2020年淮安市洪泽区黄集街道招聘工作人员（劳动合同制）岗位表

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 单位 | 招聘人员用途 | 招聘人员数量 | 年龄要求 | 学历要求 | 专业要求 | 与岗位相应的其他要求 | 备注 |
| 财政所 | 财务工作 | 1 | 35周岁以下 | 大专及以上 | 不限 | 工作责任心强,能熟练操作计算机办公软件 |  |
| 统计办 | 统计工作 | 1 | 35周岁以下 | 大专及以上 | 不限 | 工作责任心强,能熟练操作计算机办公软件 |  |
| 五管办 | 资料员 | 1 | 35周岁以下 | 大专及以上 | 不限 | 工作责任心强,能熟练操作计算机办公软件 |  |
| 宣传办 | 宣传工作 | 1 | 35周岁以下 | 大专及以上 | 不限 | 有一定的文字功底，有新闻稿件编辑能力和活动策划能力 |  |
| 农技站 | 资料员 | 1 | 35周岁以下 | 大专及以上 | 不限 | 工作责任心强,能熟练操作计算机办公软件 |  |
| 企服站 | 企业服务 | 1 | 35周岁以下 | 大专及以上 | 不限 | 工作责任心强,能吃苦耐劳，能熟练操作计算机办公软件 |  |
| 人武部 | 征兵工作 | 1 | 35周岁以下 | 大专及以上 | 不限 | 工作责任心强,能熟练操作计算机办公软件 |  |
| 退役军人服务站（工会） | 资料员 | 1 | 35周岁以下 | 大专及以上 | 不限 | 工作责任心强,能熟练操作计算机办公软件 |  |
| 城管队 | 集镇管理 | 1 | 35周岁以下 | 大专及以上 | 不限 | 工作责任心强,能熟练操作计算机办公软件,需出外勤,适合男性 | 限黄集街道居民 |