**狮山镇罗村社会管理处招聘社区服务中心工作人员招聘申请表**

社区（盖章）： 社区服务中心 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 编制数 |  | | 现有人数 | |  | | 拟招聘人数 | |  | | | |
| 职位名称 | 1. 2、 3、 | | | | | | | | | | | |
| 拟安排部门及负责工作 | 1、 2、 3、 | | | | | | | | | | | |
| 招聘的专业要求及相关条件 | 社区工作人员 | 学历 | | 大专及以上学历 | | 专业 | |  | | | | |
| 年龄 | | 35周岁以下 | | 性别 | |  | 户籍 | |  | |
| 社区工作人员（备注：培养人选） | 学历 | | 本科及以上学历 | | 专业 | |  | | | | |
| 年龄 | | 35周岁以下 | | 性别 | |  | | 户籍 | |  |
| 其它要求：  1、具有机动车驾驶证，自备上班及开展工作的交通工具。  2、…… | | | | | | | | | | | |
| 社区党委书记审批 | （签名）  年 月 日 | | | | | | | | | | | |
| 管理处城乡统筹办意见 |  | | | | | | | | | | | |
| 管理处组织人事部门领导审批 |  | | | | | | | | | | | |
| 招录情况备注 |  | | | | | | | | | | | |

填表人： 联系电话：