附件1

贺兰县人民政府公开选调工作人员报名登记表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 性 别 |  | 出生年月（ 岁） |  |  |
| 民 族 |  | 籍 贯 |  | 居住地 |  |
| 政治面貌 |  | 参加工作时 间 |  | 健康状况 |  |
| 进入公务员时间及方式 |  | 熟悉专业及特长 |  |
| 学 历学 位 | 全日制教 育 |  | 毕业院校系及专业 |  |
| 在 职教 育 |  |  |
| 现工作单位及职务 |  |
| 身份证号码 |  | 联系电话 |  |
| 报考单位名称 |  |
| 家庭住址 |  |
| 简历 |  |
| 奖惩情况 |  |
| 近三年年度考核情况 |  |
| 家庭主要成员及重要社会关系 | 称 谓 | 姓 名 | 年 龄 | 政治面貌 | 工作单位及职务 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 现工作单 位意 见 |    主要负责同志签字： （盖章） 年 月 日 |
| 资格审查意见 |   （盖 章） 年 月 日 |
| 备注 |  |

说明：1.填写报名表的信息必须与干部档案信息表一致。

2、工作简历要填写到月，填写清楚职务变化的时间；籍贯、居住地填写到市（县）。

3、家庭成员和社会关系须填写配偶、父母、子女、岳父母、公婆有关情况。

4、资格审查意见由选调人员单位填写。

5、本表一式三份，双面打印（附电子文档及电子照片）。