**附件**

**工业和信息化部人才交流中心第一次公开招聘岗位信息表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 单位公开招聘网址：www.miitec.org.cn        联系电话：010-68207860

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **岗位名称** | **岗位职责** | **招聘人数** | **招聘条件** |
| **招聘范围** | **专业** | **学历** | **学位** | **其他条件** |
| 财务处会计（七级及以下） | 1、负责收入、成本费用的日常财务核算工作；2、负责结账、编制会计报表及各项税费的申报事宜;3、对单位的业务进行绩效统计分析，编写分析报告； 4、编制与报送各类财务报表、税务报表，统计报表； 5、执行单位的各项财务管理制度；6、财政资金的相关预算、报销、沟通及决算工作；7、协助财务主管制定和优化各项财务管理制度；8、完成财务主管临时布置的各项任务。 | 2 | 社会招聘 | 财会专业 | 本科及以上 | 学士及以上 | 1、财会专业，本科及以上学历，中共党员优先；2、爱岗敬业，有良好的责任感和职业道德；3、具备财务会计理论知识，至少初级会计师，中级会计师优先或已通过部分注册会计师课程，有事业单位财务工作经验优先；4、有服务业会计岗位工作经验；5、熟练使用用友U8软件和Office办公软件；6、具有良好的学习能力和财务分析能力；7、能够独立完成会计岗位工作，能够对单位会计基础建设工作提出合理化意见。 |

 |