

附件 1

汉江集团公司招聘岗位资格条件一览表

序号	部门/单位	岗位代码	岗位	岗位说明与工作职责	工作地点	招聘人数	资格条件			
							学历	专业	引进范围	其他
1	水库调度中心	SD01	水情信息管理岗	1. 负责信息系统软硬件基础设施与计算机网络的 管理与维护； 2. 负责水情水调业务信息系统的日常管理与维 护； 3. 负责信息系统安全防护及信息化培训工作； 4. 负责业务信息系统的开发协调及部分应用自主 开发工作； 5. 参与业务数据的整理与分析工作。	武汉市、 丹江口市	1	全日制 一本及 以上(不 含专升 本)	计算机科 学与技 术	应、往 届毕业 生	
2	社会保障 中心	SH02	医疗工 伤管理 岗	1. 负责集团公司相关单位基本医疗、工伤、生育 保险费代征代缴，指导各参保单位基本医疗、工 伤、生育保险管理工作。 2. 负责集团补充医疗保险的基金征缴和参保单位 的缴费核定管理工作。 3. 负责汉江集团参保单位的工伤报案，工伤认定 申报、劳动能力鉴定等申报工作。 4. 负责汉江集团参保单位的工伤保险各项待遇申 报资料初审报送及协助待遇落实工作。 5. 承办基本医疗、工伤、生育保险其他相关业 务，政策咨询及宣传工作。	丹江口市	1	全日制 二本及 以上	临床医学， 中西医临床 医学、药 学、护理 学、人力资 源管理、劳 动与社会保 障	应、往 届毕业 生	
4		SH03	基金财 务管理 岗	1. 进行各项基金的会计核算业务，编制、审核、 登记各种会计凭证； 2. 完成各环节基金收支的记录与核对，定期编制 和填报基金会计报表； 3. 完成现金、银行存款及银行余额调节表的定期 核对； 4. 完成中心预算控制、费用管理、集团报表编制 上报、经营情况分析、税务清算稽核、内外部机 构审计等工作； 5. 严格落实部门的内部控制工作，开展财务管 理、会计核算及分析策划等相关工作。	丹江口市	1	全日制 二本及 以上	会计学、财 务管理、财 政学、金融 学	应、往 届毕业 生	
共计：						3				