**厦门大学继续教育学院**

**派遣制工作人员应聘申请表**

**个人资料**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 性 别 |  | 出生年月 |  | 照片 |
| 籍 贯 |  | 党 团 |  | 婚否 |  |
| 毕业院校 |  | 毕业时间 |  | 专业 |  |
| 最高学历/学位 |  | 身份证号码 |  |
| 联系电话 |  | 户口所在地 |  |
| 通讯地址 |  | 邮编 |  |
| 电子邮件 |  | 应聘岗位 |  |

**教育背景（高中以上教育经历）**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 起 止 年 月 | 学校名称 | 学历 | 学位 | 专业 |
| 自 | 至 |
|  |  |  |  |  |  |

**工作经历**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 起 止 年 月 | 工作机构 | 职位 | 主要工作内容描述 |
| 自 | 至 |
|  |  |  |  |  |

**家庭主要成员及其状况**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 家庭成员情况 | 配偶 | 姓名 |  | 出生日期 |  | 民族 |  | 政治面貌 |  |
| 籍贯 |  | 学历、学位 |  | 毕业院校、时间 |  |
| 工作单位 |  |
| 其他成员 |  |

**其它与所申请职位相关的信息**

|  |
| --- |
| (如教学科研成果奖励、社会服务情况等，可另附页) |

**本人谨此声明以上所有资料及所附证明文件均属真实。如获聘任，本人将提供有关身份及资历文件的正本以供核实。本人明白倘若故意虚报资料或隐瞒重要事实，厦门大学可取消已发出的口头或书面聘约或即使已获聘任亦可被解聘。**

 **签名：**

 **日期：**

1、以上表格需填写完整，否则不予受理。

2、请填妥表格后，连同学历、各类证明材料的复印件，直接发送至cechr@xmu.edu.cn,电子邮件主题请注明**“应聘xx（岗位名称）-姓名”**。

3、申请者所提供的资料将用作招聘或其它与聘用有关事宜，供学院有关部门、委员会或其它处理招聘事宜的人士查阅。招聘程序完成后，未获取录用的申请者资料如已无需保留，将全部销毁。

4、请将填妥的表格复印供个人留存。