**英林中学公开招聘报名表**

（填表前请先看填表说明）

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓  名 |  | 性   别 |  | 出生年月 |  |  |
| 出生地 |  | 政治面貌 |  | 婚姻状况 |  |
| 身份证号码 |  | 健康状况 |  |
| 最终学历毕业学校 |  | 毕业时间 |  |
| 所学专业 |  | （拟）取得学历和学位 | 专科 |
| 第一学历是否为全日制专科 |  | 相应的证书 |  | 有无工作经历 |  |
| 会计证/执业医师证 |  | 计算机等  级 |  国家    级或省    级  |
| 联系电话 |  | E—mail |  |
| 应聘岗位名称 |  |
| 主要学习工作经历 | 起至时间 | 学习（工作）单位 | 任职 | 证明人 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  自我 评价 |   |

**本人郑重承诺：**本人所填写的《英林中学公开招聘报名表》中所有的信息均真实。如有虚假，本人愿承担一切后果。

**填表说明：**

**1.**所有栏目不得空白。如栏目无信息请直接写“无”，如未填写，视同“无”；

**2.**“出生年月”请以身份证为准；

**3.**照片必须贴近期拍摄的一寸免冠照片（不得PS）；

**4.**“联系电话”栏请留手机，确保畅通；

**5.**“学习和工作简历”请从高中时代算起，时间上必须衔接无空白。经历不得有遗漏；