文员制管理、实验岗位招聘个人简历模板

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **姓名** |  | **性别** |  | **民族** |  | 电子照片 |
| **出生年月** |  | **籍贯** |  | **政治面貌** |  |
| **最后毕业院校** |  | **最高学历** |  | **最高学位** |  |
| **英语水平**  **（等级）** |  | | **计算机**  **水平**  **（等级）** |  | |
| **婚姻状况** |  | | **手机** |  | | |
| **应急联系电话** |  | | **邮箱** |  | | |
| **应聘岗位** |  | | **意向单位** | 仅报考事业编制管理大类岗位（编号01）填写  （限1个） | | |
| 学习经历 | **从本科学习阶段起填（起止时间、就读学校、专业、学历）** | | | | | |
| 实践工作经历 | **包括实践和工作起止时间、工作单位，岗位，工作内容、全职/兼职** | | | | | |
| 论文/成果 | **包括发表论文和参与课题研究** | | | | | |
| 奖励荣誉 |  | | | | | |
| 技能特长 | **包括取得的各类资质证书和本人特长等** | | | | | |