|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **招聘单位** | **招聘岗位** | **人数** | **年龄** | **相关要求** |
| 1 | 工委管委会办公室 | 综合文稿 | 1 | 35周岁以下（1983年12月9日及以后出生） | 1. 全日制普通高校本科及以上学历，取得相应学位，中文文秘类、社会政治类、经济类、商务贸易类专业；2. 具有2年以上从事文字、文秘或新闻宣传等相关工作经验，具备扎实的文字功底。 |
| 2 | 信息化建设管理 | 1 | 1. 全日制普通高校本科及以上学历，取得相应学位，计算机类专业；2. 具有2年以上从事信息化建设管理等相关工作经验；3. 中共党员优先。 |
| 3 | 招商与经济发展局 | 招 商 | 1 | 1. 全日制普通高校本科及以上学历，取得相应学位，计算机类、电子信息类、机电控制类、机械工程类、材料工程类、经济类专业；2. 具有2年以上半导体、人工智能、生物医药、精密机械等行业招商工作经验者优先；3. 长期出差，适合男性。 |
| 4 | 国库集中支付中心 | 财 务 | 1 | 1. 全日制普通高校本科及以上学历，取得相应学位，财务财会类、审计类、税务税收类专业；2. 具有2年以上财务管理工作经验；3. 具有注册会计师或中级及以上会计师职称者优先。 |
|  |  |  |  |  |
| 5 | 社区工作委员会 | 社区工作者 | 2 | 1. 全日制普通高校本科及以上学历，取得相应学位，中文文秘类、社会政治类、法律类、公共管理类专业；2. 具备较强的文字功底和沟通协调能力；3. 具有2年以上基层工作经历；4. 中共党员或具有社会工作者资格证书者优先。 |

岗位简介表