附件1

成都市郫都区现代工业港管理委员会面向全国招聘优秀人才岗位表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 岗位序号 | 功能区 | 需求数量 | 选聘岗位 | 职务层次 | 岗位职责 | 专业背景及经历要求 | 其他条件 | 薪酬（万元） | 备注 | 投递邮箱 |
| 1 | 成都现代工业港成都现代工业港成都现代工业港 | 2 | 综合管理专员 | 员额制一般人员 | 1.承担功能区办文办会、制度建设、档案管理、后勤保障，以及依法行政、法律咨询等日常事务；2.承担党工委管委会交办的其他任务。 | 1.本科及以上学历；（具有3年以上园区工作经验可适当放宽）2.管理学类、经济学类、法学类相关专业；或具备较强的沟通协调能力、文字功底，具备办文办会、制度建设、后勤保障、法务等相关岗位工作经验。 |  | 10-20万元 | 1.接受岗位调剂 | 1373580881@qq.com |
| 2 | 2 | 品牌运营专员 | 员额制一般人员 | 1.承担功能区对外宣传、形象品牌建设，重要文稿起草等工作；2.承担功能区公共信息服务平台建设运营工作，以及网络理政等工作；3.承担党工委管委会交办的其他任务。 | 1.本科及以上学历；2.具备较强的沟通协调能力、文字功底，具备信息宣传、重要文稿、调研报告撰写、信息化建设等岗位工作经验。 |  | 10-20万元 | 1.接受岗位调剂 | 1373580881@qq.com |
| 3 | 3 | 经济运行专员 | 员额制一般人员 | 1.承担功能区指标统计、数据分析工作；2.承担功能区技术改造，以及功能区智能化、数字化提升相关工作；3.承担党工委管委会交办的其他任务。 | 1.本科及以上学历；（具有3年以上园区工作经验可适当放宽）2.熟悉统计政策和工作流程，具有统计工作5年及以上相关岗位工作经验；3.熟悉技术改造工作，熟练使用办公软件；4.具有大局意识和保密意识，能独立开展业务工作。 |  | 10-20万元 | 1.接受岗位调剂 | 1373580881@qq.com |
| 4 | 1 | 金融服务专员 | 员额制一般人员 | 1.承担功能区金融服务工作、指导企业上市工作；2.承担党工委管委会交办的其他任务。 | 1.全日制本科及以上学历；2.熟悉税收政策和工作流程，具有税收目标、规划、统计和指导工作经验，能独立撰写分析报告；3.熟悉金融服务工作；4.能独立开展业务工作。 |  | 10-20万元 | 1.接受岗位调剂 | 1373580881@qq.com |
| 5 | 5 | 产业招商专员 | 员额制一般人员 | 1.承担集成电路、新型显示、氢能、新经济、服务业、租赁厂房项目资源的包装推介、信息收集、商务洽谈、考察评估、签约落地、新公司注册等工作;2.承担党工委管委会交办的其他任务。 | 1.本科及以上学历；（具有3年以上园区工作经验可适当放宽）2.具备项目分析能力，具有招引项目工作经验；具备推进项目签约落地、新公司注册等工作经验；3.具备信息收集、商务洽谈、考察评估、协议拟订能力；4.至少熟悉集成电路、新型显示、氢能、新经济、服务业、租赁厂房等领域其中之一，具有较强的行业敏感度；5.拥有较强的文字功底与沟通交往能力，工作积极主动，具有大局意识和保密意识，能独立开展工作；6.可适应短期出差。 |  | 10-20万元 | 1.接受岗位调剂 | 1373580881@qq.com |
| 6 | 2 | 规划和自然资源管理专员 | 员额制一般人员 | 1.承担功能区总体规划及专项规划，自然资源管理等工作；2.承担建设项目的规划国土手续办理、项目促建工作；3.承担党工委管委会交办的其他任务。 | 1.全日制本科及以上学历；2.城市规划类、土地资源管理等相关专业；3.具备规划编制、规划国土手续办理、项目促建等相关岗位工作经验，熟悉规划和自然管理工作政策、业务。 |  | 10-20万元 | 1.接受岗位调剂 | 471380431@qq.com |
| 7 | 1 | 产业调迁升级专员 | 员额制一般人员 | 1.承担统筹功能区水、电、气、讯等生产生活要素保障，以及项目促建工作；2.承担功能区低质低效企业的调迁转移、企业历史遗留问题处理等工作；3.承担党工委管委会交办的其他任务。 | 1.本科及以上学历；（具有3年以上园区工作经验可适当放宽）2.具备要素保障、项目促建、低质低效企业调迁转移、企业历史遗留问题处理等相关岗位工作经验。 |  | 10-20万元 | 1.接受岗位调剂 | 471380431@qq.com |
| 8 | 2 | 产业社区治理专员 | 员额制一般人员 | 1.承担功能区综治维稳、网格管理等产业社区治理工作；2.承担党工委管委会交办的其他任务。 | 1.专科及以上学历；（具有5年以上园区工作经验可适当放宽）2.具备综治维稳、网格管理等相关岗位工作经验。 |  | 10-20万元 |  | 471380431@qq.com |
| 9 | 2 | 产业培育服务专员 | 员额制一般人员 | 1.承担功能区科技创新、企业培育、政策宣传、申报落实等工作；2.协助承担功能区人才工作、人力资源保障工作；3.承担功能区内企业诉求收集、分析和协调处置工作；4.承担企业人才住房保障、高管和员工子女就学等社会事务协调服务工作,劳动用工及维权的协调处置工作；5.承担党工委管委会交办的其他任务。 | 1.本科及以上学历；2.具备较强的服务意识、沟通协调能力、文字功底，具备科技创新、企业培育、政策宣传申报落实、园区人才工作、企业服务、人才住房保障、子女就学保障等岗位工作经验。 |  | 10-20万元 | 1.接受岗位调剂 | 471380431@qq.com |
| 10 | 1 | 财务绩效管理专员 | 员额制一般人员 | 1.承担会计核算、工资核算、资产管理、财务审计、政府采购等工作；2.协助承担人事绩效、目标绩效管理工作；3.承担党工委管委会交办的其他任务。 | 1.本科及以上学历;2.具备较强的沟通协调能力、文字功底，具备财务管理、资产管理等相关岗位工作经验。 | 中共党员 | 10-20万元 | 1.接受岗位调剂 | 471380431@qq.com |
| 11 | 1 | 经济分析专员 | 员额制一般人员 | 1.承担经济运行监控与形势分析，数据分析，提供决策参考；2.承担功能区申报工作； 3.承担党工委管委会交办的其他任务。 | 1.全日制本科及以上学历；2.具备经济运行分析监控与形势分析能力，数据分析能力，具有较强文字功底，能独立撰写经济分析报告和决策建议报告；3.熟练使用办公软件；4.具有大局意识和保密意识，能独立开展业务工作。 |  | 10-20万元 | 1.接受岗位调剂 | 2839103917@qq.com |
| 12 | 1 | 项目促建服务专员 | 员额制一般人员 | 1.承担功能区项目拆迁、重大项目促建，以及项目规划、国土、建设手续协调办理等工作；2承担党工委管委会交办的其他任务。 | 1.专科及以上学历;（具有5年以上园区工作经验可适当放宽）2.具备项目拆迁、项目促建，以及项目规划、国土、建设手续协调办理等相关岗位工作经验，熟悉规划和自然资源管理、建设管理工作政策、业务。 |  | 10-20万元 | 1.接受岗位调剂 | 2839103917@qq.com |
| 13 | 成都现代工业港 | 1 | 人才服务专员 | 员额制一般人员 | 1.承担功能区人才工作、人力资源保障工作，承担国际化产业社区、基础设施规划建设相关工作；2.协助承担功能区内企业诉求收集、分析和协调处置工作，协助承担功能区科技创新、企业培育、政策宣传、申报落实等工作；3.承担党工委管委会交办的其他任务。 | 1.全日制本科以上学历;2.具备较强的服务意识、沟通协调能力、文字功底，具备园区人才工作，以及科技创新、企业培育、政策宣传申报落实等相关岗位工作经验；或具备产业社区规划建设、企业服务等相关岗位工作经验。 |  | 10-20万元 | 1.接受岗位调剂 | 2839103917@qq.com |
| 14 | 1 | 招商分析专 | 员额制一般人员 | 1.承担招商引资所有项目的定期收集、汇总和报送;2.承担省外内资、外资项目资料的收集、统计和报送;3.承担签约项目资料的汇总和建档;4.承担部门综合事务工作;5.承担党工委管委会交办的其他任务。 | 1.本科及以上学历；2.具有较强的文字功底与沟通交往能力，具备数据汇总、填报经验，具备签约项目资料的汇总和建档经验；3.具备招商引资内外资统计工作;4.具有计划管理经验，具有跟踪推进项目进展能力；5.工作积极主动，具有大局意识和保密意识；6.能独立开展业务工作。 |  | 10-20万元 | 1.接受岗位调剂 | 2839103917@qq.com |
| 15 | 2 | 环保安全专员 | 员额制一般人员 | 1.承担功能区环境保护、安全生产、质量监督等综合管理工作；2.承担党工委管委会交办的其他任务。 | 1.本科及以上学历；2.环境水务、质量安全等相关专业；或具备企业安全生产监管、质量监督、环境保护监管等岗位工作经验，熟悉安全生产、环境保护管理工作政策、业务。 |  | 10-20万元 | 1.接受岗位调剂 | 2839103917@qq.com |