**附件1**

南充市人民政府办公室

2019年公开考调工作人员岗位和条件要求一览表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **考调单位** | **考调 岗位** | **考调 人数** | **考调对象 及范围** | **学历 (学位)** | **专业条件** | **其他条件** | **考试科目及顺序** | **备注** |
| **1** | **南充市电子政务服务中心** | **网站管理与维护**  **（九级职员）** | 1 | **面向全省县级及以上机关事业单位在编在岗满2周年及以上的干部（公务员〈含参公〉为三级主任科员及以下，事业人员为八级职员及以下）** | **全日制大学本科及以上** | **本科：计算机网络技术、计算机网络工程、计算机网络技术工程、计算机系统维护、计算机应用技术、软件工程、计算机网络、计算机及应用、计算机软件与理论、计算机软件**  **研究生：计算机系统结构、计算机软件与理论、计算机应用技术、软件工程、计算机与信息管理、计算机技术、应用软件工程** | **1.30周岁及以下（1988年12月11日及以后出生）；**  **2.政治素质好，具有公务员、参公管理人员或事业干部身份（2年及以上）；**  **3.身心健康，有较强的事业心、责任感和奉献精神；**  **4.近两年年度考核结果均为称职（合格）及以上等次。** | **1.笔试：《网站管理与维护》**  **2.面试** |  |
| **2** | **南充市电子政务服务中心** | **文秘（九级职员** | 1 | **面向全省县级及以上机关事业单位在编在岗满2周年及以上的干部（公务员〈含参公〉为三级主任科员及以下，事业人员为八级职员及以下）** | **全日制大学本科及以上** | **不限** | **1.30周岁及以下（1988年12月11日及以后出生）；**  **2.具有2年及以上在机关事业单位从事综合性文稿写作的工作经历；**  **3.政治素质好，具有公务员、参公管理人员或事业干部身份（2年及以上）；**  **4.身心健康，有较强的事业心、责任感和奉献精神；**  **5.近两年年度考核结果均为称职（合格）及以上等次。** | **1.笔试：《写作》**  **2.面试** |  |