岳阳楼区政务服务中心窗口工作人员

招聘方案

根据工作需要，特制定本工作方案：

一、招聘基本条件

1.具有中华人民共和国国籍，拥护中国共产党的路线、方针、政策，遵纪守法,无违法犯罪记录、无毒史，品行端正，具有良好的政治素质和职业道德。

2.具有良好的身体素质和心理素质,形象佳，年龄在18周岁至35周岁之间(1984年1月1日至2001年11月15日期间出生)，女性身高160cm以上、男性身高170cm以上（含本数）。

3.有较强的责任心和团队合作意识，服务意识强，富有亲和力，沟通协调、语言表达能力俱佳。

4.大专及以上学历，能熟练使用电脑及办公软件,普通话标准。

二、招聘岗位及人数

岳阳楼区政务服务中心综合受理窗口、出件窗口工作岗位，共12人。

三、人员管理及薪酬待遇

1.本次招录人员实行劳务派遣管理。

2.待遇薪酬参照岳阳楼区社区网格管理人员标准，合同期内按企业职工政策的标准参加养老保险、医疗（生育）保险、工伤保险、失业保险等社会保险。

四、报名方式

采取现场报名方式：报名人员自行下载并填写《岳阳楼区公开招聘政务服务中心窗口工作人员报名登记表》。

（一）报名提交的资料：

1.报名登记表一式二份;

2.身份证原件和复印件;

3.学历、学位原件和复印件;

4.近期二寸免冠正面照片3张.

（二）报名时间：

2019年11月16日至11月17日，上午8：30至11：30，下午2：30至5：30。

（三）报名地点：

岳阳楼区政务服务中心大厅（东风广场十字路口东南角）

（四）联系电话：

0730-3292888  15673044500(方先生)

五、注意事项

1.考试方式、时间、地点另行通知。考生须携带身份证和准考证参加考试。证件不齐或不符合要求者取消资格;

2.考生填报的个人信息和提交的材料应当真实、准确。弄虚作假者，一经查实，一律取消考试或聘用资格。

3.岳阳楼区行政审批服务局负责对本次招聘的解释工作。

附件: [《岳阳楼区公开招聘政务服务中心窗口工作人员报名登记表》.docx](http://www.yylq.gov.cn/21487/21490/21504/../../../uploadfiles/201911/20191115150915928.docx%22%20%5Ct%20%22http%3A//www.yylq.gov.cn/21487/21490/21504/_blank)附件：

岳阳楼区公开招聘政务服务中心窗口

工作人员报名登记表

报名编号：LQZW

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 性别 |  | 出生年月 |  | 二寸彩照 |
| 民族 |  | 籍贯 |  | 身高 |  |
| 身份证号码 |  | 联系电话 |  |
| 第一学历 |  | 毕业院校专业及时间 |  |
| 户籍所在地 |  |
| 现居住地 |  |
| 工作经历 |  |
| 诚信报名承诺 | 本人承诺报名材料客观真实，一旦有假，同意取消考试、聘用资格或解除劳动用工。（原文手抄一遍） 承诺人（签字）： 年 月 日 |
| 资格初审意见 |  资格初审人签名： 年 月 日 |
| 资格复审意见 |  资格复审人签名： 年 月 日 |

说明：1.请现场报名时提交；

2.报名编号在报名时由工作人员统一填写。