**附件2**

**2020年苍溪县机关事业单位公开遴选工作人员报名表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **姓 名** |  | **性 别** |  | **出生年月****（ 岁）** |  | **2寸蓝底****证件照** |
| **民 族** |  | **籍 贯** |  | **出 生 地** |  |
| **政治面貌** |  | **参加工作时间** |  | **健 康****状 况** |  |
| **普通话****程 度** |  | **身 高** |  | **体 重** |  |
| **学历****学位** | **全日制****教 育** |  | **毕业院校****及 专 业** |  |
| **在 职****教 育** |  | **毕业院校****及 专 业** |  |
| **工作单位****及职务（称）** |  | **身份类别** |  | **单位性质** |  |
| **熟悉专业****有何特长** |  | **联系电话** | **手机：** |
| **座机：** |
| **拟报考****岗 位** |  | **身份证号** |  |
| **简****历** |  |
| **奖惩情况** |  |
| **家****庭****主****要****成****员****及****重****要****社****会****关****系** | **称谓** | **姓 名** | **出生年月** | **政治面貌** | **工 作 单 位 及 职 务** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **年度考核** | **2017年： 2018年： 2019年：**  |
| **所在单位意见：** **（盖 章）** **年 月 日** | **资格审查意见：****（盖 章）****年 月 日** |

**填 表 说 明**

**1.姓名：填写户籍登记所用的姓名。少数民族干部的姓名用字要固定，不能用同音字代替。**

**2.性别：填写“男”“女”。**

**3.出生年月：按“yyyy.mm”格式如实填写，如“1990.01”。**

**4.民族：填写民族的全称（如汉族、回族、维吾尔族等），不能简称“汉”“回”“维”等。**

**5.籍贯：填写祖籍所在地（即祖父的长期居住地）。**

**6.出生地：填写干部本人出生的地方。籍贯、出生地按现在的行政区划填写，填写省、市或县的名称，如“四川广元”“四川苍溪”。直辖市直接填写市名，如“重庆市”。**

**7.参加工作时间：按“yyyy.mm”格式如实填写，如“2015.01”。**

**8.照片：一律采用本人近期正面半身免冠2寸蓝底彩色照片。**

**9.学历学位：分为全日制教育和在职教育两类，“全日制教育”栏填写通过全日制教育获得的最高学历、学位，“在职教育”栏填写以其他学习方式获得的最高学历、学位，“毕业院校及专业”栏填写与学历相对应的毕业院校和专业。**

**10.熟悉专业有何特长：填写熟悉的业务领域及个人专长。**

**11.健康状况、身高、体重、普通话程度：根据本人具体情况填写“健康”“一般”“较差”；如实填写身高和体重；取得普通话等级证书填写普通话级别，未取得普通话证书填写“流利”“一般”“较差”。**

**12.联系电话：填写常用手机号码和座机号码各1个。**

**13.工作单位及职务（称）：填写现所在单位和担任的主要职务（称）。**

**14.身份类别：填写“公务员”“参公人员”“事业单位管理岗”“事业单位专业技术岗”。**

**15.单位性质：填写“全额”“差额”“自收自支”。**

**16.报名单位：填写拟报名单位名称。**

**17.身份证号：填写18位二代居民身份证号码。**

**18.简历：从参加工作时填起，大、中专院校学习毕业后参加工作的，从到大、中专学习时填起，简历时间填写到月（年份用4位数字表示，月份用2位数字表示，如“2010.01—2012.01”），前后时间要衔接，不得空断，工作期间获得大学本科学历均需填写（如2010.01—2012.01在XXXX大学XX专业学习取得大学本科学历）。**

**19.家庭主要成员：顺序是“配偶，子女，父亲，母亲”。工作单位及职务要填写完整，不能只填工作单位。**

**20.年度考核：填写本人近3年的年度考核结果。年度考核结果为“优秀”“称职”“基本称职”“不称职”或“合格”“基本合格”“不合格”中选择。**

**21.奖惩情况：填写受过的有关奖励和记功。奖励只填写近3年的；受处分的，要填写何年何月因何问题经何单位批准受何种处分，何年何月经何单位批准撤销何种处分。没有受过奖励和处分的，要填“无”。**

**22.所在单位意见：由干部所在单位填写并盖章。**

**23.资格审查意见：由县委组织部、县人社局审核填写意见并盖章。**