附件1：

黄岩区委组织部公开选调工作人员报名表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | | 性 别 | |  | | | 出生年月 | |  | | 照 片 |
| 民 族 |  | | 籍 贯 | |  | | | 出 生 地 | |  | |
| 入 党  时 间 |  | | 参加工  作时间 | |  | | | 健康状况 | |  | |
| 进入机关、事业单位工作时间 | | |  | | | | | 熟悉专业有何专长 | |  | | |
| 学 历  学 位 | 全日制  教 育 | |  | | | | | 毕业院校  系及专业 | |  | | |
| 工作单位及职务 | | |  | | | | | | | | | |
| 人员性质 | | | □公务员 □参照公务员法管理  单位工作人员 | | | | | | 身份证号 | |  | |
| 联系方式 | | 手机： | |
| 选调岗位 | | | □岗位A □岗位B | | | | | | | | | |
| 学  习  工  作  简  历 |  | | | | | | | | | | | |
| 奖  惩  情  况 |  | | | | | | | | | | | |
| 近三年年度  考核  结果 |  | | | | | | | | | | | |
| 负责起草的重要文稿情况 |  | | | | | | | | | | | |
| 家  庭  成  员  及  重  要  社  会  关  系 | 称谓 | 姓名 | | 年龄 | | 政治  面貌 | 工作单位及职务 | | | | | |
|  |  | |  | |  |  | | | | | |
|  |  | |  | |  |  | | | | | |
|  |  | |  | |  |  | | | | | |
|  |  | |  | |  |  | | | | | |
|  |  | |  | |  |  | | | | | |
|  |  | |  | |  |  | | | | | |
|  |  | |  | |  |  | | | | | |
| 诚信  承诺 | 上述填写内容真实完整，如有不实，后果自负。  本人签名：  年 月 日 | | | | | | | | | | | |
| 所在  单位党委（党组）意见 | （盖章）  年 月 日 | | | | | | | | | | | |

【填表说明】

1.学习与工作简历要填写到月。学习简历从中学学习经历开始填写。工作简历要填写清楚工作变化的时间（包括工作岗位变化时间）；籍贯与出生地填写到县市区。

⒉家庭成员和社会关系需填写配偶、子女、父母、岳父母（公婆）、兄妹，以及其他担任现职副科级以上（含副科）三代旁系血亲及近姻亲关系的亲属。

3. 提供工作期间个人发表的文章或个人为主撰写的材料 2-3 篇。