绍兴市越城区鉴湖街道编外工作人员招聘公告

因工作需要，绍兴市越城区鉴湖街道办事处决定面向社会公开招聘编外工作人员，现将有关事项公告如下：

一、招聘人数与岗位

本次公开招聘编外人员2名，其中便民服务中心窗口岗位1名，信访岗位1名。

二、招聘条件

1.政治素质良好，工作责任心强，热心基层工作，有较强的组织纪律性和工作执行力；

2.品行端正，遵纪守法，身体健康；

3.有一定的文字功底和组织协调能力，能熟练操作电脑；

4.绍兴市户籍，大专及以上学历，年龄在35周岁以下（1985年1月8日以后出生）；

三、报名事项

1. 报名时间：2020年1月9日（周四）至1月13日（周一），共三天工作日（上午8:30—12:00，下午2:00——5:00，双休日除外）。

2．报名地点：越城区鉴湖街道办事处（解放南路延伸段）210办公室。

3．报名资料：近期正面免冠1寸照片2张，身份证、户口簿、学历证书、专业资格证书等原件及复印件，工作经历证明原件及复印件（社保缴费记录或劳动合同或单位证明），招聘报名表（附件）。

4．联系人：汤力扬；联系电话：0575-88061893。

四、招聘办法

在报名的基础上，经面试、体检、考察后，择优聘用。面试结束后，从高分到低分按招聘数1：1的比例确定体检、考察对象；经体检、考察合格者，予以聘用。因故出现招聘岗位空缺，从高分到低分，依次递补。符合条件的报名人数与岗位计划招聘人数比例不足3：1的，将酌情核减或取消招聘计划。

试用期2个月，试用期满后，经考察能胜任岗位的，正式录用；不胜任的，取消聘用资格。

五、报酬待遇

工资、福利待遇按编外用工有关规定执行。

附件：绍兴市越城区鉴湖街道编外工作人员招聘报名表

绍兴市越城区鉴湖街道办事处

2020年1月8日

附件：

绍兴市越城区鉴湖街道编外工作人员招聘报名表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓　名 | |  | 性　别 |  | | | 出生年月  ( 岁) | |  | | 照 片 |
| 民　族 | |  | 籍　贯 |  | | | 出 生 地 | |  | |
| 入　党  时　间 | |  | 参加工作时间 |  | | | 健康状况 | |  | |
| 专业技  术职务 | |  | | | 熟悉专业  有何专长 | | |  | | |
| 学　历  学　位 | | 全日制  教　育 |  | | | | 毕业院校  系及专业 | |  | | |
| 在　职  教　育 |  | | | | 毕业院校  系及专业 | |  | | |
| 现工作单位及职务 | | |  | | | | | | | | |
| 拟报考岗位 | | |  | | | | | | | | |
| 简  历 |  | | | | | | | | | | |
| 个人联系方式 | | | 单位电话 | | | 家庭电话 | | | | 手 机 | |
|  | | |  | | | |  | |