

福建省卫生计生人才服务与对外交流合作中心

闽卫人才〔2019〕74号

关于在2020年度卫生专业技术资格考试中 运行预报名软件系统的通知

各设区市卫健委、平潭综合实验区社会事业局、省直有关单位：

2020年度全国卫生专业技术资格考试报名将于2019年12月24日启动。为加强福建考区考试报名的信息化管理，实现高效便民，福建考区办公室决定在全省卫生专业技术资格考试考生报名及资格审核工作中运行“福建省卫生专业技术资格考试预报名系统”。现就有关事项通知如下：

一、网上报名及资格审核流程

（一）网上报名

考生在国家规定的报名时间内（2019年12月24日-2020年1月13日）登陆“中国卫生人才网”（<http://www.21wecan.com>，以下简称：“国网”）进行网上报名，并打印《2020年度卫生专业技术资格考试报名申报表》。同时，须登陆“福建省卫生专业技术资格考试预报名系统”（<http://220.160.52.169:9010/>，以下简称“省网”）进行网上填报信息和上传相关材料原件，并打印《2020年度福建省卫生专业技术资格考试预报名审核确认单》（2019年12月16日起）。考生携带两表及相关证明材料原件依

次进行单位审查和报名点现场确认。

详见《报名资格审核流程图》(附件1)及《考生操作手册》(附件2)。

(二) 单位审查与现场确认

单位对所属考生提交的两表内容一致性、对上传的相关材料与原件进行比对、核查,指导考生补填或修改报名信息。审核无误后在两表“审查意见”栏盖章,并在省网和国网进行相应操作;报名点对考生提交全部材料再次进行比对核查,并对考生的报考资格进行初审。初审通过后,在省网和国网进行相应操作,并收集两表送考点审核。

(三) 资格审核

考点在省网中导出考生花名册,对照考生两表进行考生报名资格的审核。审核通过后,在省网和国网进行相应操作并提交考区复核;考区对考生报名资格进行复核。复核无误后,在省网及国网进行相应操作。

详见《审核操作手册》(附件3)

二、工作要求

(一)各考点、报名点应及时发布考试相关信息,加大省网报名工作宣传,确保考生知晓考试报名新变化,加强沟通解释,指导考生顺利报名。

(二)各审核机构工作人员应认真学习《考生操作手册》与《审核操作手册》,确保省网系统顺利运行。省网的考生报名

及资格审核工作与国网同步进行。各审核机构要严格按照考区考务工作安排，提前做好各阶段工作。


(三) 各考点和报名点应及时登录两网关注报名动态，提醒考生完成两网报名。国网考点考务管理系统开通了“未确认考生微信提醒”功能，该提醒只能发送2次，请各考点在现场确认期间合理使用，提醒考生进行现场确认。

三、注意事项

(一) 考生须在规定的时间内完成省网和国网的网上报名及单位审查。各报名点注意国网现场确认截止时间(2019年12月25日-2020年1月16日)。未在规定时间内完成上述操作或只在一个网站报名的，将无法成功报名。

(二) 考生网上填报的信息及所上传的相关证明材料必须真实、有效。因提供虚假材料而影响报名的，相关责任由考生承担。

(三) 考生在系统预留的手机号应准确有效并保持畅通。任一流程出现审核不通过并回退至考生，会有手机短信提醒。考生应及时登陆两网修改并提交信息。

(四) 各审核机构须对有标志“”的图片信息与文字信息进行逐一核查，确认一致后方可通过。

(五) 各审核机构在审核不予通过时，均需注明明确原因退回上一环节(或退回考生)。

(六) “单位名称”采用字典下拉选择填入。单位名称未在

字典内的，由考生单位向报名点提出添加申请。报名点添加时应使用规范全称。

联系人：林 宁 王广军，联系电话：0591-87826304。

- 附件：1. 报名资格审核流程图
2. 考生操作手册
3. 审核操作手册

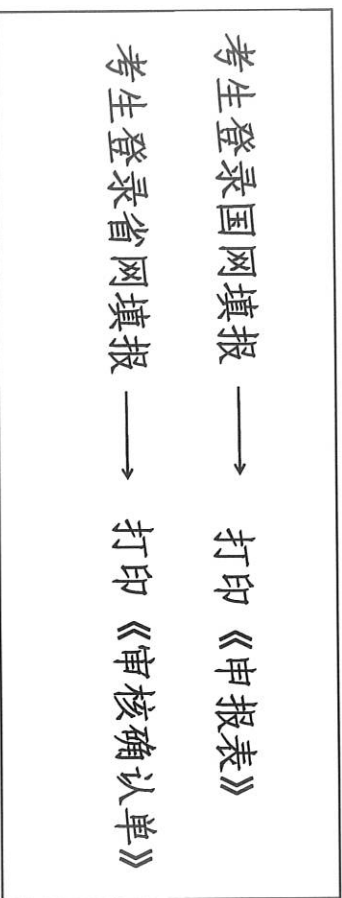
福建省卫生计生人才服务与对外交流合作中心

2019年12月24日

(此件依申请公开)

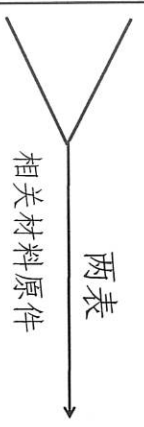


报名资格审核流程



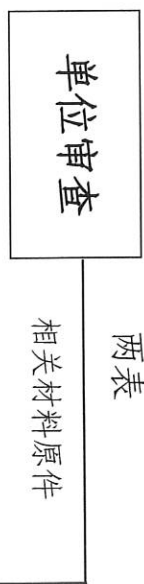
考生负责：

1. 所有填报及上传的信息均为真实、合法、有效；
2. 两表信息内容必须一致；
3. 如有不实，考生承担相应责任及由此造成的一切后果。



单位负责：

1. 核对两表信息一致性；
2. 审核考生上传材料与原件的一致性。



报名点负责：

1. 核对两表信息一致性；
2. 审核考生上传材料与原件的一致性；
3. 资格初审。



考区负责：资格复核。



考点负责：资格审核。

备注：

1. 省卫健委直属医疗卫生机构，福建医科大学及福建中医药大学直属医疗机构的考生，其“单位审查”与“报名点确认”，均在所在单位进行。
2. 设区市直属机构的考生，其“单位审查”与“报名点确认”，均在所在单位进行。
3. 非卫生系统直属机构、乡镇卫生院、社区卫生服务中心、个体诊所和民营医院（大型除外）的考生，“单位审查”与“报名点确认”，均在“报名点（区县卫计局）”进行。

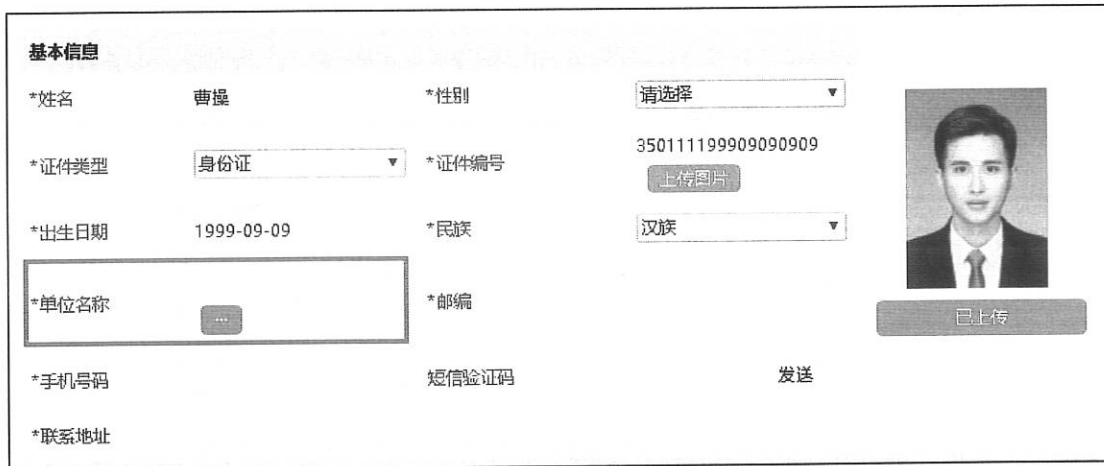
附件 2

考生操作手册

请依次填写相关内容，填报内容及上传的证件图片需符合文件规定，并且真实有效。

一、填报单位

1、系统会根据“基本信息”中“单位名称”字段进行自动选择流程审核机构，请务必认真选择；

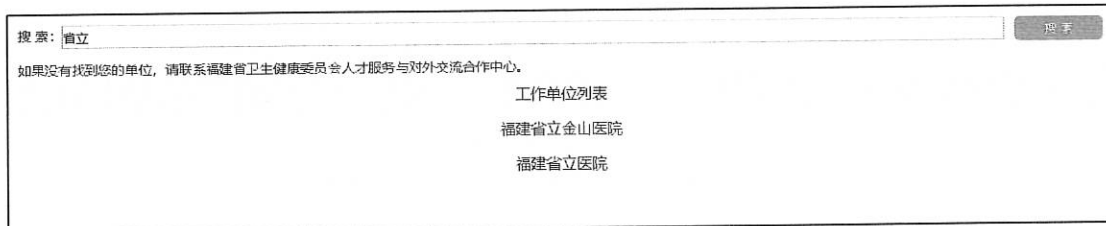


The image shows a registration form titled "基本信息" (Basic Information). The form contains the following fields and values:

| | | | |
|-------|------------|-------|--------------------|
| *姓名 | 曹操 | *性别 | 请选择 |
| *证件类型 | 身份证 | *证件编号 | 350111199909090909 |
| *出生日期 | 1999-09-09 | *民族 | 汉族 |
| *单位名称 | ... | *邮编 | |
| *手机号码 | | 短信验证码 | 发送 |
| *联系地址 | | | |

On the right side of the form, there is a photo upload section with a placeholder image of a man in a suit and a button labeled "已上传" (Already uploaded).

2、单位选择通过搜索框进行搜索，例如“福建省立医院”，输入“省立”即可找到；



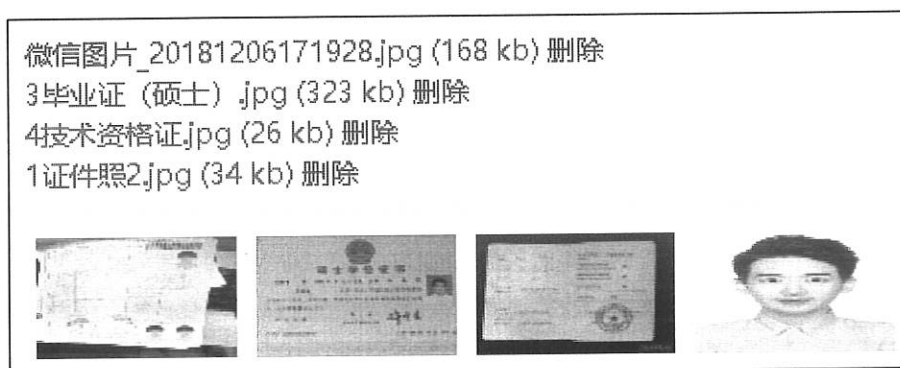
The image shows a search interface with a search bar containing the text "省立" and a "搜索" (Search) button. Below the search bar, there is a message: "如果没有找到您的单位，请联系福建省卫生健康委员会人才服务与对外交流合作中心。" (If you cannot find your unit, please contact the Fujian Provincial Health and Family Planning Commission Human Resources Service and External Exchange and Cooperation Center.) Below this message, there is a list of search results under the heading "工作单位列表" (Work Unit List):

- 福建省立金山医院
- 福建省立医院

3、若搜索过程中找不到需要的机构或名称有误，请联系所属机构进行添加；

二、证件图片

- 1、填写了字段有关的信息时必须上传该信息的图片；
- 2、图片大小不超过 3MB，超过该大小的图片请进行压缩后再进行上传；
- 3、所支持的上传格式为 jpg/jpeg/png/bmp，其他非主流格式请自行转换后再上传；
- 4、所有上传的图片可以在填报界面最底端进行预览和删除操作；



三、教育情况

- 1、第一行是参评学历，请填写可以认可的最高学历（学位同理）；
- 2、如需添加多个学历，可通过右侧“⊕”按钮添加；

*教育情况 学信网在线验证码（若无此项请填写“无”） 436422305507

| 类型 | 学历 | 取得时间 | 学校 | 学习形式 | 专业 | |
|------|-----|---------|------|------|----|----------|
| 参评学历 | 本科 | 2015-11 | 福州大学 | 全日制 | 测试 | ⊕ ⊖ 上传图片 |
| 类型 | 学位 | 取得时间 | 学校 | 学习形式 | 专业 | |
| 参评学位 | 请选择 | | | 请选择 | | ⊕ ⊖ 上传图片 |

- 3、如需删除信息，可通过右侧“⊖”按钮删除；
- 4、上传多个学历时，证书也需上传至对应栏目；

5、“学信网在线验证码”请填写学信网可查的12位学历证书电子注册备案表（非学籍证书）中的在线验证码，填写前请确认是否过期。如下图所示中的在线验证码为090888693519（不填空格）；

| 教育部学历证书电子注册备案表 | | | | |
|---|---|---------|---|-------------|
| 更新日期：2018年6月15日 | | | | |
| 姓名 | 张三 | |  暂无照片数据 | |
| 性别 | 女 | 出生日期 | | 1979年07月10日 |
| 入学日期 | 1998年09月01日 | 毕(结)业日期 | | 2001年07月01日 |
| 学历类别 | 普通高等教育 | 层次 | | 专科 |
| 学校名称 | 北京林业大学 | | 学制 | 3年 |
| 专业 | 商品花卉 | | 学习形式 | 普通全日制 |
| 证书编号 | 1002 2120 0106 9999 99 | | 毕(结)业 | 毕业 |
| 校(院)长姓名 | 李四 | | | |
| 在线验证 | <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"> <div style="text-align: center;"> <p>0908 8869 3519</p> <p>在线验证码</p> </div> <div style="text-align: center;">  <small>微信扫一扫，使用小程序</small> </div> <div style="text-align: center;">  <small>小程序扫一扫，在线验证</small> </div> </div> <p style="text-align: center; font-size: small;">1、扫码获取“学信网报告在线验证”小程序 2、使用小程序扫码验证</p> | | | |
| <p>注意事项：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1、备案表是依据《高等学校学生学籍学历电子注册办法》（教学[2014]11号）对学历证书电子注册复核备案的结果。 2、备案表内容验证办法：①点击备案表(电子版)中的在线验证码，可在线验证；②登录中国高等教育学生信息网“在线验证系统”，输入在线验证码进行验证；③使用“学信网报告在线验证”的微信小程序，进行扫码验证。为防止出现假冒报告，请使用该小程序扫描验证，不要用其他第三方扫描程序。 3、备案表内容如有修改，请以最新在线验证的内容为准。 4、未经学历信息权属人同意，不得将备案表用于违背权属人意愿之用途。 5、报告在线验证有效期由报告权属人设置（1~6个月），其在报告验证到期前可再次延长验证有效期。 | | | | |
|  | | | | |

四、申报信息及现有资格信息

1、“申报级别”“拟申报资格”“执业类别”“执业注册范围”“申报专业”字段系统自动关联；

2、考生在填报时请依次进行选择；

| 申报信息及现有资格信息 | |
|---|---|
| 报考级别 顺序1 副高级 | 拟申报资格 顺序2 副主任医师 |
| 执业类别 顺序3 临床 <input type="button" value="上传图片"/> | 执业注册范围 顺序4 内科 <input type="button" value="上传图片"/> |
| 执业变更情况 | |
| 申报专业 顺序5 呼吸内科 副高级 | |

五、其他材料

若需要其他补充资料时，在填报页面最下方“其他”栏目选择相应的类别，并上传相关图片资料，具体类别如图：

| 其他 | 备注(填写有关情况说明) | 可通过该按钮增加多条信息 |
|------------------|--------------|---|
| 转岗情况 | | <input type="button" value="+"/> <input type="button" value="-"/> <input type="button" value="上传图片"/> |
| 社区工作证明/基层工作20年证明 | | <input type="button" value="+"/> <input type="button" value="-"/> <input type="button" value="上传图片"/> |
| 学历认证/招生花名册 | | <input type="button" value="+"/> <input type="button" value="-"/> <input type="button" value="上传图片"/> |
| 社保证明 | | <input type="button" value="+"/> <input type="button" value="-"/> <input type="button" value="上传图片"/> |
| 姓名变更材料 | | <input type="button" value="+"/> <input type="button" value="-"/> <input type="button" value="上传图片"/> |
| 转业证/自主择业证 | | <input type="button" value="+"/> <input type="button" value="-"/> <input type="button" value="上传图片"/> |
| 档案存放证盖章 | | <input type="button" value="+"/> <input type="button" value="-"/> <input type="button" value="上传图片"/> |
| 其他 | | <input type="button" value="+"/> <input type="button" value="-"/> <input type="button" value="上传图片"/> |

六、图片上传位置

证件编号

| | | |
|------|---|--|
| 证件类型 | 居民身份证 | |
| 注意事项 | 需上传正反面两张图片 | |
| 示例图片 |  |  |

参评学历


| | |
|------|---|
| 证件类型 | 学历证书 |
| 注意事项 | 当有多个学历时需要上传对应的多个学历证书 |
| 示例图片 |  |

参评学位

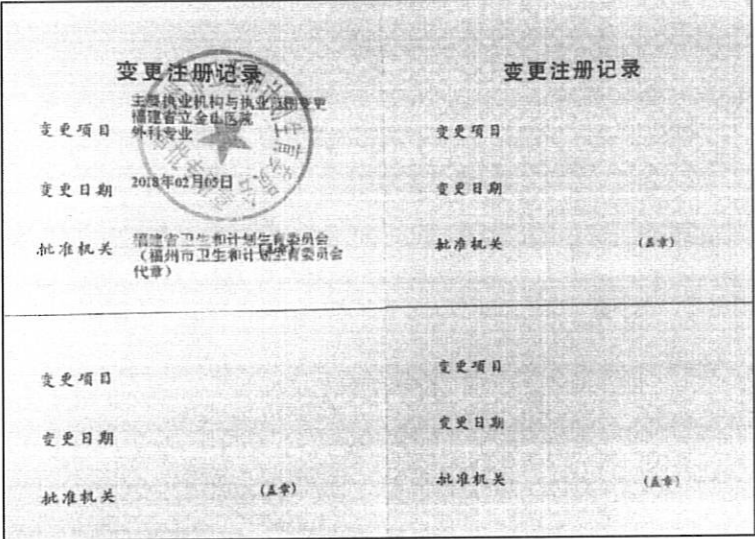
| | |
|------|----------------------|
| 证件类型 | 学位证书 |
| 注意事项 | 当有多个学位时需要上传对应的多个学位证书 |
| 示例图片 | |

执业类别



| | | | |
|--|---|--|--|
| 证件类型 | 护士执业证书（医师资格证书） | | |
| 注意事项 | 护士上传执业证书，医师上传资格证书 | | |
| 示例图片 | <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%; vertical-align: top;"> <p style="text-align: center;">护士执业证书</p> </td> <td style="width: 50%; vertical-align: top;"> <p style="text-align: center;">医师资格证书</p> </td> </tr> </table> | <p style="text-align: center;">护士执业证书</p> | <p style="text-align: center;">医师资格证书</p> |
| <p style="text-align: center;">护士执业证书</p> | <p style="text-align: center;">医师资格证书</p> | | |

| | | |
|------|---|---|
| 证件类型 | 护士执业证书（医师执业证书） | |
| 注意事项 | 此处上传的图片是你获得了医师资格证书后申请的由当地卫生局发的执业注册证 | |
| 示例图片 |  <p>姓名：[REDACTED] 出生日期：1988年1月11日 性别：女 国籍：中国 执业地点：陕西省第二人民医院 护士执业证书编号：[REDACTED] 身份证号：[REDACTED]</p> <p>首次注册 注册日期：2011年04月15日 注册有效期至：2016年04月15日 注册机关印：[REDACTED]</p> <p>护士执业证书</p> |  <p>医师资格 证书编码：[REDACTED] 执业类别：临床 执业范围：内科专业 执业地点：福建省 姓名：[REDACTED] 性别：男 身份证号：[REDACTED] 证书编码：[REDACTED] 签发日期：2017年04月27日 发证机关局：[REDACTED] 签发人：[REDACTED]</p> <p>医师执业证书</p> |

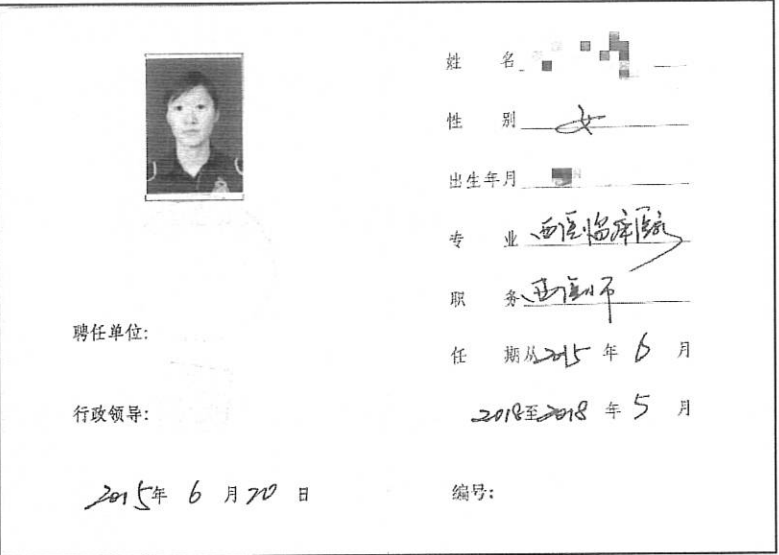
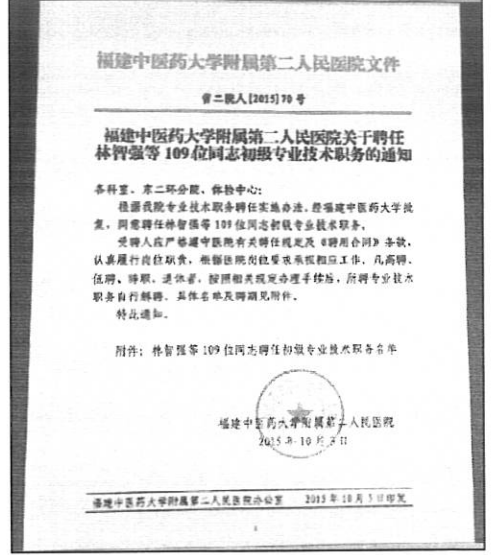
执业变更情况

| | | |
|------|---|--|
| 证件类型 | 护士执业证书（医师执业证书） | |
| 注意事项 | 上传执业证书中的变更注册记录页 | |
| 示例图片 |  <p>变更注册记录 主项执业机构与执业范围变更 福建省立金山医院 外科专业 变更日期：2018年02月09日 批准机关：福建省卫生和计划生育委员会 （福州市卫生和计划生育委员会 代章）</p> <p>变更注册记录 变更项目 变更日期 批准机关 (盖章)</p> <p>变更项目 变更日期 批准机关 (盖章)</p> | |

现技术职务资格

| | | |
|------|---|---|
| 证件类型 | 专业技术资格证书（医师初级师资格证书为医师资格证） | |
| 注意事项 | 此处上传的图片为通过全国统一的资格考试后，由国家卫生部统一发放的证件图片 | |
| 示例图片 |  <p>姓名: [Redacted] Full Name: [Redacted] 性别: 女 Sex: 女 出生年月: [Redacted] Date of Birth: [Redacted] 专业名称: 卫生 Speciality: 卫生 资格级别: 初级(士) Qualification Level: 初级(士) 类别: 护理学 Type: 护理学 批准日期: [Redacted] Approval Date: [Redacted] 签发单位盖章: [Redacted] Issued by: [Redacted] 签发日期: 2009年10月23日 Issued on: 2009年10月23日 持证人签名: [Redacted] Signature of the Bearer: [Redacted] 管理号: [Redacted] File No.: [Redacted]</p> <p style="text-align: center;">护士资格证书</p> |  <p>姓名: [Redacted] Full Name: [Redacted] 性别: 女 Sex: 女 学历: 硕士研究生 Degree: 硕士研究生 毕业学校: 福建中医药大学 Graduation School: 福建中医药大学 专业: 中西医结合临床 Major: 中西医结合临床 类别: 中医 Category: 中医 发证机关: 福建省卫生和计划生育委员会 Issuing Authority: 福建省卫生和计划生育委员会 身份证号: [Redacted] ID No.: [Redacted] 证书编码: [Redacted] Certificate No.: [Redacted] 签发日期: [Redacted] Issued Date: [Redacted] 签发人: [Redacted] Issued By: [Redacted]</p> <p style="text-align: center;">医师资格证书</p> |

现技术资格聘任年限

| | | |
|------|--|--|
| 证件类型 | 聘书(或合同、文件) | |
| 注意事项 | 聘书照应为翻开有时间段的页面，多个聘任单位需上传多个对应图片 | |
| 示例图片 |  <p>姓名: [Redacted] Full Name: [Redacted] 性别: 女 Sex: 女 出生年月: [Redacted] Date of Birth: [Redacted] 专业: 西医临床 Speciality: 西医临床 职务: 医师 Post: 医师 聘任单位: [Redacted] Appointment Unit: [Redacted] 行政领导: [Redacted] Administrative Leader: [Redacted] 聘任日期: 2015年6月 Appointment Date: 2015年6月 聘任年限: 2018年至2018年5月 Appointment Term: 2018年至2018年5月 编号: [Redacted] No.: [Redacted] 2015年6月20日</p> |  <p>福建中医药大学附属第二人民医院文件 晋二院人[2015]70号 福建中医药大学附属第二人民医院关于聘任林智强等109位同志初级专业技术职务的通知 各科室、第二环分院、检验中心： 根据我院专业技术职务聘任实施办法，经福建中医药大学批准，同意聘任林智强等109位同志初级专业技术职务。 受聘人员应严格遵守医院有关规定及《聘用合同》条款，认真履行岗位职责，做好医院岗位各项工作，凡高聘、低聘、转聘、退休者，按照相关规定办理手续后，所得专业技术职务自行解聘。具体名单及聘约见附件。 特此通知。 附件：林智强等109位同志聘任初级专业技术职务名单 福建中医药大学附属第二人民医院 2015年10月8日 福建中医药大学附属第二人民医院办公室 2015年10月5日印发</p> |

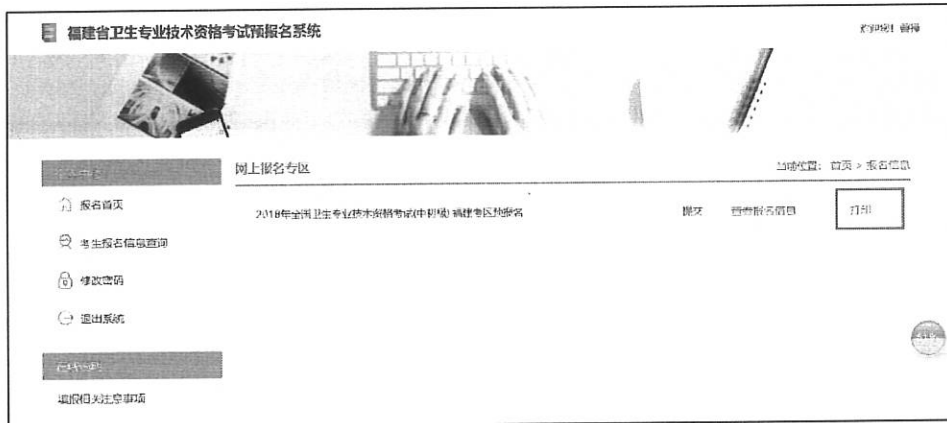
| | |
|------|------------------|
| 证件类型 | 住院医师规范化培训合格证书 |
| 注意事项 | 多个规培情况需要上传多个对应证书 |
| 示例图片 | |

全科医生规范化培训

| | |
|------|------------------|
| 证件类型 | 全科医生规范化培训合格证书 |
| 注意事项 | 多个规培情况需要上传多个对应证书 |
| 示例图片 | |


七、打印提交

当提交审核，报名点通过后，考生可点击“考生报名信息查询”进行打印，如下图：



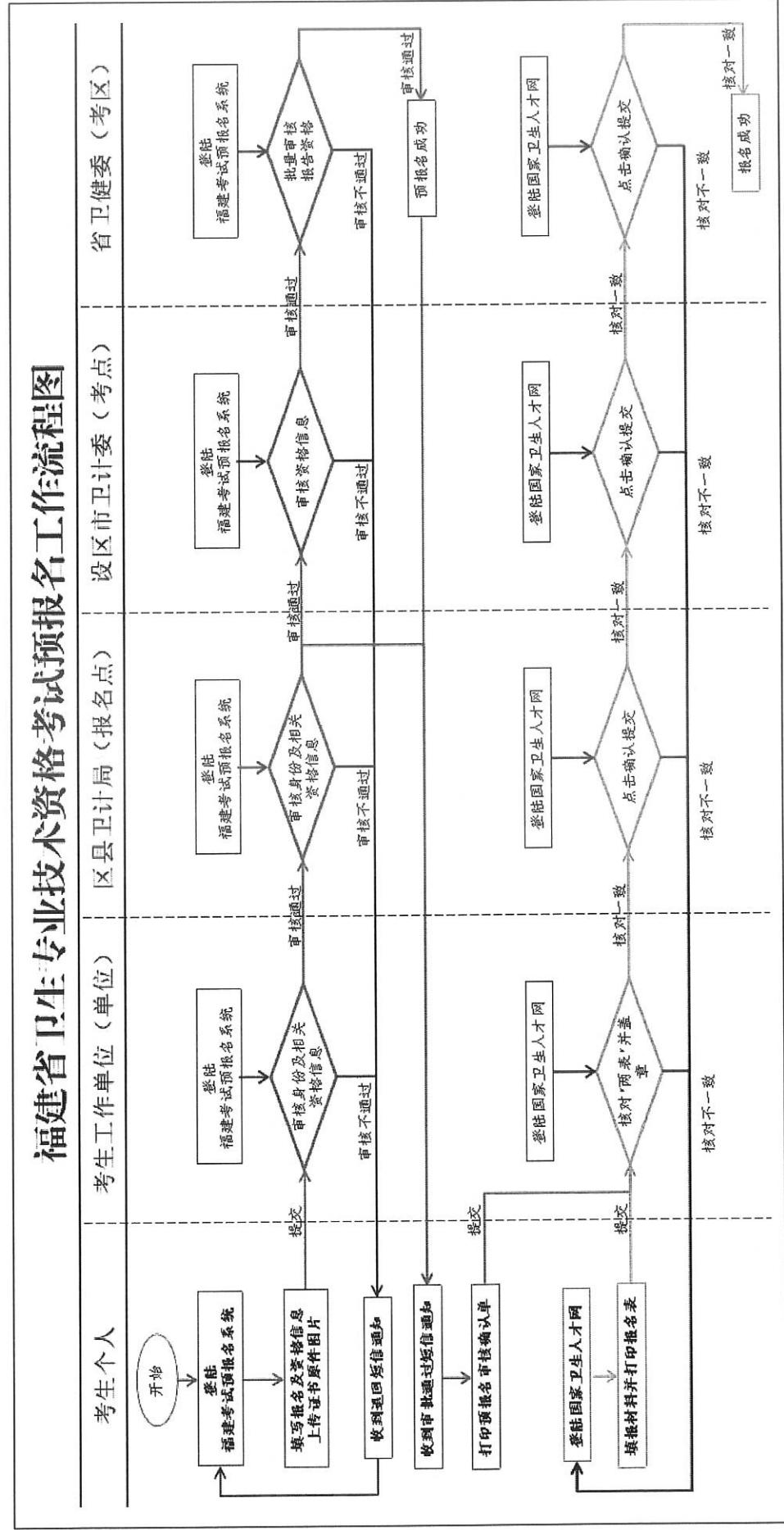
福建省卫生专业技术资格考试预报名审核确认单

1545273567404

| 基本信息 | | | | | |
|-------------|-------------|---------------|--------------------|--|-----------|
| 姓名 | 曹琛 | 性别 | 男 |  | |
| 证件类型 | 身份证 | 证件编号 | 350111199909090909 | | |
| 出生日期 | 1999-09-09 | 民族 | 汉族 | | |
| 手机号码 | 15005000404 | 邮编 | 350000 | | |
| 联系地址 | 福建省福州市鼓楼区 | 单位名称 | 龙岩市中医院 | | |
| 工作情况 | | | | | |
| 序号 | 单位名称 | 现有专业技术职务 | 时间 | 专业 | |
| 1 | 福建首立医院 | 护士 | 2015-08 - 2015-12 | 护理 | |
| 教育情况 | | | | | |
| 序号 | 学历 | 取得时间 | 学校 | 学习形式 | 专业 |
| 1 | 本科学历 | 2015-11 | 福建医科大学 | 全日制 | 护理 |
| 序号 | 学位 | 取得时间 | 学校 | 学习形式 | 专业 |
| 1 | 硕士学位 | 2016-10 | 福州大学 | 全日制 | 护理医学 |
| 申报信息及现有资格信息 | | | | | |
| 报考级别 | 中级 | 拟申报资格 | 主治医师/主管医师 | | |
| 执业类别 | 临床 | 执业注册范围 | 内科 | | |
| 执业变更情况 | 考试 | | | | |
| 申报专业 | 消化内科学 | | | | |
| 现有资格取得年月 | 2015-10 | 现技术资格取得年限 | 2年3月 | | |
| 现有资格聘任情况 | | | | | |
| 序号 | 聘任单位 | 现聘任职务/职称 | 现聘任职务/技术资格 | 现技术资格聘任时间 | 现技术资格聘任年限 |
| 1 | 协和医院 | 初级(师) | 护理(师) | 2016-10 - 2015-11 | 0年1月 |
| 住院医师规范化培训 | | | | | |
| 序号 | 证书编号 | 培训专业 | 培训时间 | 培训基地 | 发证日期 |
| 全科医生规范化培训 | | | | | |
| 序号 | 证书编号 | 培训专业 | 培训时间 | 培训基地 | 发证日期 |
| 其他 | | | | | |
| 序号 | 类型 | 备注(请填写有关情况说明) | | | |

八、工作流程图

红色标记为“福建省卫生专业技术资格考试预报名系统”正常通过的流程；
蓝色标记为“中国卫生人才网”正常通过的流程



九、流程实例

备注：若有其中一个流程审批不通过，将直接返回考生需重新填报报考信息



例：

| | | | | |
|----|---------------|-----------------|--------|------|
| 乡镇 | 鼓楼区洪山社区卫生服务中心 | 鼓楼区卫计局 | 福州市卫计委 | 省卫健委 |
| 区县 | 安溪县医院 考生 | 安溪县医院 安溪县卫计局 | 泉州市卫计委 | 省卫健委 |
| 市属 | 福州市第一医院 考生 | 福州市第一医院 | 福州市卫计委 | 省卫健委 |
| 省属 | 福建省立医院 考生 | 福建省立医院 | 省卫健委 | 省卫健委 |
| 其他 | 福能总医院 考生 | 福能总医院 | 省卫健委 | 省卫健委 |

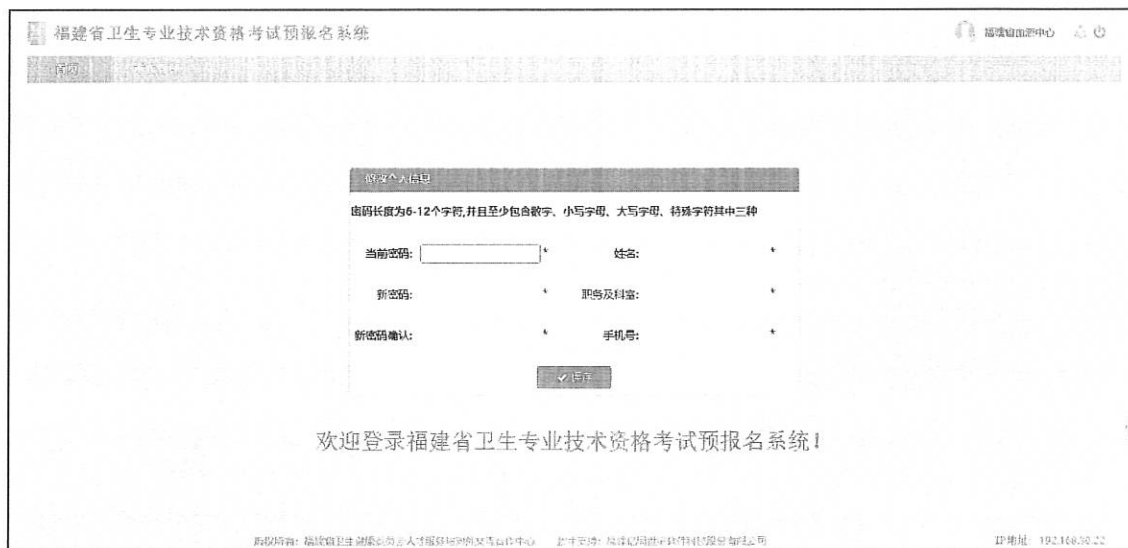
审核操作手册

一、系统登陆

打开网页浏览器，地址 <http://220.160.52.169:9020>

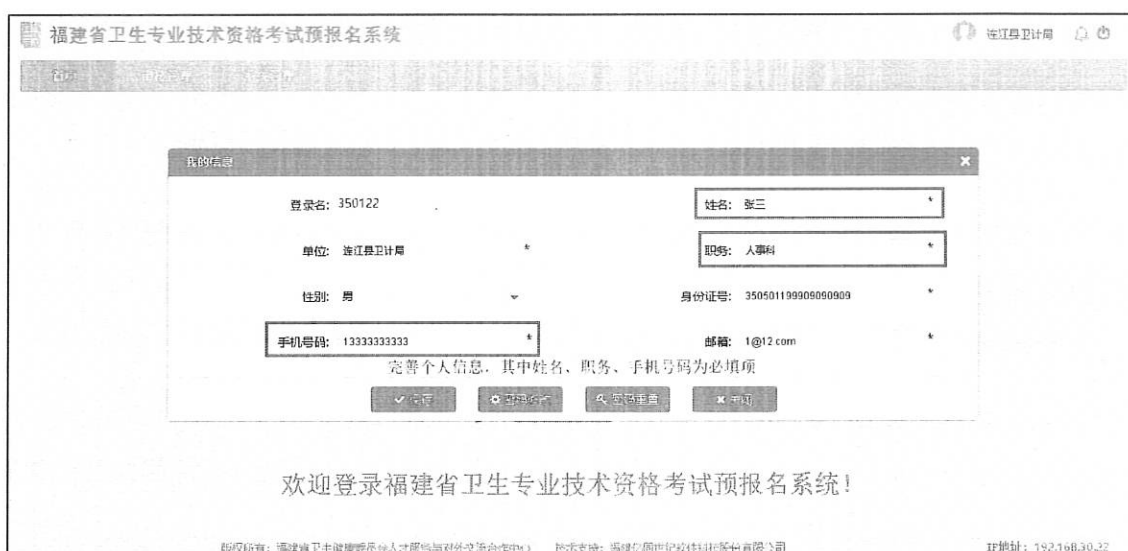
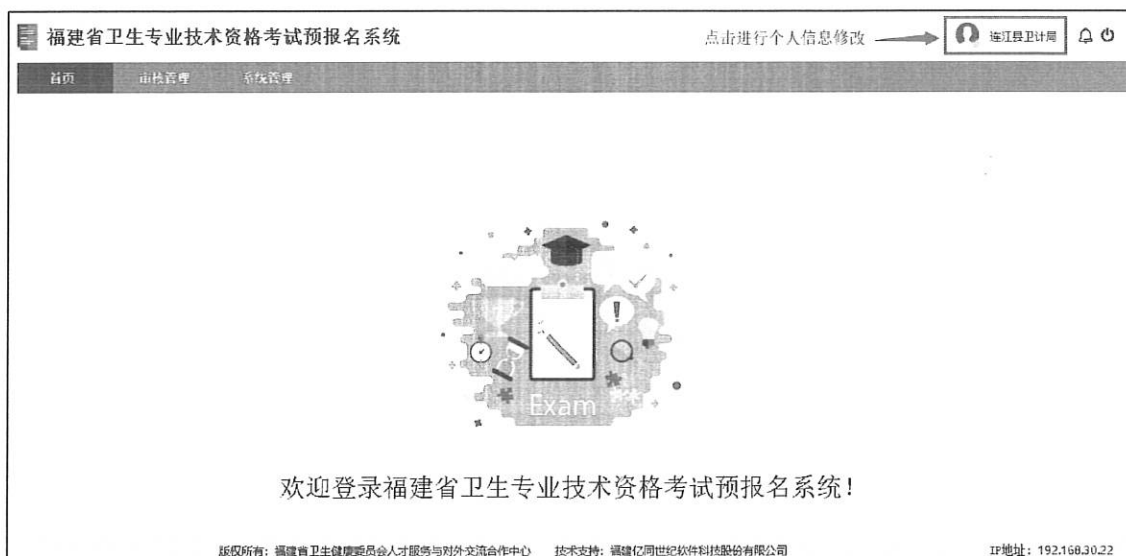


审核人员账号及密码由省卫健委进行统一分配；

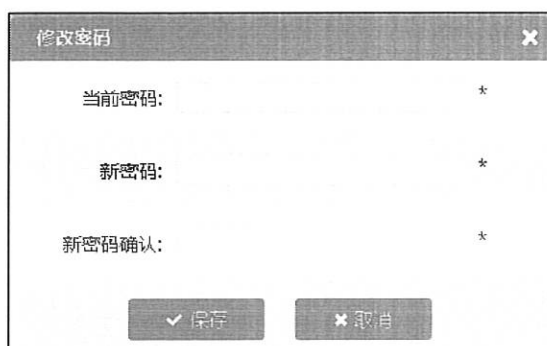


审核人员初次登陆系统，必须完善个人信息，包括姓名、职务及科室、联系方式及初始登录密码（备注：新年度开始报考前，系统会重置所有单位及报名点密码以及相关信息）

已登陆过系统依然有修改密码需求的用户，点击右上角机构名称进行修改和完善个人账户信息（如下图）。



可点击“密码修改”可修改进入系统的密码。



二、账号用户管理要求

第一条 系统用户账号由考区统一管理。每个年度系统启用前考区统一下发报名点和单位用户新一年度的账号及登录密码。

第二条 考点和考区用户账号须进行登记备案。调动或离职时，账号应申报变更，不得继续将账号转给他人使用。

第三条 初始口令须由考务机构管理人员应以安全途径告知账号使用者，不得随意转发他人。

第四条 审核人员初次登录系统时，完善个人信息，系统内进行备案，并立即修改账号口令。

第五条 账号口令拥有者必须严格确保口令的安全保密性，不得随意转发他人。一旦有迹象表明口令可能被泄露，用户须立即修改口令。若登录系统时连续5次口令输入错误，应暂停该号登录，报账号管理员负责维护。

第六条 审核用户账号登陆和账号权限管理、审批流程的相关操作在系统中留用日志，日志永久保留。

第七条 各账号和权限的操作、管理人员应严格遵守相关管理规定，不得以任何非法形式操作非本人权限范围内之事。

第八条 当需要在系统中创建新账号或新用户角色时，报所在报名点、考点提出申请，经账号审核人员审批后，由账号管理员在系统中执行账号创建操作。

第九条 账号权限和用户角色权限的变更，由考区统一配置。如需变更内容，须经考区统一审核后，由账号管理员在系统中执行变更操作。

第十条 当系统管理员离职或调职时，应对此类关键账号进行操作备份，账号移交应由部门负责人审批同意。

三、角色功能分配及权限表

考区用户--相关工作人员(省卫健委、省人社厅、人才中心);

考点用户--拟分配审核用户 5-6 人(设区市卫计委、人社局),
可增减设置所属报名点;

报名点用户--拟分配审核用户 3-4 人(区县卫计局、人社局\有报名点功能的单位),可增减设置所属申报单位;

单位用户--拟分配审核用户 1-2 人(考生所在单位);

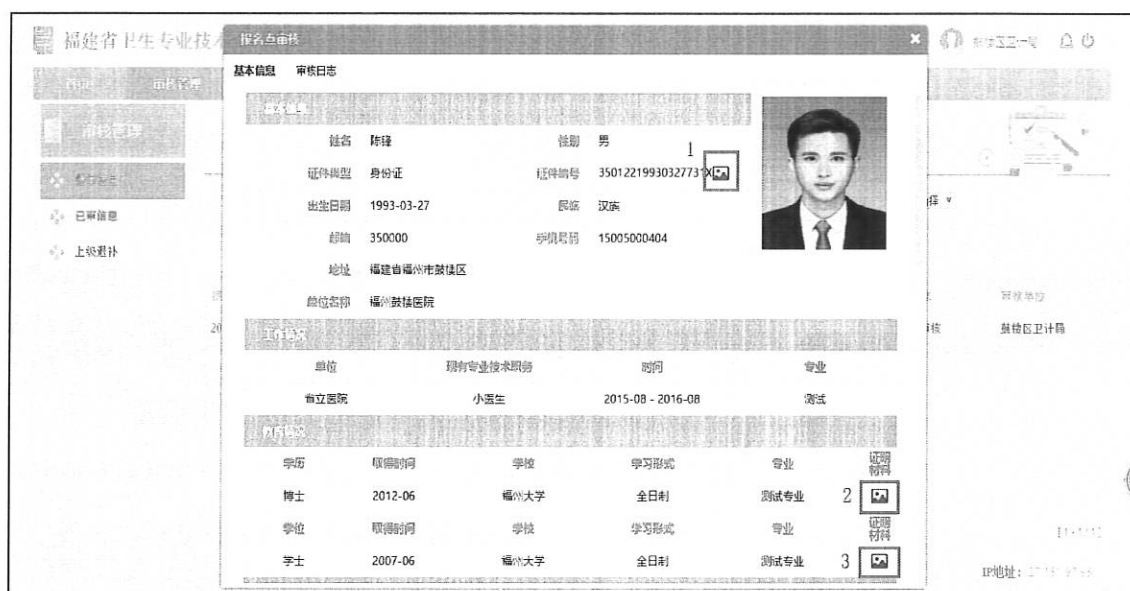
| 序号 | 业务模块 | 功能名称 | 系统管理 | 考区 | 考点 | 报名点 | 单位 | 考生 |
|----|------|---------------|------|----|----|-----|----|----|
| 1 | 登录管理 | 注册 | | | | | | * |
| 2 | | 登录 | * | * | * | * | * | * |
| 3 | | 注销 | * | * | * | * | * | * |
| 4 | | 找回密码 | * | * | * | * | * | * |
| 5 | | 修改密码 | * | * | * | * | * | * |
| 6 | 账户管理 | 新增审核账号 | * | * | | | | |
| 7 | | 配置角色权限 | * | * | | | | |
| 8 | | 重置审核账户密码 | * | * | * | * | | |
| 9 | | 禁用启用审核账户 | * | * | * | * | | |
| 10 | | 考生信息管理 | * | * | * | * | * | |
| 11 | 单位管理 | 新增报考单位 | * | * | * | * | | |
| 12 | | 修改报考单位 | * | * | * | * | | |
| 13 | | 删除报考单位 | * | * | * | * | | |
| 14 | 审核管理 | 分配交叉审核 | | * | * | | | |
| 15 | | 汇总提交 | | * | * | | | |
| 16 | | 批量提交 | | * | * | | | |
| 17 | | 考生信息 Excel 导出 | * | * | * | * | * | |
| 18 | | 进度跟踪 | * | * | * | * | * | * |
| 19 | | 打印预报名审核确认单 | * | * | * | * | * | * |
| 20 | | 重新编辑填报信息 | | | | | | * |

四、待审信息管理

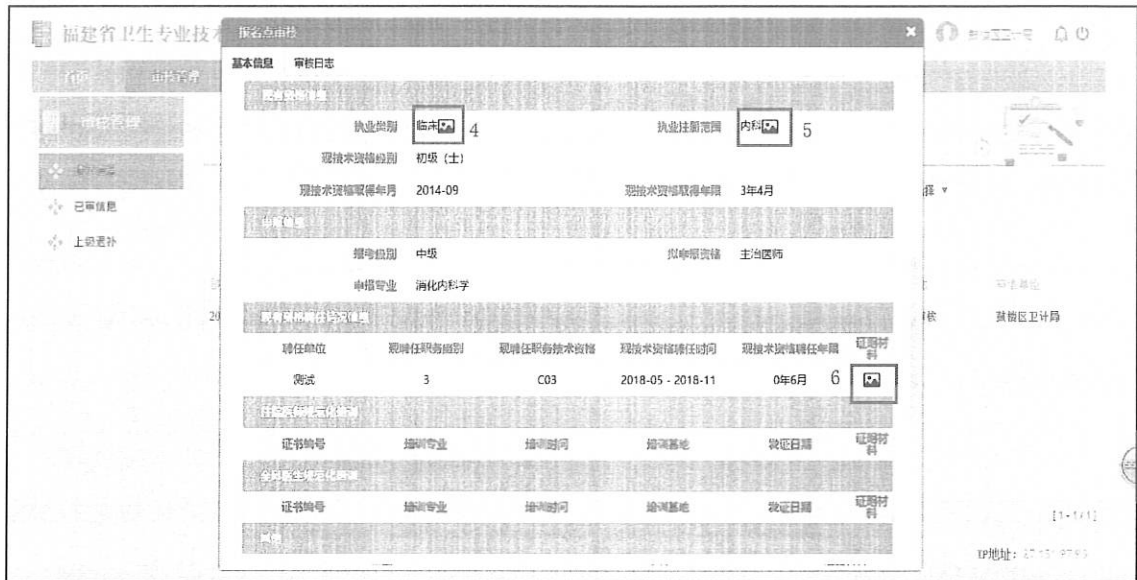
1. 点击“审核管理”，进入“待审信息”开始进入审核，可根据“考试项目”进行选择分类；



2. 点击操作列“审核”按钮（或双击打开）待审列表条目，进入审核



3. 核对考生填报信息与所上传的原件是否一致（备注：所有信息旁附有该标志“📷”的都必须核对，未完全核对将无法通过审核）



4. 下图红框内显示的内容为系统自动提取考生所填信息（便于审核人员进行证件比对审核）；核对完毕后需选择 XX 是否与原件一致：“是”或“否”，选择后该窗口将自动关闭；

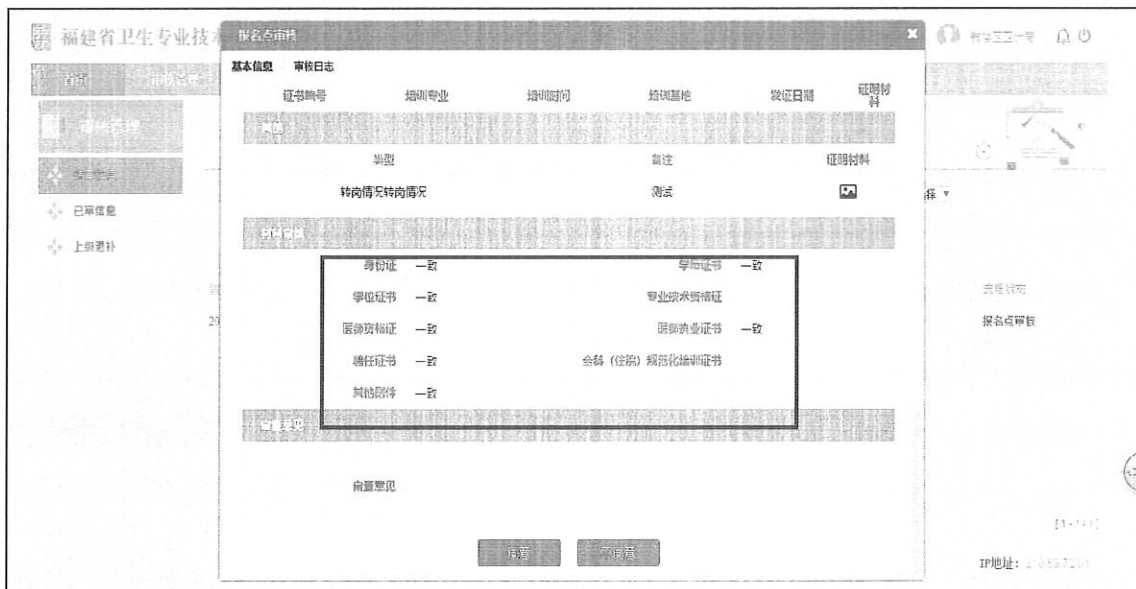


(身份证截图)



(学位截图)

5.所有原件图片核对并对申报条件审核完毕后，填写“审核意见”。点击“同意”即可完成审核工作（若审核意见为空，系统自动填写为“同意”）如下图：



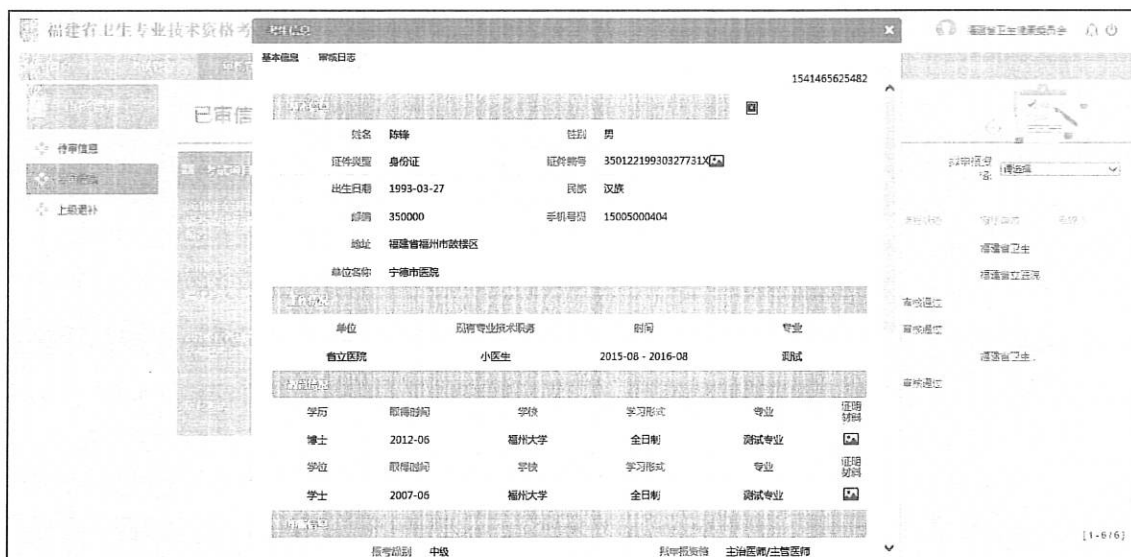
备注：若审核时发现证件与所填信息不符，必须填写不通过原因，并点击“不同意”按钮。

五、已审信息管理

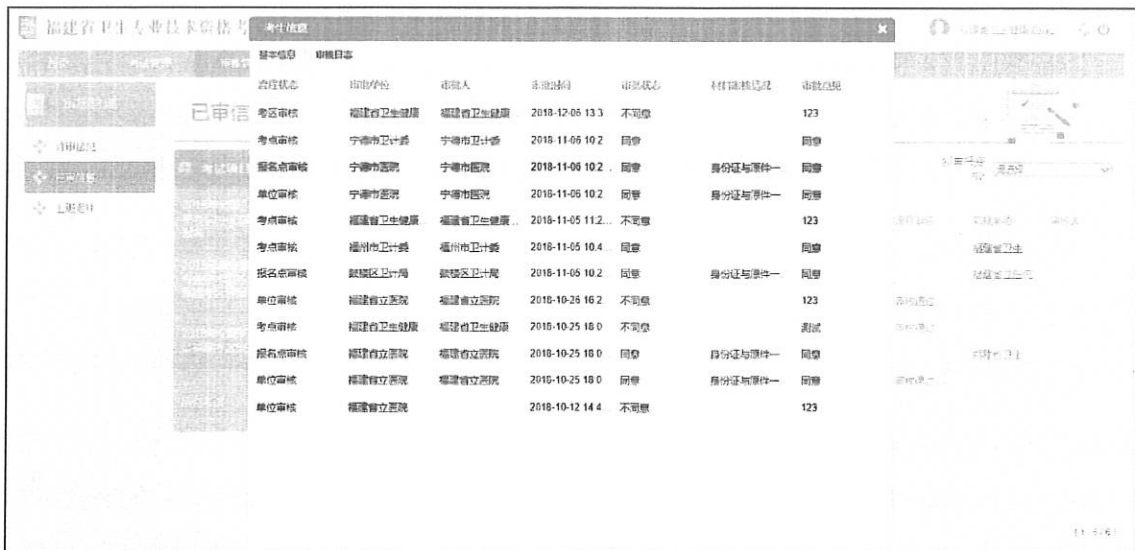
已审信息主要为审核人员提供跟踪办理、查看日志、撤办和打印等功能；



1. 双击列表可查看考生填报内容以及审核日志

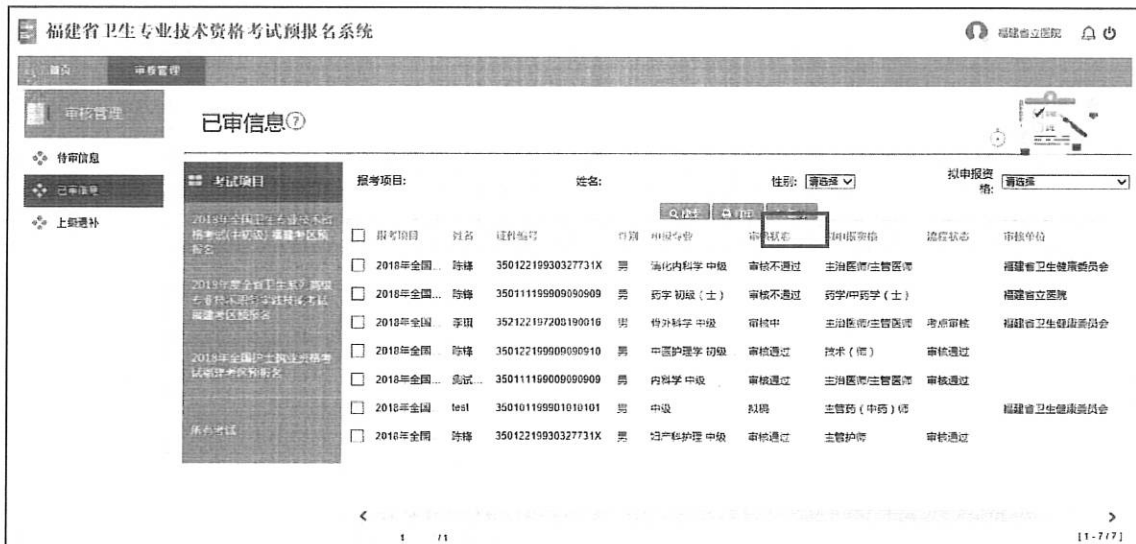


(基本信息截图)



(审核日志截图)

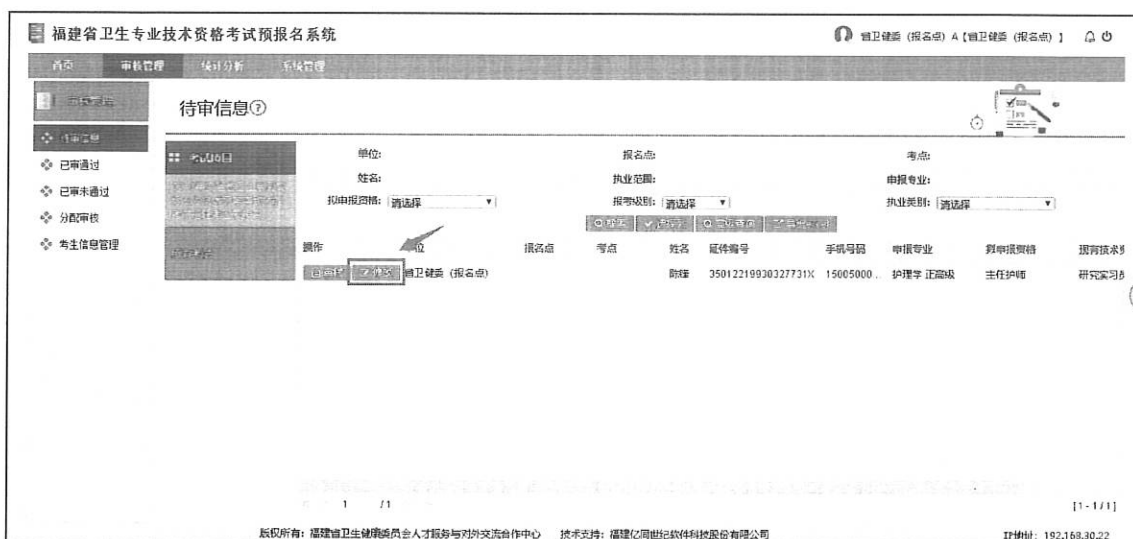
2.考虑到有时候审核过程中会出现纰漏,系统中有一个“撤办”功能,可以及时将已审信息撤办到待审信息中(备注:当下一环节审核人办理完毕后和已通过审核后都无法进行撤办)



3.若流程审核不通过,系统将自动回退至考生,并在各审核经办人登录系统时右下角弹窗提醒,如下图



4.可对考生填写有误的信息进行修改（注：考生上传附件正确才可修改，若上传附件错误应退回考生重新上传和修改）



六、机构管理说明

1.编辑下属机构信息

卫生计生委（局）可在机构列表中查看下级单位，核对单位库是否完整，查看系统管理员信息是否正确。

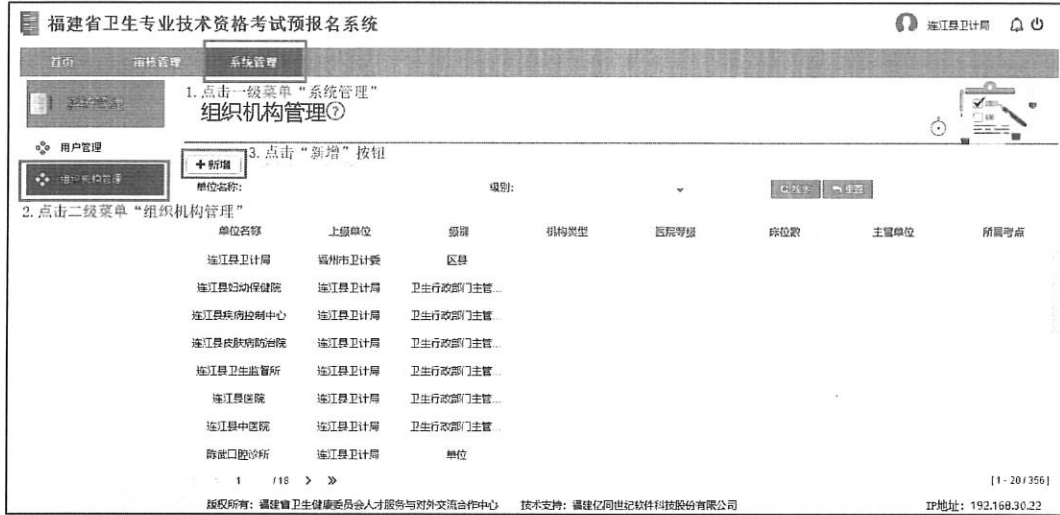
查看下级机构的数据库是否完整，若需修改审核机构或申报单位系统管理员信息，选中列后点击“编辑”按钮，完成操作。



2、新增机构账户

新增下级审核机构或申报单位。若发现“机构列表”中的单位缺少时，可通过“新增机构”完成新增操作，以完善单位数据库。按照要求将新增机构信息填写完整，点击保存后，再进一步完善用户信息（备注：此处新增的机构无审核权限，仅提供考生填报时所需的单位选择；若需要新增有审核权限的

机构，需提交申请至省卫健委同意通过后由省卫健委进行增加)；



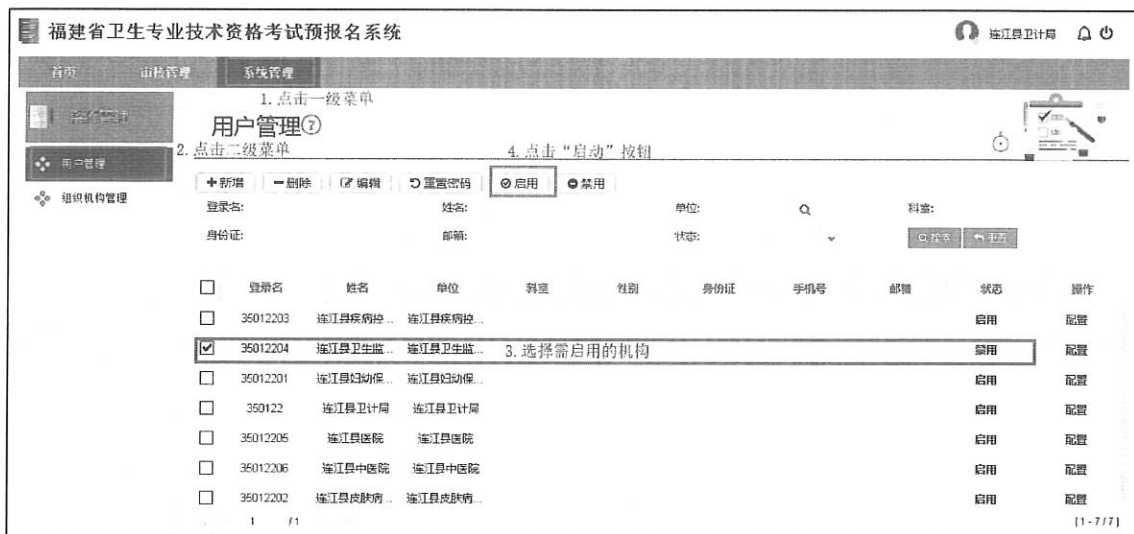
3、禁用机构账户

标记选择需要操作单位，点击“禁用”，如下图



4、启用机构账户

标记选择需要操作单位，点击“启用”，如下图



5、重置下属机构密码

点击“重置密码”完成对其系统管理员的密码重置，重置的密码为 123456，具体操作如下图；

福建省卫生专业技术资格考试预报名系统

连江县卫计局

首页 审核管理 系统管理

1. 点击一级菜单

2. 二级菜单

3. 选择需重置密码的机构

4. 点击“重置密码”按钮

用户管理

组织机构管理

新增
 删除
 编辑
 重置密码
 启用
 禁用

登录名: 姓名: 单位: 科室: 性别: 身份证: 手机号: 邮箱: 状态: 操作

| 复选框 | 登录名 | 姓名 | 单位 | 科室 | 性别 | 身份证 | 手机号 | 邮箱 | 状态 | 操作 |
|-------------------------------------|----------|-------------|-------------|----|----|-----|-----|----|----|----|
| <input type="checkbox"/> | 35012203 | 连江县疾病预防控制中心 | 连江县疾病预防控制中心 | | | | | | 启用 | 配置 |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 35012204 | 连江县卫生监督所 | 连江县卫生监督所 | | | | | | 启用 | 配置 |
| <input type="checkbox"/> | 35012201 | 连江县妇幼保健院 | 连江县妇幼保健院 | | | | | | 启用 | 配置 |
| <input type="checkbox"/> | 350122 | 连江县卫计局 | 连江县卫计局 | | | | | | 启用 | 配置 |
| <input type="checkbox"/> | 35012205 | 连江县医院 | 连江县医院 | | | | | | 启用 | 配置 |
| <input type="checkbox"/> | 35012206 | 连江县中医院 | 连江县中医院 | | | | | | 启用 | 配置 |
| <input type="checkbox"/> | 35012202 | 连江县皮肤病医院 | 连江县皮肤病医院 | | | | | | 启用 | 配置 |

1 / 1

版权所有: 福建省卫生健康委员会人才服务与对外交流合作中心 技术支持: 福建亿阿世纪软件科技股份有限公司 IP地址: 192.168.30.22