**附件二：**

蔚县选调事业单位工作人员报名表填写说明

一、“姓名”栏中填写户籍登记所用的姓名。

1. “民族”栏中填写民族的全称（如汉族、回族、朝鲜族、维吾尔族等），不能简称“汉”、“回”、“鲜”、“维”等。
2. “籍贯”和“出生地”按现在的行政区划填写，要填写省、市或县的名称，如“辽宁大连”、“河北蔚县”。直辖市直接填写市名，如“北京”、“上海”等。
3. “政治面貌”栏，填写加入党派名称及入党时间。“出生年月”、“入党时间”、“参加工作时间”填写时，年份用4位数字表示，月份用2位数字表示，如“1985.04”。五、“健康状况”根据本人的具体情况填写“健康”、“一般”或“较差”；有严重疾病、慢性疾病或身体伤残的，要如实简要填写。

六、“岗位类别”根据本人岗位实际填写管理岗位、技术岗位或工勤岗位。

七、“工作单位”“职务”栏中填写干部主要工作单位、职务。

八、“照片”栏中要求插入近期免冠彩色照片。

九、“学历学位”按《干部任免审批表》中有关学历学位的规范要求填写。

十、“简历”从大学院校学习时填起。简历的起止时间填到月（年份用4位数字表示，月份用2位数字表示），前后要衔接，不得空断（因病休学、休养、待分配等都要如实填写）。例：2008.09--2012.06 \*\*大学\*\*专业学生。

十一、“奖惩情况”栏，填写受县级及以上的奖励和记功；受处分的，要填写何年何月因何问题经何单位批准受何种处分，何年何月经何单位批准撤销何种处分。没有受过奖励和处分的，要填“无”。

十二、“年度考核结果”栏，根据实际情况填写2017、2018、2019年度考核结果。

十三、“家庭主要成员及重要社会关系”栏，包括配偶、子女、父母、岳父母（公婆）、兄弟姐妹等，称谓、姓名、出生年月、政治面貌、工作单位及职务要填写准确。