附件2

广西壮族自治区药用植物园

2020年招聘编制外行政人员岗位信息表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 岗位类别 | 人数 | 专业 | 学历、学位 | 年龄 | 其它条件 |
| 1 | 行政办公室副主任 | 1 | 行政管理、汉语言文学等  相关专业 | 研究生，硕士学位 | 35周岁以下（截至报名首日） | 适合男性。熟悉办公室管理和公文写作相关知识，能够独立高效起草综合材料。有相关工作经验者优先考虑。 |
| 2 | 行政人员 | 3 | 行政管理、工商管理、公共管理、会计学、项目管理、建筑学、土木工程等相关专业 | 研究生，硕士学位 | 35周岁以下（截至报名首日） | 有相关工作经验者优先考虑。 |