附件1

北京市知识产权局直属事业单位2020年公开招聘工作人员岗位职责及报考职位要求

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 招聘单位 | 招聘岗位 | 岗位等级 | 招聘人数 | 年龄 | 学历学位及专业要求 | 岗位职责 | 职位要求与资格条件 | 报名邮箱 | 咨询电话 |
| 中关村知识产权促进局 | 办公室综合管理岗 | 专业技术初级 | 1 | 25周岁以下（1995年4月30日以后出生 | 全日制本科学历及以上，并取得相应学位；财经类、法学等相关专业 | 处理办公室日常综合事务，负责局内公文撰写、督查督办及人事、档案管理等；开展新闻宣传工作，负责对外沟通协调及接待服务等。 | 1.能够熟练运用office系列办公软件；2.具有较强的公文写作能力、沟通能力和组织协调能力；3.具有较好的研究能力和文字功底；4.具有较强的责任心和服务意识；5.通过英语六级 | zgcipbgszp@163.com | 82356358-130 |
| 转移中心岗 | 专业技术初级 | 1 | 25周岁以下（1995年4月30日以后出生 | 全日制本科学历及以上，并取得相应学位；法学、知识产权或理工科专业 | 开展中关村重点企业知识产权服务工作，策划宣传、培训、沙龙工作方案，组织各种会议及活动等；为企业提供知识产权政策咨询服务；参与推进中关村企业知识产权金融工作、北京市知识产权保险试点工作的各项举措。 | 1.了解知识产权相关法律；2. 具有较强的沟通协调能力；3.能够熟练掌握计算机办公软件；4.具有较强的研究能力和一定的文字功底；5.责任心强，具有较强的服务意识和创新意识。6.通过英语六级 |
| 法律服务中心岗位 | 专业技术初级 | 1 | 35周岁以下（1985年4月30日以后出生 | 硕士学历及以上，并取得相应学位；法学、管理学、经济学或理工科专业 | 开展知识产权法律、知识产权国际注册政策研究，中关村知识产权服务业培育工作；负责中关村知识产权保护机制建设，组织相关知识产权法律普及、咨询、纠纷调解等与知识产权相关的法律服务工作，策划宣传、培训等活动。 | 1.熟悉知识产权相关法律；2.具有较强的研究能力；3.能够承担课题的撰写工作；4.具有较强的组织协调能力、语言表达能力和服务意识；5. 大学英语六级考试成绩425分（含）以上 | zgcipbgszp@163.com | 82356358-130 |
| 北京市知识产权保护中心 | 预审服务部 | 专业技术初级 | 7 | 28周岁以下（1992年4月30日以后出生） | 硕士研究生及以上学历，电子信息类、计算机类、仪器类、电气类、自动化类 | 新一代信息技术领域发明、实用新型专利申请预审服务 | 1.大学英语六级考试成绩425分（含）以上； 2.具有专利代理师资质者优先。 | bjippc-zonghe@zscqj.beijing.gov.cn | 62544288-832 |
| 快速维权部 | 专业技术初级 | 2 | 28周岁以下（1992年4月30日以后出生） | 硕士研究生及以上学历，法律及相关专业 | 快速维权 | 1.大学英语六级考试成绩425分（含）以上；2.同时具有法律和理工科专业背景者优先；3.具有法律职业资格者或专利代理师资格者优先。 |