附件1

2020年陕西省档案馆选调参照公务员法管理人员职位表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序  号 | 用人  单位 | 职位  名称 | 职位  层次 | 调任  人数 | 职位  简介 | 职位  代码 | 专业 | 学历 | 政治  面貌 | 年龄 | 其他条件 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | 陕西省档案馆 | 保管处一级主任科员及以下 | 一级主任科员及以下 | 2人 | 从事档案保管、利用开发等工作 | 202001 | 汉语言文学或档案学专业等文科专业 | 本科及以上 | 不限 | 35周岁以下 | 国家承认的全日制大学本科及以上学历。具有古代汉语和古代公文阅读、翻译能力。 |  |
| 2 | 陕西省  档案馆 | 信息处一级主任科员及以下 | 一级主任科员及以下 | 1人 | 从事档案信息化建设与管理等工作 | 202002 | 计算机类、信息管理与信息系统专业或有相应专长 | 本科及以上 | 不限 | 35周岁以下 | 国家承认的全日制大学本科及以上学历。熟悉计算机网络管理、软件工程开发、系统运行维护、信息资源管理。 |  |