**贵阳市人才服务中心（贵阳市人力资源市场）招聘派遣制员工岗位信息表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 招聘 人数 | 岗位 名称 | 岗位 代码 | 报名条件 |
| 学历 | 专业 | 其他条件 |
| 1 | 1 | 综合服务岗 | 01 | 全日制专科及以上 | 专业不限 | 文字处理能力强，熟悉公文写作，具有较强的语言表达能力和沟通协调能力。 |
| 2 | 1 | 流动人员人事档案公共服务岗 | 02 | 全日制专科及以上 | 专业不限 | 文字处理能力强，熟悉公文写作，具有较强的语言表达能力和沟通协调能力，中共党员优先考虑。 |
| 3 | 2 | 高层次人才服务岗 | 03 | 全日制本科及以上 | 专业不限 | 文字处理能力强，熟悉公文写作。具有较强的语言表达能力和沟通协调能力。 |