**附件2：**

**临海市公开招聘新教师报名系统**

**操作手册**

[1. 手机端操作（包括平板）](#_Toc19185)

[1.1 下载并安装钉钉](#_Toc19734)

[1.2 注册钉钉账号](#_Toc23942)

[1.3 扫码加入“临海市教育局”钉钉平台](#_Toc5071)

[1.4 填写报名信息](#_Toc30106)

[1.5 查阅审核结果](#_Toc20468)

[2. PC端操作（打印笔试准考证和报名表必须在PC端完成）](#_Toc22698)

[2.1 下载并安装钉钉](#_Toc29288)

[2.2 注册“临海市教育局”的钉钉账号](#_Toc22524)

[2.3 登录PC版钉钉](#_Toc25478)

[2.4 填报报名信息](#_Toc19969)

[2.5 查阅审核结果](#_Toc24950)

[2.6 打印笔试准考证和报名表](#_Toc32727)

1. **手机端操作（包括平板）**

**（如已注册并使用钉钉，可直接按1.3进行操作）**

* 1. **下载并安装钉钉**

手机扫码下载（目前只支持安卓和iPhone系统）



* 1. **注册钉钉账号**

打开手机钉钉，按以下操作步骤进行。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **lADPDgQ9rw2rFhHNBQDNAtA_720_1280** | **lADPDgQ9rw2rFhDNB4DNBDg_1080_1920** |
| **① 输入手机号码，点击“继续”** | **② 输入短信验证码** | **③设置登录密码，点击“下一步”** |
| **lADPDgQ9rwxgyX_NBQDNAtA_720_1280** | **Screenshot_20200224_194607_com.alibaba.android.rimet** | **990** |
| **④ 输入姓名，可按图示填写：所在行业选择“其他教育”、职务选择“其他”、使用钉钉的主要目的选择“以了解相关功能，下载使用”，然后点击进入钉钉。** | | |
| **89** |  |  |
|  | **⑤ 点击“如何选择”** | **⑥ 点击“直接跳过”完成** |

* 1. **扫码加入“临海市教育局”钉钉平台**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | |  | | --- | | **加入人员** | | **扫码加入“临海市教育局”**  **钉钉组织** | |
| **①如上图点击“消息”，再点击右上角的“+”进行扫一扫提交申请** | |
|  |  |
| **②检查名字是否正确，点击“提交申请”** | **③点击“确定”完成即可** |

* 1. **填写报名信息**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | |  | |
| **①点击如上图底部菜单“工作”** | | **②点击左上角选择“临海市教育局”，在“公共服务”中点击“新教师招聘列表”** | |
|  | **Screenshot_20200223_192420** | |  |
| **③点击右下角的“+”填写报名申请** | **④“暂存”可暂时保存，防止重新填写。确认后点击“提交”完成，提交后不可修改** | | **⑤未审核前若发现填写错误，可立即撤回重新填写** |
| **材料提交要求说明（JPG图片格式）** | | | |
| 1）2020年普通高校应届毕业生：身份证、户口簿或户籍证明、《就业推荐表》或学籍证明、省优毕业生证书或证明（选填），报考学前教育岗位专科毕业生，还须提供师范类证明。   1. 往届毕业生：身份证、户口簿或户籍证明、毕业证书、教师资格证书或教师资格考试合格证、普通话等级证书、省优毕业生证书或证明（选填）、任教证明（报考学前教育岗位）；   留学人员还须提供教育部中国留学服务中心出具的境外学历、学位认证书（现场审核，留学人员需提交证明）。 | | | |

* 1. **查阅审核结果**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **100** |
| **①提交后，显示“进行中”，为审核中** | **②审核结果，请关注“消息”里的“工作通知”** |
| **注：请耐心等待审核结果通知，审核结果将会以钉钉消息的形式推送到“工作通知：临海市教育局”** | |
| **1582460374(1)** |  |
| **③审核通过，请关注缴费通知短信，及时缴纳相关费用。** | |
| **微信图片** | **微信图片_20200222163001** |
| **④审核未通过，请点击信息进行处理或重新打开“工作”里的“新教师招聘列表”修改错误重新提交，等待审核通知。** | |

1. **PC端操作（打印笔试准考证和报名表必须在PC端完成）**
   1. **下载并安装钉钉**

下载地址：<https://page.dingtalk.com/wow/dingtalk/act/download>

（支持Windows和Mac系统）

* 1. **注册“临海市教育局”的钉钉账号**

|  |  |
| --- | --- |
| <https://wx.dingtalk.com/invite-page/weixin.html?bizSource=____source____&corpId=ding425cc2831375b30135c2f4657eb6378f&inviterUid=6CFC2A5D98DF8054FF4BBDCA828801C7&encodeDeptId=2F96EC08D4E45F3FE93FD50C752B256A> | |
| 1. **请复制上面的地址粘贴到网页地址栏打开**   **（如手机钉钉已注册加入“临海市教育局”，则直接进行2.3操作）** | |
|  |  |
| **② 姓名、手机号码并验证，点击“提交申请”** | **③ 线上“你已成功加入”后即可下载钉钉并进行登录。** |

* 1. **登录PC版钉钉**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| **①选择“密码登录”，点击“忘记密码”；**  **若已注册钉钉，输入手机号与密码登入即可** | **②输入登录密码，点击“确定”登录** |
|  | |

* 1. **填报报名信息**

|  |
| --- |
|  |
| **① 点击左侧菜单的“工作”，进入工作台** |
|  |
| **②选择“临海市教育局”，点击“公共服务”的“新教师招聘列表”填报申请** |
|  |
| **③点击“新增”后进行填写，确认无误后，点击“提交”进行审核** |
|  |
| **材料提交要求说明（JPG图片格式）** |
| 1）2020年普通高校应届毕业生：身份证、户口簿或户籍证明、《就业推荐表》或学籍证明、省优毕业生证书或证明（选填）、报考学前教育岗位专科毕业生，还须提供师范类证明。  2）往届毕业生：身份证、户口簿或户籍证明、毕业证书、教师资格证书或教师资格考试合格证、普通话等级证书、省优毕业生证书或证明（选填）、任教证明（报考学前教育岗位）；  留学人员还须提供教育部中国留学服务中心出具的境外学历、学位认证书（现场审核，留学人员需提交证明）。 |

* 1. **查阅审核结果**

|  |
| --- |
| **电脑** |
| **①在左边的消息栏找到工作通知：临海市教育局，点击查看审核结果。若审核通过，请关注缴费通知短信，及时缴纳相关费用。** |
| **22** |
| **②若审核没有通过，点击消息跳转到页面，修改错误重新提交，等待审核结果。** |
| **33** |

* 1. **打印笔试准考证和报名表（电脑端操作）**

|  |
| --- |
| **99** |
| **请关注报考通知，进入填报系统，打印笔试准考证和报名表（登录钉钉，点击菜单栏的“工作”，进入工作台，选择“临海市教育局”，点击“公共服务”的“新教师招聘列表”）** |

**【特别提醒】**

**为使报名更加顺利，本次报名安排了模拟操作环节。**

**模拟操作时间：3月2日—3月3日，报名人员可按《操作手册》进行模拟操作，所有模拟数据在3月3日17:00 后系统将全部清空，不作为正式报名使用。**

**正式报名时间：3月4日8:00—3月7日17:00截止。**

**▲操作咨询电话：4001019018 / 85195699**