附件3：

报名及复审资料目录

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 复 审 资 料 | 数 量 | 要 求 |
| 1 | 报名表 | 1份 | 提交原件，个人承诺需签名确认 |
| 2 | 身份证 | 1份 | 验证后提交复印件 |
| 3 | 学历证书 | 1份 | 验证后提交复印件 |
| 4 | 1、学历认证报告（<http://www.chsi.com.cn/xlrz/>）或者教育部学历证书电子注册备案表（<http://www.chsi.com.cn/xlcx/bgys.jsp>）（往届生）  2、持境外学历的考生须同时提交教育部留学服务中心的学历认证报告。（留学生）  3、《教育部学籍在线验证报告》（<http://xjxl.chsi.com.cn/index.action>）（应届生） | 1份 | 提交原件 |
| 5 | 职称证书 | 各1份 | 验证后交复印件 |
| 6 | 职业资格证书 | 各1份 | 验证后交复印件 |
| 7 | 工作证明（如有） | 各1份 | 提交盖章版原件 |
| 8 | 社保证明 | 各1份 | 提交盖章版原件 |
| 9 | 其他资料 | 各1份 | 验证后交复印件 |
| 个人  承诺 | 我已详细阅读了招聘公告、职位相关要求和填表说明，确信符合报考条件及职位要求。本人保证提交资料真实准确，如因个人填报信息失实或不符合报考条件和职位要求而被取消资格的,由本人负责。  考生亲笔签名：  年    月    日 | | |

资料签收人：

现场资料提交与确认注意事项：

1、携带复审资料原件供现场验证。

2、复审资料复印件需按资料目录顺序装订成册。

3、本表一式两份，一份作为复印件资料封面，一份作为提交资料回执返还应聘人员。