附件2

**报名材料清单及格式要求**

（一）国内毕业生网络报名需提交电子版材料清单：

1.《河南大学行政管理人员（博士）招聘报名表》；

2.个人求职简历；

3.身份证正反面（扫描为一个PDF文档）；

4.本科毕业证、学位证（扫描为一个PDF文档）；

5.硕士研究生毕业证、学位证（扫描为一个PDF文档）；

6-a.应届博士研究生所在学院出具的按期毕业证明及教育部学籍在线验证报告（扫描为一个PDF文档）；

6-b.非应届博士研究生毕业证、学位证及教育部学历证书电子注册备案表（扫描为一个PDF文档）；

7.毕业生就业推荐表（扫描为一个PDF文档）；

8.个人政审材料（包括本人历史情况与现实表现，由所毕业学校或其他具有相应权限的部门出具，加盖公章并密封转递）；

9.学生干部经历证明（扫描为一个PDF文档）；

10.相关获奖证书和荣誉证书（扫描为一个PDF文档）；

11.其他相关证明材料（扫描为一个PDF文档）。

（二）国（境）外毕业生网络报名需提交电子版材料清单：

1.《河南大学行政管理人员（博士）招聘报名表》；

2.个人求职简历；

3.身份证正反面（扫描为一个PDF文档）；

4.本科毕业证和学位证（扫描为一个PDF文档）；

5.教育部留学服务中心出具的《国（境）外学历学位认证书》或毕业证明（扫描为一个PDF文档）；

6.获奖证书和荣誉证书（扫描为一个PDF文档）；

7.个人政审材料（包括本人历史情况与现实表现，由所毕业学校或其他具有相应权限的部门出具，加盖公章并密封转递）；

8.其他相关证明材料（扫描为一个PDF文档）。

（三）现场资格审查需提交材料清单：

请参照电子版材料提交要求提交所有材料的原件和复印件1份。

（原件校验后当场返还，复印件留存）