附件1：

龙门县投资促进中心2020年公开招聘政府购买服务岗位资格表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **招聘单位** | **岗位名称及代码** | **招聘人数** | **性别** | **年龄** | **学历** | **专业** | **岗位要求职责** | **备注** |
| 1 | 龙门县投资促进中心 |  综合部（A1） | 1 | 女 | 35周岁以下 | 大专以上学历 | 行政管理 | 负责中心财务工作，及收集、整理、统计分析国内外招商引资各类投资数据信息，为境内外投资者在龙门设立的企业提供协助和相关服务等工作。具有会计从业资格证，2年以上基层工作经历。具有财务工作经验优先。 |  |
| 综合部（A2） | 1 | 男 | 35周岁以下 | 中专以上学历 | 不限 | 司机,负责项目考察、招商活动的请示、接待、用车等报批工作。具有机动车C1驾驶证以上，10年机动车驾龄以上；2年以上基层工作经历。 |  |
| 合计 |  |  | 2 |  |  |  |  |  |  |