**2020年中国中医科学院中医药信息研究所**

**公开招聘公告**

根据工作需要，2020年中国中医科学院中医药信息研究所公开招聘工作人员8名。现将有关事项公告如下：

**一、单位简介**

中国中医科学院中医药信息研究所，成立于1981年5月，是国内唯一从事中医药信息研究与教学的部属研究院所，主要从事中医药文献资源、信息标准、信息数字化、情报研究、学术评价、知识库构建、中医药智能化研究、编辑出版等工作。

研究所下设中医药文献资源研究室、古籍资源研究室、多媒体资源研究室、特藏资源研发部、科学数据研究室、情报研究室、信息技术研究室、中医药知识组织与标准研究室、大健康智能研发中心、中医药统计中心、中医养生保健技术研究室、成果推广部，以及编辑出版中心（承办《中国中医药信息杂志》、《中国中医药图书情报杂志》和《国际中医中药杂志》三种期刊）。

设有中医信息学、情报学硕士研究生、博士研究生培养点，博士后工作站。

中国中医科学院中医药信息研究所网站：

http://www.cintcm.ac.cn

**二、报名条件**

报名人员应具备《事业单位人事管理条例》、《事业单位公开招聘人员暂行规定》和《关于进一步规范事业单位公开招聘工作的通知》等规定的基本条件，还应具备以下资格条件：

(一)具有中华人民共和国国籍；

(二)政治立场坚定，拥护中国共产党领导和社会主义制度，树牢“四个意识”，坚定“四个自信”，做到“两个维护”，在思想上政治上行动上同以习近平同志为核心的党中央保持高度一致；

(三)拥护和遵守中华人民共和国宪法和法律法规；

(四)具有良好的职业道德和团队协作、沟通能力，热爱中医药信息事业；

（五）身心健康，胜任岗位要求；

(六) 高校毕业生的年龄要求为：本科不超过26岁（1994年1月1日以后出生），硕士不超过30岁（1990年1月1日以后出生），博士不超过35岁（1985年1月1日以后出生）；

（七）京外生源毕业生需符合应届毕业生进京或留京的有关政策；

（八）须为全国普通高等院校统招统分2020年应届毕业生。凡在入学前签订了定向培养和委托培养协议的定向生、委培生，海外留学归国人员，不属于本次招聘范围。

**三、招聘岗位**

详见《2020年度高校毕业生需求信息表》（附件1）

**四、相关程序说明**

（一）报名。2020年应届毕业生请填写《中国中医科学院中医药信息研究所应聘登记表》（附件2），不能更改格式，并发送到邮箱rs@mail.cintcm.ac.cn，请按“职位编号+岗位名称+姓名+学校”的格式命名邮件标题。报名截止日期为2020年4月30日。

（二）资格审查（五月上旬）。对应聘人员进行资格审查，合格者将择优通知考试。

（三）考试。视新型冠状病毒肺炎疫情防控情况，笔试、面试的有关具体事宜将在中国中医科学院中医药信息研究所网站（www.cintcm.ac.cn）公布，请考生关注。考试包括笔试和面试，笔试与面试成绩各占综合成绩的50%。根据笔试成绩排名，按3：1的比例确定参加面试人员。

（四）体检。根据综合成绩排名，按岗位招聘名额1:1的比例确定体检人员。视新型冠状病毒肺炎疫情防控情况，体检的有关具体事宜将在中国中医科学院中医药信息研究所网站（www.cintcm.ac.cn）公布，请考生关注。如有应聘人员自动放弃体检，或体检不合格的，依综合成绩递补。

（五）公示。根据考试、体检情况，择优确定拟聘用人员，在中国中医科学院中医药信息研究所网站（www.cintcm.ac.cn）公示，公示期为7个工作日。

（六）聘用。公示期满无异议的，按规定办理聘用手续。公开招聘人员实行试用期制度，试用期为一年。试用期满合格的，予以正式聘用，京外生源办理进京落户手续;不合格的，取消聘用。

（七）工资和各项福利待遇按照国家以及我单位有关政策执行，不提供住宿。

**五、注意事项**

1.应聘人员应如实填写个人信息并提供相关证明材料。招聘过程中有弄虚作假、徇私舞弊等行为的，取消考试、聘用资格。

2.我单位将在官方网站（www.cintcm.ac.cn）发布笔试、面试、体检等相关信息，请应聘人员及时浏览关注。

3.招聘工作严格按照规定的要求和程序进行，坚持公开、公平、公正原则，接受社会监督。监督举报电话：010-64089581。

4.从资格审查到招聘工作结束，应聘者应保持报名时所留电话联系畅通，因电话联系不畅造成无法通知应聘者本人的，后果自负。

**六、联系方式**

联系人：储老师 张老师 联系电话：010－64089596

邮箱：rs@mail.cintcm.ac.cn

地址：北京市东城区东直门内南小街16号

中国中医科学院中医药信息研究所人事处

2020年3月16日

附件1

中国中医科学院中医药信息研究所《2020年度高校毕业生需求信息表》

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **职位编号** | **招聘部门** | **岗位** | **学历**  **学位** | **专业** | **人数** | **其 他 要 求** | |
| 01 | 古籍资源研究室 | 古籍研究与参考咨询岗 | 研究生  博士 | 中医学 | 1 | 京内生源 | 学习能力强，具有较强协作精神，具有从事图书馆古籍工作的责任心和强烈愿望，熟悉中医古籍分类、编目、文献研究等工作方法与流程，了解《中国中医古籍总目》，同时能够胜任古籍书库整理、清点和古籍修复等工作。 |
| 02 | 多媒体资源研究室 | 研究开发岗 | 研究生  硕士及以上 | 中医学 | 1 | 京内生源 | 基础知识扎实，学习能力强，能够熟练掌握中医文献和多媒体资源处理技术，热爱中医药多媒体资源研发工作，认真负责，勤奋务实，具有良好的团队合作精神。 |
| 03 | 特藏资源研发部 | 资源研发岗 | 研究生  硕士及以上 | 中医医史文献，或中医学 | 1 | 京内生源 | 专业知识扎实，学习能力强，能够掌握中医文献和信息处理技术，具有中医药文献整理相关工作基础，热爱中医药文献研究与平台开发工作，勤奋务实，具备良好的团队合作精神。 |
| 04 | 科学数据研究室 | 方剂疾病类专题数据库岗 | 硕士及以上 | 中医学 | 1 | 京内生源 | 具有中医或信息技术相关专业背景，中医专业知识基础扎实，具有临床经验、中医药数据处理或挖掘的相关经验。 |
| 05 | 中医药知识组织与标准研究室 | 中医药信息与标准建设研究岗 | 研究生 | 中药化学 | 1 | 京内生源 | 具有中药和中药化学，或者药物和药物化学相关领域专业背景。学习能力强，专业基础知识扎实，工作积极主动，认真踏实，善于沟通，具备良好的敬业精神和团队合作精神。 |
| 06 | 中医药大健康智能研发中心 | 研发部岗 | 硕士及以上 | 中医信息学 | 1 | 京外生源 | 基础知识扎实，学习能力强，具有中医执业医师资格，跟名师临床学习2年以上经历，掌握常见病的中医药及针灸的常规处理方法，且较强的中医信息学研究能力，熟悉Access、SQL、Neo4j数据库、Python语言、知识图谱等技术及应用操作能力。 |
| 07 | 中医药大健康智能研发中心 | 数据管理岗 | 研究生 | 中医学 | 1 | 京内生源 | 基础知识扎实，学习能力强，熟悉常见数据库系统及分析工具，具有一定的数据采集、处理、挖掘经验，对舌诊仪、脉象仪、面诊仪等常见中医诊断设备有一定了解。 |
| 08 | 中医养生保健技术研究室 | 技术研发岗 | 研究生  博士 | 针灸推拿、中医骨伤或养生康复专业 | 1 | 京内生源 | 信息化技术和外语水平较好，工作认真负责、学习能力强，具有较强协作精神；热爱中医药信息化研究事业，具有从事中医养生保健工作的责任心和强烈愿望。有运动习惯，在运动、健身、舞蹈、武术等方面有相关特长，形象气质较好。 |

附件2

中国中医科学院中医药信息研究所应聘登记表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 个  人  基  本  情  况 | 姓名 |  | | 性别 |  | 民族 | |  | 照  片 |
| 出生日期 |  | | 身高 |  | 血型 | |  |
| 政治面貌 |  | | 婚否 |  | 生源地 | |  |
| 身份证号 |  | | | | 学制（年） | |  |
| 学历 |  | | 学位 |  | 毕业时间 | |  |
| 毕业院校 |  | | | | 所学专业 | |  | |
| 外语水平 | （分数：分） | | | | 计算机水平 | |  | |
| 有无工作经验（不含实习） | | |  | | 工作经验累计时间（年） | | |  |
| 通讯地址  及邮编 |  | | | | 联系电话 | | （手机）  （座机） | |
| 家庭住址 |  | | | | | | | |
| 电子信箱 |  | | | | 应聘岗位 | |  | |
| 家  庭  成  员 | 姓名 | 关系 | 年龄 | 所在单位及部门 | | | | | 职务 |
|  | 父亲 |  |  | | | | |  |
|  | 母亲 |  |  | | | | |  |
|  | 兄/弟 |  |  | | | | |  |
|  | 姐/妹 |  |  | | | | |  |
|  | 夫/妻 |  |  | | | | |  |
|  | 子/女 |  |  | | | | |  |
| 本  人  简  历 | 起止日期 | | | 毕业学校（从小学写起） | | | 所学专业 | | 职务 |
| 年月至年月 | | |  | | |  | |  |
| 年月至年月 | | |  | | |  | |  |
| 年月至年月 | | |  | | |  | |  |
| 年月至年月 | | |  | | |  | |  |
| 年月至年月 | | |  | | |  | |  |
| 年月至年月 | | |  | | |  | |  |
| 只填最高学历主修课程 | | | | | | | | | |
| 主  修  课  程 |  | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| 实践（实习）单位及主要内容或科研课题及主要成果 | |
| 社会实践  或  科研经历 |  |
| 所获奖励或荣誉名称及授予单位 | |
| 所  获  奖  励 |  |
| 自  我  评  价 | 提示：可从本人性格、工作能力、工作业绩、业务专长等方面综合评价自己（限300字） |

注：上述内容请填写完备，包括照片，**不要随意改变页面格式（共2页）**。