|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **中共海丰县委机构编制委员会办公室政府聘员岗位表** | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 序号 | 岗位名称 | 工作描述 | 招聘人数 | 学历要求 | 学位要求 | 专业要求 | 其他要求 | 备注 |
| 1 | 工作人员 | 从事办公室辅助性工作。 | 1 | 全日制大专 以上 | 不限 | 法学  （B030101、C03）、  人力资源管理  （B120206、C120702） |  |  |
| 2 | 工作人员 | 从事财务辅助性工作。 | 1 | 全日制大专 以上 | 不限 | 财务管理  （B120204、C120201） |  |  |