附件1

龙门县蓝田瑶族乡公开招聘党建联络员报名表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 出生年月（年龄） |  | （照 片） |
| 性别 |  | 政治面貌 |  | 全日制学历 |  |
| 籍贯 |  | 工作职务 |  | 在职学历 |  |
| 最高学历毕业院校 |  | 毕业时间 |  |
| 联系电话 |  | 身份证号 |  |
| 家庭成员情况 | 称谓 | 姓名 | 性别 | 出生年月（年龄） | 工作单位和职务 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 个人经历(从初中起) |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 个人所获荣誉 |  |
| 报考承诺 | 本表所填信息全部真实、准确。本人符合招聘公告规定的所有条件。如出现弄虚作假，本人愿意承担相应责任。 承诺人：年 月 日 |
| 审核意见 | （盖章）  审核人：  年 月 日  |
| 备注 |  |

注：l.报名时，应聘人员须准备2张近期l寸彩照贴报名表，连同要求的相关资料一并送交审查；

2.资格审查合格后，应聘人员凭本人二代身份证、准考证参加考试；

3.此表填写须字迹清楚，任何栏目内容经涂改则无效。