**华西规培生管理系统（招生）操作手册**

**康博鼎晟科技有限公司**

**2019年12月**

文档控制

**更改记录**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 日期 | 版本 | 作者 | 版本说明 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**审阅**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 姓名 | 职位 | 签字 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**分发人员**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 部门 | 姓名 | 岗位 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

目录

[一、 编写目的 4](#_Toc30140)

[二、 系统使用环境 4](#_Toc17120)

[三、 具体操作流程 4](#_Toc28171)

[（一）报名资料填写 4](#_Toc3957)

[1、注册 4](#_Toc29284)

[2、资料填写 6](#_Toc9277)

[2.1 基础信息填写 6](#_Toc11828)

[2.2 学历信息填写 7](#_Toc25470)

[2.3 联系方式填写 9](#_Toc29957)

[2.4培训志愿信息填写 9](#_Toc27500)

[2.5证书获得情况填写 10](#_Toc2477)

[2.6外语情况填写 10](#_Toc25400)

[2.7兴趣爱好与特长填写 11](#_Toc20387)

[2.8工作实习经历填写 11](#_Toc7540)

[（二）进度查看及相关操作 14](#_Toc16440)

[3.1部门初审 14](#_Toc8948)

[3.2基地复审 15](#_Toc2713)

[3.3考试安排 16](#_Toc15542)

[3.4择优录取 17](#_Toc21146)

[3.5 学员签约 17](#_Toc1154)

[3.6学员报到 18](#_Toc8251)

[3.7 学员注册 18](#_Toc21554)

1. 编写目的

为了更好的引导报名的学生使用规培生管理系统，编写此简易操作指南，让学生们能大致了解和熟悉在此系统的招生流程和进度。

1. 系统使用环境

请使用谷歌浏览器和火狐浏览器。其他浏览器建议不要使用。

1. 具体操作流程

（一）报名资料填写

1、注册

登录http://172.19.120.83:54001/index.html，点击在线报名（图3.1.1），选择相应的培训模块（图3.1.2），，然后通过填写手机号和身份证后（图3.1.3），最后学员选择相应的培训身份（图3.1.4）后进入资料填写界面。



图3.1.1在线报名



图3.1.2培训模块



图3.1.3注册报名



图3.1.4身份选择

2、资料填写

资料填写主要有基础信息、学历信息、联系方式、培训志愿信息、证书获得情况、外语情况、兴趣爱好与特长、工作或实习经历、教育背景9大需要填写的版块。其中红色带星的选项为必填项。填好的信息会自动保存，点击上一步或者下一步进行翻页，填写完后直接提交报名即可。因为报名信息为对学生筛选的主要参考信息，所以学生应该劲量将信息按照要求填写完整。

2.1 基础信息填写

证件为身份证件。



图3.2.1基础信息填写1

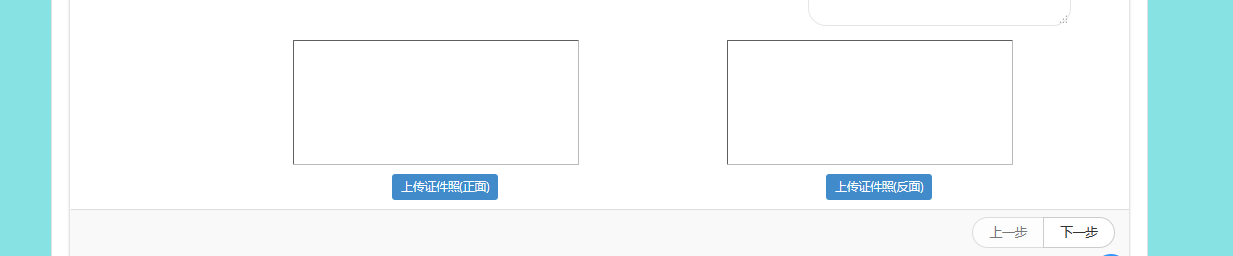


图3.2.2基础信息填写2

2.2 学历信息填写

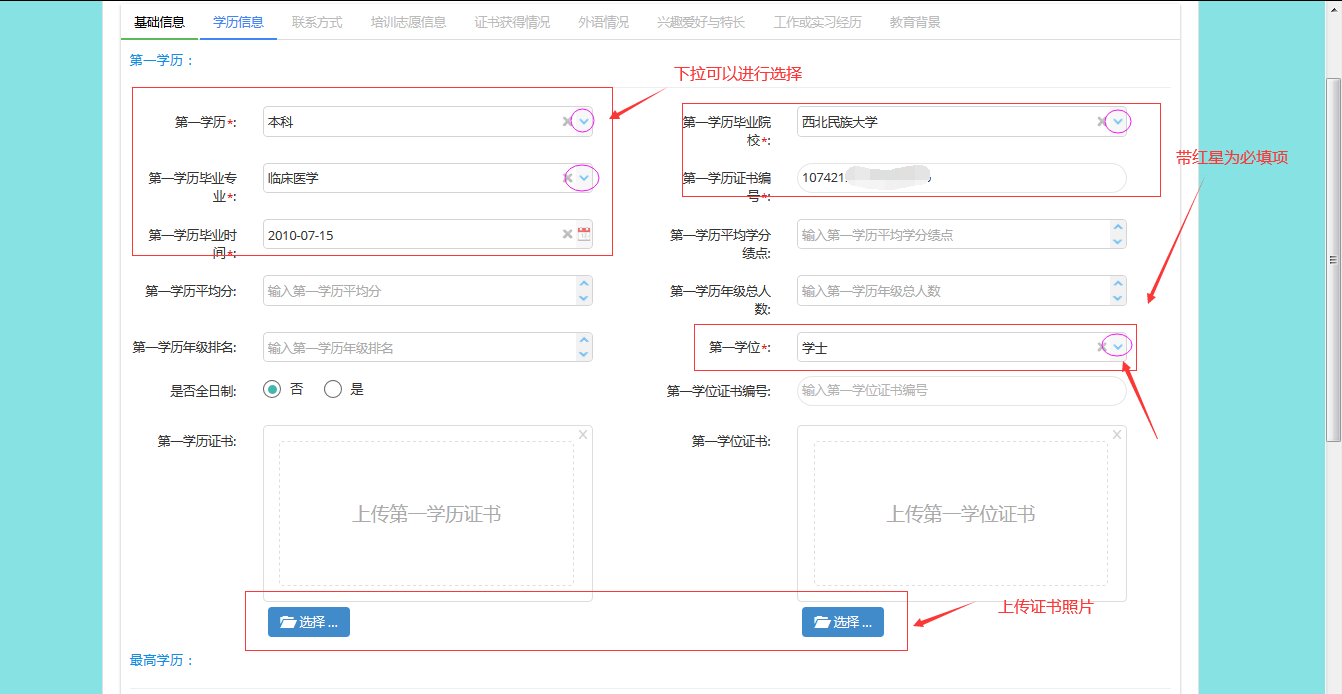


图3.2.3第一学历信息填写

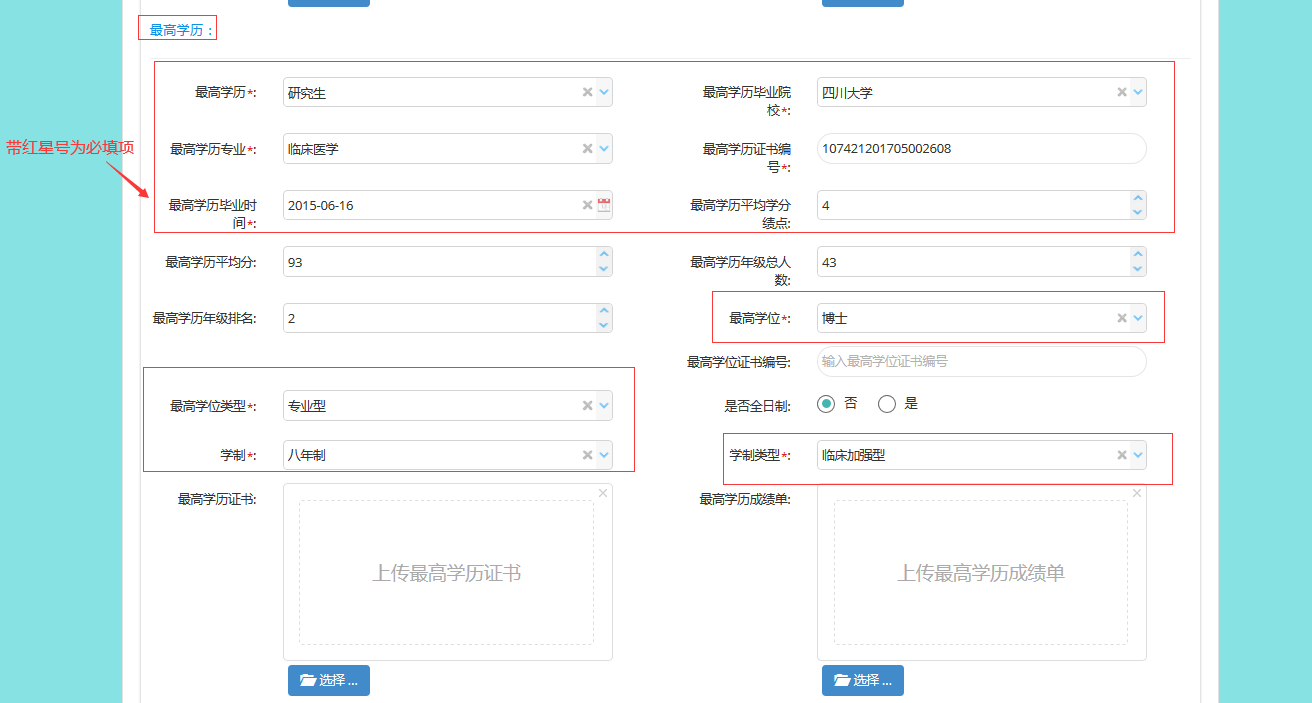


图3.2.3最高学历信息填写



图3.2.4学历相关证书上传

2.3 联系方式填写



图3.2.5联系方式填写

2.4培训志愿信息填写



图3.2.6培训志愿信息填写

2.5证书获得情况填写



图3.2.7证书获得填写

2.6外语情况填写



图3.2.8外语水平填写

2.7兴趣爱好与特长填写



图3.2.9兴趣爱好填写

2.8工作实习经历填写



图3.2.10工作经历填写1



图3.2.11工作经历填写2

2.9教育背景填写

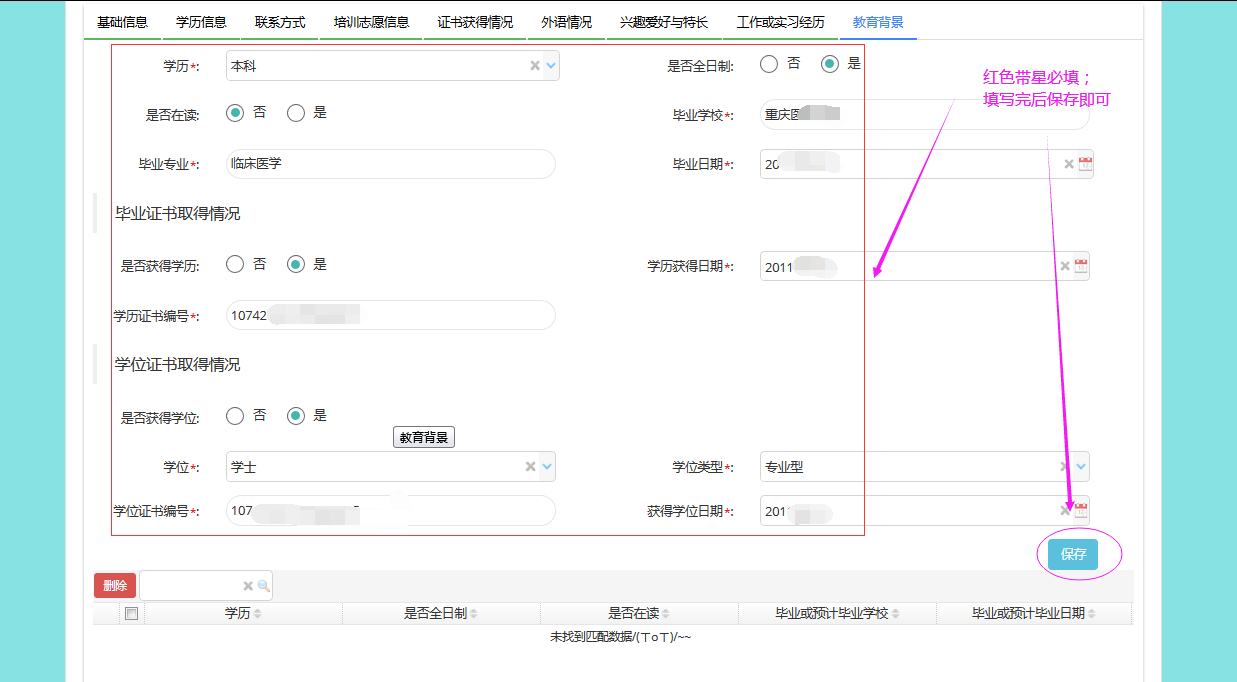


图3.2.12教育背景1

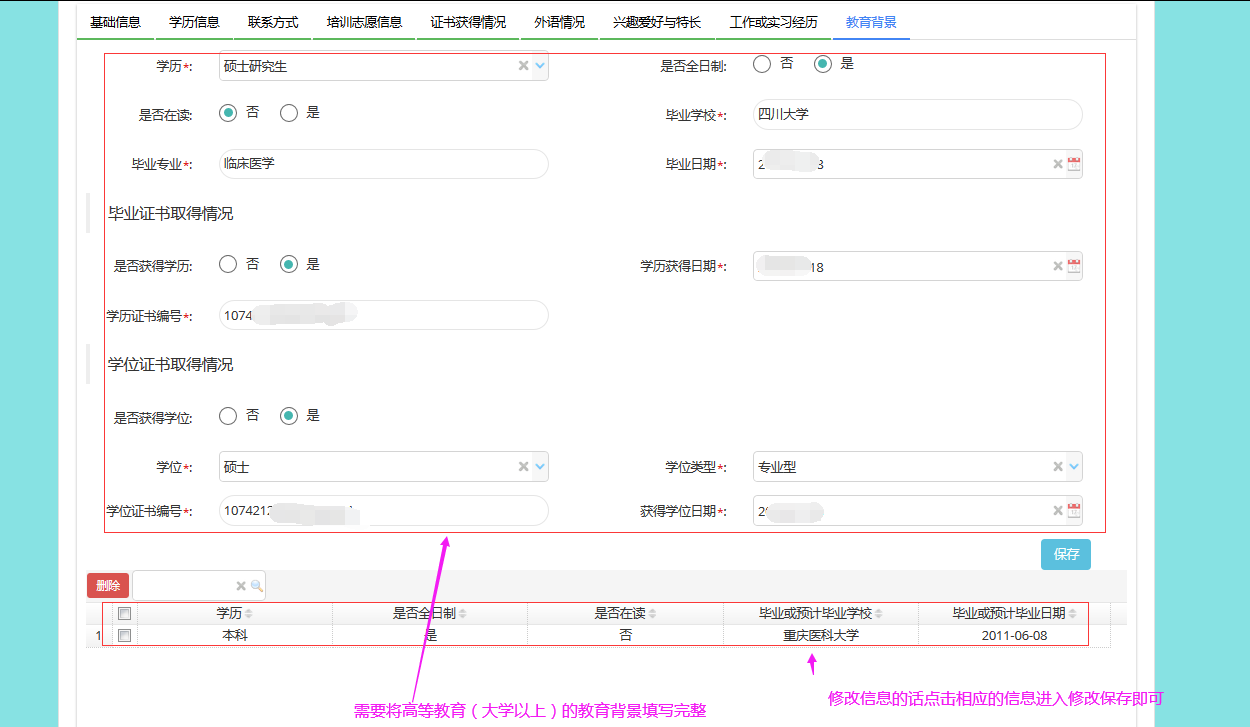


图3.2.13教育背景2



图3.2.14教育背景3

（二）进度查看及相关操作

3.1部门初审

学员提交填写好的资料好，需要等待部门管理招生人员进行初审，如果不通过就不能再继续往下操作。通过后等待基地复审。



图3.3.1查看初审状态

3.2基地复审

当部门管理招生人员初审完毕后，进入基地复审状态。复审通过后进入安排考试状态、否则不能进入下一个状态。



图3.3.2查看基地复审状态



图3.3.3基地未通过状态



图3.3.4基地通过状态



3.3考试安排

基地复审通过后学生进入考试安排，招生部门的相关工作人员安排考试和面试的时间及地点。会以发送短信的方式告知学生。学生进入招生系统进行确认考试与否。



图3.3.5考试安排状态



图3.3.6确认参加考试与否状态

3.4择优录取

通过的学生招生管理人员会确认录取，学生的招生状态会进入学员签约



图3.3.7择优录取状态

3.5 学员签约

学生可选择现场签约、远程签约和放弃签约。



图3.3.8签约状态

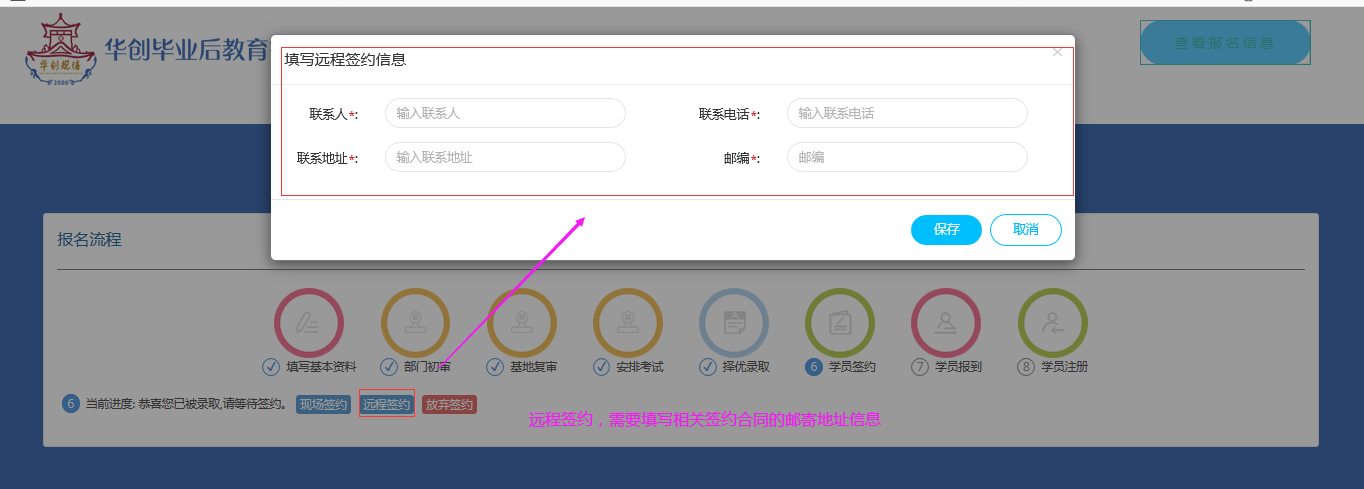


图3.3.9远程签约

3.6学员报到

签约完后等待报到，报到期间可以选择违约。



图3.3.10学生违约

3.7 学员注册

当学生入校进入报到后，学生在系统注册后。即可用注册的账号进入培训系统。



图3.3.11学生注册