**招聘公告**

株洲市律师协会是依法设立的对全市律师实行行业管理的社会团体，现因工作需要，招聘工作人员1名。

应聘条件：

1、全日制本科及以上学历（中文、法学、新闻、文秘、管理等专业）；

2、年龄35周岁以下，身体健康状况良好；

3、熟悉公文写作，具有较强的文字综合能力，有丰富的应用文写作经验，能熟练操作Word、Excel等常用办公软件;

4、工作严谨细致，踏实肯干，执行力强，有良好的团队精神，服从工作安排；

5、心理素质高，善于与人沟通，有较强的组织协调能力，熟悉内外接待等行政综合管理知识；

6、遵纪守法，无违法违纪行为和不良记录。

待遇及其他事项：

1、公开招聘，择优录取。

2、单位提供良好的工作环境。

3、实行劳务派遣制，试用期为2个月。签订劳动合同，薪酬视工作表现而定（3000元/月以上），社会保险按国家有关劳动法律法规和政策执行。

4、工作地点：天元区联谊路136号鼎诚大厦四楼。

应聘方式：

1、有意者请于2020年1月20日前将报名表发至株洲市劳务派遣服务有限公司电子邮箱：（zzslwpqgs@163.com）

2、统一安排面试，面试时间以电子邮件或电话方式通知（合则约见，勿访勿电，多谢合作），面试时请携带简历及各种证件的原件等。

株洲市律师协会

2020年1月16日

附件：

株洲市律师协会公开招聘报名表

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 性别 |  | 民族 |  | | 照  片 |
| 籍贯 |  | 出生  年月 |  | 政治面貌 |  | |
| 学历  学位 | 本科毕业院校系及专业 |  | | 研究生毕业院校系及专业 |  | |
| 在职教育毕业院校系及专业 | | |  | | |
| 工作单位及职务 | |  | | | | | |
| 所获职业证书 | |  | | | 参加工作  时间 |  | |
| 现居住地及邮编 | |  | | | 联系电话 |  | |
| **学习经历（从高中填起）** | | | | | | | |
| 起止年月 | | 毕业院校及专业 | | | | | |
|  | |  | | | | | |
|  | |  | | | | | |
|  | |  | | | | | |
|  | |  | | | | | |
| **工作经历** | | | | | | | |
| 起止年月 | | 工作单位及职务 | | | | | |
|  | |  | | | | | |
|  | |  | | | | | |
|  | |  | | | | | |
|  | |  | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| 个人简介  及业绩 |  |
| 其他 |  |