根据公务员录用工作有关规定，现就2020年民进中央录用公务员面试有关事宜通知如下：

**一、 面试分数线及进入面试人员名单**（按准考证号排列）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **职位名称及代码** | **面试**  **分数线** | **姓  名** | **准考证号** | **备 注** |
| 参政议政部二处一级主任科员及以下 （100110001001） | 134.8 | 赵  朝 | 036111051800814 |  |
| 李青秀 | 036111060800605 |
| 王  潇 | 036122010302227 |
| 许  鑫 | 036133310106011 |
| 康立浩 | 036161010206703 |
| 办公厅秘书处一级主任科员及以下  （100110002001） | 135.4 | 陈  枫 | 036111028501102 |  |
| 董  楠 | 036111050800803 |  |
| 何立伟 | 036111052200823 |  |
| 苏文倩 | 036111052300630 |  |
| 丁  洁 | 036123010707002 |  |
| 王艳娟 | 036132010506510 |  |
| 田茂金 | 036137030102711 |  |
| 胡小丹 | 036137080104130 | 递 补 |
| 曾永鑫 | 036142010101205 |  |
| 熊婧如 | 036144010401624 |  |
| 办公厅人事处一级主任科员及以下（100110002002） | 122.6 | 焦烁州 | 036111100200810 |  |
| 郭  旎 | 036111151302430 |
| 马姗姗 | 036112011600801 |
| 徐铖伟 | 036132020104318 |
| 宋  冉 | 036137010401908 |
| **职位名称及代码** | **面试**  **分数线** | **姓  名** | **准考证号** | **备 注** |
| 办公厅信息技术管理处一级主任科员及以下（100110002003） | 133.4 | 李冠华 | 036111100300429 |  |
| 刘蒙蒙 | 036111122502315 |  |
| 侯宪龙 | 036114010402402 |  |
| 李明征 | 036122010100405 | 递 补 |
| 庄  纬 | 036132030201415 |  |

二、面试确认

请进入面试的考生于2020年1月22日11时前确认是否参加面试，确认方式为电子邮件和电话。要求如下：

1.发送电子邮件至rshch@mj.org.cn，并同时致电民进中央确认。

2.电子邮件和标题统一写成“XXX确认参加民进中央XX职位面试”，内容见附件1。

3.如网上报名时填报的通讯地址、联系方式等信息发生变化，请在电子邮件中注明。

**4. 逾期未确认的，视为自动放弃，不再进入面试程序。**

三、放弃面试的处理

放弃面试的考生请填写《放弃公务员面试的声明》（详见附件2），经本人签名，于1月22日16时前传真至010-84570060或发送扫描件、照片至rshch@mj.org.cn。**未在规定时间内填报放弃声明，又因个人原因不参加面试的，视情节将上报中央公务员主管部门记入诚信档案。**

四、资格复审

面试前将进行现场资格复审，届时请考生备齐以下材料原件，并于面试当日8:20前到民进中央216室进行资格复审。

1. 本人身份证、学生证或工作证原件。

2. 公共科目笔试准考证。

3. 考试报名登记表（贴好照片，如实、详细填写个人学习、工作经历，时间必须连续，并注明各学习阶段是否在职学习，取得何种学历和学位）。

4. 本（专）科、研究生各阶段学历、学位证书原件，所报职位要求的外语等级证书、职业资格证书原件等材料。

5. 报考职位所要求的基层工作经历有关材料。在党政机关、事业单位、国有企业工作过的考生，需提供单位人事部门出具的基层工作经历材料，并注明起止时间和工作地点；在其他经济组织、社会组织等单位工作过的考生，需提供相应劳动合同或缴纳社保材料的复印件。

6. 除上述材料外，考生需按照身份类别，提供以下材料：

**应届毕业生**提供所在学校加盖公章的报名推荐表（须注明培养方式）原件。

**社会在职人员**提供所在单位盖章的报名推荐表复印件。现工作单位与报名时填写单位不一致的，还需提供离职有关材料原件。

**留学回国人员**提供教育部留学服务中心认证的国外学历学位认证书原件。

考生应对所提供材料的真实性负责，材料不全或主要信息不实，影响资格审查结果的，将取消面试资格。

五、面试安排

（一）面试时间

面试分别于**2020年2月13日（星期四）**、**2月14日（星期五）、2月17日（星期一）上午**进行。

**1.  2月13日 全天**

报考**参政议政部二处**职位、**办公厅人事处**职位的考生进行面试。

**2.  2月14日 全天**

报考**办公厅秘书处**职位的考生进行面试。

**3.  2月17日 上午**

报考**办公厅信息技术管理处**职位的考生进行面试。

面试于**当日上午9:00**开始，请面试的考生于**当日上午8:20**前到面试地点报到先进行资格复审，**8:30**前进入候考室。**不按规定时间进入候考室的考生，取消考试资格。**

（二）面试报到地点

民进中央机关216室。

地址：北京市朝阳区霄云路霄云里7号。

六、体检和考察

（一）体检和考察人选的确定

参加面试人数与录用计划数比例达到3:1及以上的，面试后应按综合成绩从高到低的顺序2:1确定体检，体检合格的考生按照各岗位面试综合成绩由高到低的顺序1:1考察；比例低于3:1的，考生面试成绩应达到其所在面试考官组使用同一面试题本面试的所有人员的平均分，方可进入体检和考察。

（二）体检

体检拟于2月18日（星期二）进行，请于当天上午7:50在民进中央机关一层大厅集合，届时统一前往，请考生合理安排好行程。体检费用由民进中央承担。

（三）综合成绩计算方式

综合成绩计算: 综合成绩=（笔试总成绩÷2）×50% + 面试成绩×50%

七、注意事项

1.考生应对个人提供资料的真实性负责。

2.考生不要相互交流与考试有关的信息，以免将来引起纠纷和诉讼。

**联系方式：**010-84570061  010-84570057 （电话）

          010-84570060（传真）

欢迎各位考生对我们的工作进行监督。

附件：1. 面试确认内容（样式）

2. 放弃面试资格声明（样式）

3. 报名推荐表（样式）

民进中央办公厅

                                                       2020年1月19日

附件1

**XXX确认参加XXX（单位）XX职位面试**

民进中央办公厅：

本人XXX，身份证号：XXXXXXXXXXXXXXXXXX，公共科目笔试总成绩：XXXXX，报考XX职位（职位代码XXXXXXX），已进入该职位面试名单。我能够按照规定的时间和要求参加面试。

签名（考生本人手写传真或扫描发邮件）：

日期：

附件2

**放弃面试资格声明**

民进中央办公厅：

本人XXX，身份证号：XXXXXXXXXXXXXXXXXX，报考XX职位（职位代码XXXXXXXXX），已进入该职位面试名单。现因个人原因，自愿放弃参加面试，特此声明。

联系电话：XXX-XXXXXXXX

   签名（考生本人手写传真或扫描发邮件）

                             日期：

身份证复印件粘贴处

附件3

**报名推荐信**

我单位推荐XXX同志报考民进中央XX职位（职位代码：XXXXXXXX）公务员，该同志目前不是在职公务员或参公单位工作人员。如果该同志被贵单位录用，我们将配合办理其工作调动手续。

现提供该同志有关信息如下：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **姓名** |  | **性别** |  | **民族** |  |
| **出生日期** |  | **政治面貌** |  | **籍贯** |  |
| **身份证号码** | |  | | | |
| **现工作单位全称** | |  | | | |
| **现担任职务全称** | |  | | | |
| **现工作单位地址** | |  | | | |
| **在本单位工作起止时间** | |  | | | |
| **档案存放单位** | |  | | | |
| **档案存放单位地址** | |  | | | |
| **档案单位联系人及电话** | |  | | | |
| **户籍地址** | |  | | | |

人事部门负责人（签字）：

办公电话：

 盖章（人事部门公章）

                                                 2020年 月 日