**北京教育科学研究院**

**办公室用人计划（1人）**

**岗位名称：政策研究岗（文秘岗）1人：专技十一级**

**岗位职责：**

1.协助领导做好党务有关工作。

2.协助做好领导讲话等相关文字材料的起草工作。

3.协助做好单位年度总结、计划、院内发展规划、制度建设、重要报告等文字起草工作。

4.做好全面从严治党有关资料全程记实及年度要点、总结等文字工作。

5.做好相关工作的督查督办。

6.完成领导交办的其它工作。

**任职资格：**

1.具有高度的政治责任感、工作责任心和严格的组织纪律性；

2.应届硕士研究生，具有教育管理学、新闻学等相关专业学科背景和相关文字写作经历；

3.具有较强的文字写作能力、沟通协调能力、组织策划能力；

4.中共党员优先；

5.具有较强的团队合作精神和吃苦奉献精神。

**北京教育科学研究院**

**人力资源开发与管理处用人计划（1人）**

**岗位名称：人力资源综合管理岗1人：专技十一级及以上**

**岗位职责:**

1.队伍建设规划和人才培养培训的相关配套政策制定与实施；

2.队伍建设和人才培养对象的选拔、推荐与培养、考核工作；

3.院、处领导交办的其他工作。

**任职资格：**

1.人力资源开发与管理相关专业硕士及以上学历或中级及以上专业技术职务；

2.热爱行政管理工作，工作热情、扎实、细致、耐心，具有团队意识和合作精神；

3. 熟练使用常用办公软件，公文写作和组织协调能力突出；

4. 中共党员，身体健康。

**北京教育科学研究院**

**科教研管理与合作交流处用人计划（1人）**

**岗位名称：项目专员岗1人：专技十一级**

**岗位职责：**

1.协助处长开展全院科教研管理及国际合作交流相关工作，具体涉及各类课题与项目管理，各级各类学术活动的组织实施，学术成果的总结与宣传；

2.国际合作交流项目管理与组织实施，各级各类国际合作交流活动成果的总结与宣传。

**任职资格：**

1.遵守中华人民共和国各项法律法规；

2.品行端正，勤奋敬业，热爱教育事业，有良好的职业素养；

3.具有正常履行职责的身体条件；

4.具有良好的教育背景，硕士或以上学历；

5.能够熟练使用常见办公软件；具备较强的沟通能力、应变能力，能有效应对不同特点的服务对象；

6.英文听说读写能力强，可以进行熟练的日常沟通（有海外留学背景优先考虑）；

7.能够适应较高的工作压力，高效地处理工作事务；具有踏实、负责、敬业的工作态度和良好的团队合作精神；具备优秀的综合素质和独立工作能力、协调组织能力。

**北京教育科学研究院**

**基建行政处用人计划（2人）**

**岗位名称：政府采购及管理岗1人：专技十一级**

**岗位职责：**

1、负责政府采购管理服务平台管理；

2、负责政府采购计划执行；

3、负责政府采购招投标管理；

4、负责基建行政处合同、档案、材料管理；

5、负责领导交派其它工作。

**任职资格：**

1经济类专业研究生学历

2中共党员

**岗位名称：网络安全管理员1人：专技十一级**

**岗位职责：**

1.计算机、信息、通信相关专业研究生学历

2.两年及以上网络安全管理维护相关工作经验

3.掌握信息安全、计算机、网络等专业基础知识

4.中共党员优先

**任职资格**

 1.负责信息安全工作的具体实施和有关信息安全问题的应急处置；

2.组织开展信息安全日常监测和巡检，撰写信息安全巡检报告，组织开展信息安全整改；

3.按照上级有关要求撰写、推进实施信息安全相关管理制度；

4.完成领导交办的其他工作

**北京教育科学研究院**

**特殊教育研究指导中心用人计划（1人）**

**岗位名称：科研岗1人 专技十一级**

**岗位职责：**

1.开展特殊教育及自闭症、情绪行为障碍儿童的研究；

2.指导特殊教育教师开展相关研究并提供咨询服务。

3.研究开发相关评估工具及支持策略。

**任职资格：**

1.具有教育学、心理学类（特殊教育方向）的专业背景，或有丰富的自闭症及情绪行为障碍儿童的教育教学经验。

2.具有较高的外语水平，具备较高的研究能力，在特殊教育及自闭症、情绪行为障碍儿童研究方面有一定的研究成果；

3.具有较好的沟通、协调能力，善于团队合作；

4.具有为有特殊教育需求人士服务的精神。

**北京教育科学研究院**

 **教育创新研究推广中心用人计划（1人）**

**岗位名称：人才培养方式研究1人 专技十一级及以上**

**岗位职责：**

从事人才培养方式理论和实践研究。

**任职资格：**

1.应届博士毕业生，条件特别优秀的应届硕士毕业生也可考虑，有教育学、心理学、管理学或理工科教育背景的优先；或具有副高级及以上职称、有丰富人才培养工作经历的在职教师。

2.具有较好的沟通、协调能力，语言文字能力强，行动力强，善于团队合作。

3.热爱教育科研工作，有一定的科研、项目经历。