠道,全日制本科的社区专职工作者起薪税前月收入8050元/月,享受"五险一金"、年度考核奖、工会福利和体检福利等。	笔试+面试	同等条件下,具有社会工作者职业水平证书的可优先聘用。
17	深圳市罗湖区	社区专职工作者		负责社区组织建设、队伍管理、基层治理、 党群服务事务等各项工作。做好基层党建工 作经验的总结推广和典型培树工作,推动社 区党建工作整体、协调发展。	8	35周岁以下	全日制本科及以上	不限	1. 中共党员(含预备党员); 2. 身体健康,遵纪守法,品行端正, 无违纪违法记录; 3. 年龄35周岁以下,年龄计算时间截 至2020年4月30日; 4. 具有全日制本科及以上学历,需 2020年8月31日前取得学历学位证书。	罗湖区社区专职工作者有完善的晋升渠道,全日制本科的社区专职工作者起薪税前月收入8050元/月,享受"五险一金"、年度考核奖、工会福利和体检福利等。	笔试+面试	1. 可提供发表的文章、取得的专业技术资格证书、获得的荣誉证书等其他材料; 2. 良好的沟通、协调、组织能力,较强的学习意识和创新精神; 3. 熟悉电脑,能熟练运用word、excel等办公软件,有一定的视频编辑和图片处理能力; 4. 同等条件下,擅长综合策划、材料撰写,有党建、群团工作经验者、具有社会工作者职业水平证书的优先。

序号	別用工单位名称	岗位类别	岗位名称	岗位职责 (工作任务)	拟聘 人数	年龄	学历	专业 方向	岗位需要的 其他条件	薪酬待遇	考核方式	备注
18	东晓街道办事 处	社区专职工作者	综合工作岗	负责社区综合管理事务,完成社区城管、安全、计生、综合整治、政务便民及居委会相关事务等各项业务工作。根据街道社区具体要求,统筹安排到对应岗位工作。	1	35周岁 以下	全日制本科及以上	不限	1. 身体健康, 遵纪守法, 品行端正, 无违纪违法记录; 2. 年龄35周岁以下, 年龄计算时间截 至2020年4月30日; 3. 具有全日制本科及以上学历, 需 2020年8月31日前取得学历学位证书。	罗湖区社区专职工作者有完善的晋升渠道,全日制本科的社区专职工作者起薪税前月收入8050元/月,享受"五险一金"、年度考核奖、工会福利和体检福利等。	发出 面出	同等条件下,具有社会工作者职业水平证书的可优先聘用。
19	深圳市罗湖区 清水河街道办 事处	社区专职工作者	党建工作岗	负责社区组织建设、队伍管理、基层治理、 党群服务事务等各项工作。做好基层党建工 作经验的总结推广和典型培树工作,推动社 区党建工作整体、协调发展。	2	35周岁 以下	全日制本科及以上	不限	2. 另体健康,遵纪寸法,品仃斒止,	罗湖区社区专职工作者有完善的晋升渠道,全日制本科的社区专职工作者起薪税前月收入8050元/月,享受"五险一金"、年度考核奖、工会福利和体检福利等。	放 斗, 五斗	1. 可提供发表的文章、取得的专业技术资格证书、获得的荣誉证书等其他材料; 2. 良好的沟通、协调、组织能力,较强的学习意识和创新精神; 3. 熟悉电脑,能熟练运用word、excel等办公软件,有一定的视频编辑和图片处理能力; 4. 同等条件下,擅长综合策划、材料撰写,有党建、群团工作经验者、具有社会工作者职业水平证书的优先。
合计人数 (个)									100			