|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 岗位名称 | 岗位简介 | 招聘人数 | 招聘对象 | 专业 | 其他条件 |
| 办公室文秘岗位 | 从事公文处理、调研、党建工作，需值夜班，适合男性。 | 1 | 全日制大专以上学历的往届毕业生，并于报名时已取得相关学历学位。 | 不限专业 | 肇庆市户籍；在县(市/区)级党政办公室2年以上工作经历；有应急处置工作经验者优先考虑。 |