附件一：

经开区公开选聘新区办三、四、五级主办职位表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **职位名称** | **岗位编号** | | **招聘人数** | **招聘要求** | **备注** |
| **三级主办**  **（1名）** | **1001** | | 土地规划处工作（1名） | 需要具有镇街工作经验，具有信访及土地征拆工作经历 |  |
| **四级主办**  **（12名）** | **2001** | **2001-1** | 综合协调处工作（2名） | 需要具有较强的综合能力，特别是在材料写作和组织协调方面能力突出 |  |
| **2001-2** | 综合协调处工作（1名） | 需要具有较强的综合协调能力,参与过重点项目相关工作 |  |
| **2002** | | 财务审计处工作（1名） | 需要具有财务和审计工作经历，具有较强的领导能力和业务水平 |  |
| **2003** | **2003-1** | 建设管理处负责建设工作（1名） | 需要具有工程建设管理经验和施工经历，具有住建系统履职经历，且具有较强的组织协调能力 |  |
| **2003-2** | 建设管理处综合工作（1名） | 需要具有一定的文字材料功底，且具有一定的工程手续、招投标手续办理经验 |  |
| **2003-3** | 建设管理处负责规划工作（1名） | 需要具有规划工作经历，参与或独立编制过城市建设等相关规划，具有较强的专业水平和工作能力 |  |
| **2004** | **2004-1** | 土地规划处资金管理工作（1名） | 需要有土地成本核算、资金统筹管理等经验，具有土地征迁工作经历 |  |
| **2004-2** | 土地规划处负责征拆工作（1名） | 需要有镇街工作经验，具有土地征迁工作经历 |  |
| **2005** | **2005-1** | 招商融资处负责融资工作（1名） | 需要具有融资工作经验，并取得融资工作突出成绩，与银行具有良好的合作关系 |  |
| **2005-2** | 招商融资处负责招商工作（2名） | 需要具有招商引资工作经验，统筹、参与过全区重点项目的招商工作 |  |
| **五级主办**  **（13名）** | **3001** | **3001-1** | 综合协调处工作（2名） | 需要具有办公室工作经历，具有较强的文字写作能力及综合协调能力 |  |
| **3001-2** | 综合协调处工作（1名） | 需要具有重点项目相关工作经验，熟悉全区重点项目情况 |  |
| **3002** | **3002-1** | 财务审计处工作（1名） | 需要熟悉财政管理制度，具有财务预算管理、政府债务管理的相关工作经验 |  |
| **3002-2** | 财务审计处工作（1名） | 需要熟悉机关财务相关工作，具有相关工作经历，独立开展过预决算、人员工资发放等工作 |  |
| **3002-3** | 财务审计处工作（1名） | 需要具有会计相关学历，具有产业基金相关工作经验 |  |
| **3003** | | 建设管理处工作（2名） | 需要具有办公室工作经验，并从事过城市规划、建设、环保等相关工作 |  |
| **3004** | **3004-1** | 土地规划处工作（1名） | 需要具有国土相关工作经验，熟悉土地出让相关流程规定，参与过土地出让的组卷报批相关工作 |  |
| **3004-2** | 土地规划处工作（1名） | 具有一定的土地征拆工作经验，具有土地成本核算等相关工作经历和一定的文字材料水平 |  |
| **3005** | **3005-1** | 招商融资处工作（2名） | 需要具有招商引资工作经验，参与过全区重点项目的招商工作 |  |
| **3005-2** | 招商融资处工作（1名） | 需要具有英语特长，能够熟练使用英语与外商交流，并熟悉国际贸易相关知识 |  |